



## Государственная услуга

Постановка на специальный учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями

Государственную услугу предоставляют территориальные органы Федеральной пробирной палаты

## Результаты государственной услуги

- Постановка на специальный учет
- Отказ в постановке на специальный учет
- Внесение изменений в карту специального учета
- Отказ во внесении изменений в карту специального учета
- Снятие юридического лица или индивидуального предпринимателя со специального учета.

Реестровая запись о постановке на специальный учет создается в ведомственной информационной системе ГИИС ДМДК и направляется в единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

## За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

## Размер государственной пошлины:

- Оплата государственной пошлины не требуется.

## Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
<b>Документы, представляемые заявителем при постановке на специальный учет:</b>		
1.	Заполняется электронная форма карты специального учета на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	<input type="checkbox"/>
	Интерактивная форма карты специального учета на ЕПГУ	
	Прикрепляется копия документа, подтверждающего наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений (части зданий, сооружений и помещений)	<input type="checkbox"/>
	Указываются реквизиты документа, подтверждающего наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений (части зданий, сооружений и помещений)	

<b>Документы, представляемые заявителем при изменении сведений, содержащихся в карте специального учета:</b>		
1.	Заполняется электронная форма о внесении изменений в карту специального учета, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя Интерактивная форма карты специального учета на ЕПГУ	<input type="checkbox"/>
	Прикрепить копию документа, подтверждающего наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений (части зданий, сооружений и помещений),	В случае истечения сроков действия документов, свидетельствующих о владении (пользовании на законном основании) зданиями, сооружениями, помещениями (частью зданий, сооружений и помещений) для осуществления операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в том числе их изменения.
	Указываются реквизиты документа, подтверждающего наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений (части зданий, сооружений и помещений)	В случае обязательной регистрации документа в соответствии с законодательством Российской Федерации

<b>Документы, представляемые заявителем при снятии со специального учета:</b>		
1.	Заполняется электронная форма заявления о снятии со специального учета, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя Интерактивная форма заявления о снятии со специального учета на ЕПГУ	<input type="checkbox"/>

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

1.	Сведения о наличии неснятой (непогашенной) судимости за совершение преступления в сфере экономики
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.	Сведения о регистрации документа, подтверждающего право владения объектом недвижимости нежилого назначения (если такая регистрация является обязательной)

**Сроки предоставления услуги:**

Постановка на специальный учет – не более 5 раб. дн. со дня направления заявителем документов.

Отказ в постановке на специальный учет – не более 5 раб. дн. со дня направления заявителем документов.

Внесение изменений в карту специального учета – не более 5 раб. дн. со дня заполнения заявителем формы о внесении изменений в карту специального учета.

Отказ во внесении изменений в карту специального учета – не более 5 раб. дн. со дня заполнения заявителем формы о внесении изменений в карту специального учета.

Снятие юридического лица или индивидуального предпринимателя со специального учета – не более 4 раб. дн. со дня получения документов от заявителя.