

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РАБОТА В СИСТЕМЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ,
ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЭТОГО
ОБОРОТА «ГИИС ДМДК»**

Версия 4.4.5, 28.11.2023

МОСКВА 2023

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Настоящий документ содержит описание функций и указания по работе в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота «ГИИС ДМДК».

Име. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Лист	Листов	ГИИС ДМДК Руководство пользователя Работа в системе Акционерное общество «Гознак»
Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата						

Содержание

1	ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОЧТА.....	11
1.1	Создание «Заявления».....	11
1.2	Изменение «Заявления».....	11
1.3	Отзыв «Заявления».....	12
1.4	Поиск «Заявления».....	12
1.5	Просмотр «Почты».....	12
1.6	Отправка «Сообщения».....	13
1.7	Загрузка «Сообщений» и «Заявлений».....	13
2	УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.....	14
2.1	Просмотр и управление объектами учёта Подразделения.....	14
2.2	Передача объектов учёта Подразделению.....	15
3	СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЁТ.....	16
3.1	Подача «Заявления о постановке на специальный учет».....	16
3.2	Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет».....	16
3.3	Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета».....	16
3.4	Подача «Заявления о снятии со специального учета».....	16
4	РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА.....	18
4.1	Подача «Заявления о запросе шифра именника».....	18
4.2	Просмотр «Уведомления о регистрации именника».....	18
5	ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА.....	19
5.1	Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение».....	19
5.2	Отзыв «Квитанции».....	22
5.3	Отклонение «Квитанции».....	23
5.4	Просмотр «Уведомлений».....	23
5.5	Поиск «Квитанции».....	23
5.6	Получение объектов учёта после опробования и клеймения.....	24
5.7	Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования.....	24
5.8	Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования.....	25
6	ОБЪЕКТЫ УЧЁТА.....	30
6.1	Просмотр списка объектов учёта.....	30
6.2	Создание объекта учёта.....	31
6.3	Загрузка списка объектов учёта.....	31
6.4	Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость.....	32
6.5	Просмотр дополнительной информации об объекте учёта.....	32
6.6	Объединение Партий «Драгоценные камни».....	32
6.7	Разделение Партии «Драгоценные камни».....	34
6.8	Объединение Партий «Драгоценные металлы».....	35
6.9	Разделение Партии «Драгоценные металлы».....	36
6.10	Объединение Партий «Заготовки изделий».....	37
6.11	Разделение Партии «Заготовки изделий».....	39
6.12	Отмена создания Партии.....	40
6.13	Прослеживаемость Партии.....	41
6.14	Преобразование Партии.....	43
6.14.1	Преобразование Партии в «Лом, отходы».....	43
6.14.2	Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Производство из ДМ».....	43
6.15	Хранение Партии.....	44
6.16	Изменение Партии.....	44
6.16.1	Изменение Партии на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ».....	46
6.16.2	Изменение Партии, блок «Вставки ДК».....	46

Подпись и дата					
Инв. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Инв. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					2

6.16.3	Изменение «Вида партии».....	47
6.17	Создание «Комплекта»	48
6.18	Передача объектов учёта	50
6.18.1	Создание Контракта	50
6.18.2	Создание Спецификации	52
6.18.3	Отзыв «Спецификации».....	57
6.18.4	Изменение «Спецификации».....	58
6.18.5	Отзыв «Спецификации», отправленной организации, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК	58
6.19	Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме	59
7	ПРОТОКОЛЫ И АКТЫ.....	60
7.1	Акт ввода в оборот	60
7.1.1	Поиск «Актов ввода в оборот».....	61
7.2	Протокол испытаний содержания ДМ	61
7.2.1	Статусы «Протокола»	63
7.3	Акт инвентаризации	63
7.4	Акт списания в производство	65
7.5	Протокол КХА	66
8	ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ.....	70
8.1	Переработка Драгоценных металлов.....	70
8.1.1	Создание Партии	70
8.1.2	Регистрация технологических потерь	72
8.1.3	Хранение партии.....	73
8.2	Производство Драгоценных металлов	73
8.2.1	Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом».....	74
8.2.2	Передача в производство	75
8.2.3	Создание «Паспорта-расчета».....	76
8.2.4	Регистрация готовой продукции	78
8.2.5	Регистрация технологических потерь	79
8.3	Отправка готовой продукции	80
8.3.1	Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме»	80
8.3.2	Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта	80
8.3.3	Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника.....	81
8.3.4	Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций.....	81
8.3.5	Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» третьей организации.....	82
8.4	Аренда Партий «Драгоценные металлы».....	83
8.5	Ввод в оборот Драгоценных металлов обрабатывающими (перерабатывающими) организациями	83
8.6	Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями	85
8.7	Ввод в оборот Драгоценных металлов прочими организациями	86
8.8	Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток»	87
8.9	Вывод из оборота Партии	87
8.10	Протокол испытаний содержания ДМ и изменение ХЧМ	89
9	ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ	91
9.1	Сортировка Драгоценных камней.....	91

Изм.	Изм. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
	Взам. инв. №					
	Изм. № дубл.					
Подпись и дата						

9.1.1	Регистрация результатов Сортировки	91
9.1.2	Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».....	93
9.1.3	Изменение «Заявления»	93
9.1.4	Отзыв «Заявления»	93
9.1.5	Аннулирование или изменение «Акта».....	94
9.2	Обработка Драгоценных камней.....	94
9.3	Комплектация Драгоценных камней	95
9.3.1	Создание Боксов	95
9.3.2	Расформирование Боксов	96
9.4	Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»	97
9.5	Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»	98
9.6	Оборот сертифицированных драгоценных камней	98
9.6.1	Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень	98
9.6.2	Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней	99
9.6.3	Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней	100
10	ИЗДЕЛИЯ	102
10.1	Производство Ювелирных изделий промышленное	102
10.1.1	Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению	103
10.1.2	Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению	108
10.1.3	Извлечение Партий из «Котла»	109
10.2	Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц	110
10.2.1	Регистрация Клиента и приём сырья	110
10.2.2	Производство Партии	112
10.2.3	Выдача Партии	115
10.3	Производство Технических изделий	115
10.3.1	Производство алмазных порошков	115
10.3.2	Производство продукции технического назначения	115
10.4	Ремонт Ювелирных изделий	116
10.4.1	Ремонт Ювелирных изделий промышленный	116
10.4.2	Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц	118
10.5	Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности	122
10.6	Правила списания и проверок ХЧМ	122
11	ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ	124
11.1	Добавление организации в «Справочник организаций»	124
11.2	Создание «Контракта»	124
11.3	Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости	124
11.3.1	Все организации: значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»	124
11.3.2	Аффинажные заводы: значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»	125
11.4	Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости	127
11.4.1	Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»	127
11.4.2	Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»	128
11.5	Возврат с «Актом расхождения»	130
11.6	Возврат без «Акта расхождения»	131
11.7	Согласование «Акта расхождения»	131
11.8	Отклонение «Акта расхождения»	132
11.9	Отзыв «Спецификации»	132
11.10	Изменение «Спецификации»	132
12	РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ	133
12.1	Реализация Партии	133
12.2	Возврат Партии	134

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					4

20 ВЫВОЗ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА С ТЕРРИТОРИИ РФ.....	167
20.1 Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля	167
20.1.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК»	174
20.2 Вывоз Партий «Драгоценные камни»	177
20.2.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные камни»	179
20.3 Вывоз объектов учёта, не требующих контроля	180
21 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	182
21.1 Просмотр «Актов государственного контроля».....	182
21.2 Просмотр «Предписаний»	182
21.3 Просмотр «Ходатайств»	182
21.4 Создание «Ходатайства»	182
22 АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ.....	183
23 МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ	184
23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности».....	184
23.2 Выдача «Доверенности»	185
23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности»	186
23.4 Аннулирование «Доверенности»	186
24 ПРОЧИЕ ФУНКЦИИ ГИИС ДМДК.....	187
24.1 Подписание нескольких «Документов»	187
24.2 Запланированные операции.....	188
24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК	189
24.4 Обновления ГИИС ДМДК.....	189
24.5 Служба технической поддержки ГИИС ДМДК	190
25 ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ	192
25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023.....	192
25.2 Изменения с 1 июл 2023	192
25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июл 2023	192
25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июл 2023	192
25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июл 2023	192
25.2.4 Версия 4.3.4, 31 июл 2023	193
25.2.5 Версия 4.3.5, 15 авг 2023.....	194
25.2.6 Версия 4.3.5/1, 19 сен 2023	194
25.2.7 Версия 4.4.1, 06 окт 2023	194
25.2.8 Версия 4.4.3, 17 окт 2023	195
25.2.9 Версия 4.4.4, 31 окт 2023	195
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	197

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									6
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

Список иллюстраций

Рисунок 1 – Заявления и Почта	11
Рисунок 2 – Управление профилями	14
Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание	20
Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ	21
Рисунок 5 – Выделение остатков после анализа	25
Рисунок 6 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии	26
Рисунок 7 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы	26
Рисунок 8 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии	27
Рисунок 9 – Выделение ЗИ	28
Рисунок 10 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов	28
Рисунок 11 – Выделение прочих изделий	29
Рисунок 12 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения	33
Рисунок 13 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии	34
Рисунок 14 – Функция «Объединить», «Драгоценные металлы»: выбор партии для объединения	35
Рисунок 15 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии	37
Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Заготовки изделий»: выбор партии для объединения	38
Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии	39
Рисунок 18 – Отмена создания Партии	41
Рисунок 19 – Прослеживаемость	42
Рисунок 20 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии	49
Рисунок 21 – Создание «Комплекта»: добавление Партий	50
Рисунок 22 – Создание «Контракта»	52
Рисунок 23 – Создание «Спецификации»: ввод данных новой «Спецификации»	53
Рисунок 24 – Создание «Спецификации»: прикрепление Партий	54
Рисунок 25 – Создание «Спецификации»: прикрепление «Контракта»	55
Рисунок 26 – Создание «Спецификации»: прикрепление Перевозчиков	56
Рисунок 27 – Создание «Спецификации»: добавление «Документов»	57
Рисунок 28 – Создание «Акта ввода в оборот»	60
Рисунок 29 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ»	63
Рисунок 30 – Создание «Акта инвентаризации»	64
Рисунок 31 – «Протокол КХА»: создание «Протокола»	67
Рисунок 32 – «Протокол КХА»: создание результата анализа	68
Рисунок 33 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий	69
Рисунок 34 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии	71
Рисунок 35 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь	72
Рисунок 36 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных о месте хранения Партии	73
Рисунок 37 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации»	74
Рисунок 38 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство	75
Рисунок 39 – «Паспорт-расчет»: создание	76
Рисунок 40 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета»	77
Рисунок 41 – Регистрация технологических потерь	80
Рисунок 42 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии	84
Рисунок 43 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта»	85

Подпись и дата		
Инв. № дубл.		
Взам. инв. №		
Подпись и дата		
Инв. № подл.		

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7

Рисунок 44 – Вывод из оборота Партии: выбор партии для вывода из оборота.....	88
Рисунок 45 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Поставка»	91
Рисунок 46 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Опись».....	92
Рисунок 47 – Комплектация Драгоценных камней: ввод данных новой Партии «Бокс»	95
Рисунок 48 – Функция «Расформировать» для Партии «Бокс».....	97
Рисунок 49 – Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень	99
Рисунок 50 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: поиск партии	100
Рисунок 51 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: создание «Акта».....	101
Рисунок 52 – Производство «Ювелирных изделий»: передача Партии в производство ...	103
Рисунок 53 – Производство «Ювелирных изделий»: производство Партии «Ювелирное изделие».....	105
Рисунок 54 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химической массы	105
Рисунок 55 – Производство «Ювелирных изделий»: указание родительских партий.....	106
Рисунок 56 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химических масс, подлежащих списанию из сырья и заготовки	106
Рисунок 57 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: регистрация Клиента и приём сырья	111
Рисунок 58 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: производство Партии без Переработки.....	113
Рисунок 59 – Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации	129
Рисунок 60 – Возврат с «Актом расхождения»	130
Рисунок 61 – Возврат с «Актом расхождения»: корректировка Партии	131
Рисунок 62 – Комиссионная торговля: вкладка «Реквизиты» в «Квитанции на комиссию»	135
Рисунок 63 – Комиссионная торговля: вкладка «Партии» в «Квитанции на комиссию»..	136
Рисунок 64 – Услуги по скупке ювелирных изделий: создание «Квитанции на скупку»..	140
Рисунок 65 – Услуги по скупке ювелирных изделий: добавление Партий	141
Рисунок 66 – Услуги по скупке ювелирных изделий: преобразование в лом.....	142
Рисунок 67 – Деятельность Ломбардов: создание «Квитанции залога»	143
Рисунок 68 – Деятельность Ломбардов: функции, доступные после обращения взыскания	146
Рисунок 69 – Деятельность Кредитных организаций: регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	150
Рисунок 70 – Деятельность Кредитных организаций: возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	151
Рисунок 71 – Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями: функция «Заявка на учёт сделки»	155
Рисунок 72 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Контракта»	168
Рисунок 73 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Контракт».....	169
Рисунок 74 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления о выдаче/изменении лицензии»	170
Рисунок 75 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Заявление о выдаче/изменении лицензии».....	170
Рисунок 76 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ».....	173
Рисунок 77 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Контракта»	175

Подпись и дата	
Интв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Интв. № подл.	

Рисунок 78 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: добавление «Документов» в «Контракт»	175
Рисунок 79 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»	176
Рисунок 80 – Аналитические отчёты	183
Рисунок 81 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на выдачу доверенности»	184
Рисунок 82 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности»	185
Рисунок 83 – Подписание нескольких «Документов»	188
Рисунок 84 – Запланированные операции	189
Рисунок 85 – Обновления ГИИС ДМДК на веб-странице help.dmdk.ru	190

Список таблиц

Т а б л и ц а 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий»	102
Т а б л и ц а 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения»	115
Т а б л и ц а 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный	117
Т а б л и ц а 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц	120
Т а б л и ц а 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация	133

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
									Лист
									9

1 Заявления и Почта

Подача «Заявлений», обмен «Сообщениями», просмотр «Уведомлений» и другие функции доступны в разделе «✉ (Почта)».

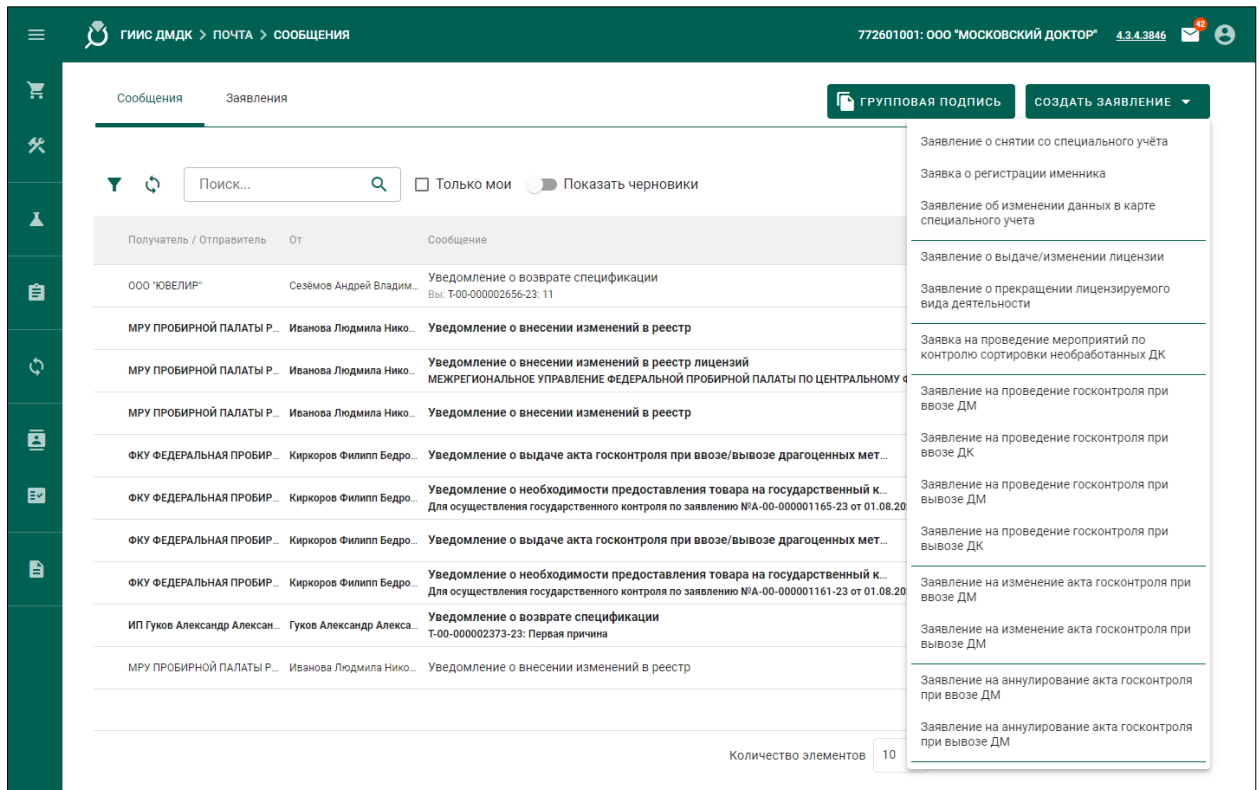


Рисунок 1 – Заявления и Почта

1.1 Создание «Заявления»



Для создания «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» и выбрать требуемый вариант из выпадающего списка.
- 3) Ввести требуемые данные в поле ввода «Текст заявления» (необяз.).
- 4) Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Заявления» (необяз.).
- 5) Добавить требуемые «Документы» (необяз.).
- 6) Нажать кнопку «➔ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

1.2 Изменение «Заявления»

Для изменения «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:



Подпись и дата						Лист
И Inv. № дубл.						Лист
Взам. инв. №						Лист
Подпись и дата						Лист
И Inv. № подл.						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 1) Нажать кнопку « (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть требуемое «Заявление».
- 3) Убедиться в том, что статус требуемого «Заявления» – «Черновик», «Отправлено» или «На корректировке».
- 4) Внести требуемые изменения.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Статус «Заявления» изменится на «Откорректировано».



1.3 Отзыв «Заявления»

Для отзыва «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку « (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть требуемое «Заявление».
- 3) Убедиться в том, что статус требуемого «Заявления» – «Отправлено» или «На корректировке».
- 4) Нажать кнопку « ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ».


1.4 Поиск «Заявления»

Для поиска «Заявления» по ИНП, УИН и общей (лигатурной) «Массе» добавленной Партии необходимо выполнить следующие действия:



- 1) Нажать кнопку « (Почта)».
- 2) Нажать кнопку « (Фильтр)» и ввести ИНП, УИН или общую (лигатурную) «Массу» Партии.
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Ед измерения» (необяз.).
- 4) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

1.5 Просмотр «Почты»

Для просмотра «Заявлений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку « (Почта)».
- 2) Открыть вкладку «Заявления».
- 3) Нажать на гиперссылку «Тип заявления» требуемого «Заявления».

Для просмотра «Сообщений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку « (Почта)».
- 2) Открыть вкладку «Сообщения». При открытии « (Почты)» из других разделов системы вкладка «Сообщения» отображается автоматически.



Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
						Лист
						11

- 3) Нажать на требуемое «Сообщение».

Примечание – Подробности «Сообщения» отобразятся в боковом окне.



1.6 Отправка «Сообщения»

Для отправки «Сообщения» в ответ на запрос государственного органа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку  (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение».
- 3) Нажать кнопку «ОТВЕТИТЬ».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода во вкладке «Сообщение».
- 5) Добавить требуемые документы во вкладке «Документы».
- 6) Нажать кнопку  ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

1.7 Загрузка «Сообщений» и «Заявлений»

Для загрузки «Сообщения» или «Заявления» в виде *.pdf-файла, подписанного ЭЦП, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку  (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение» или «Заявление».
- 3) Нажать кнопку  ПЕЧАТЬ».

Примечание – В «Заявлениях», «Сообщениях», «Спецификациях» и других объектах системы после отправки сохраняются версии прикрепленных «Боксов», «Комплектов», «Описей», «Поставок» и других объектов учёта.

Изн. № подл.	Подпись и дата				
	Изн. № дубл.				
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
					Лист
					12
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

2 Управление территориально обособленным Подразделением

2.1 Просмотр и управление объектами учёта Подразделения

Функции просмотра и управления объектами учёта территориально обособленного Подразделения доступны сотрудникам Головной организации.

Для просмотра и управления объектами учета Подразделения в Личном кабинете Головной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «👤» – «👤 Мой профиль».
- 2) Выбрать Подразделение в списке «Активная организация».
- 3) Нажать кнопку «📌 ПРИМЕНИТЬ».

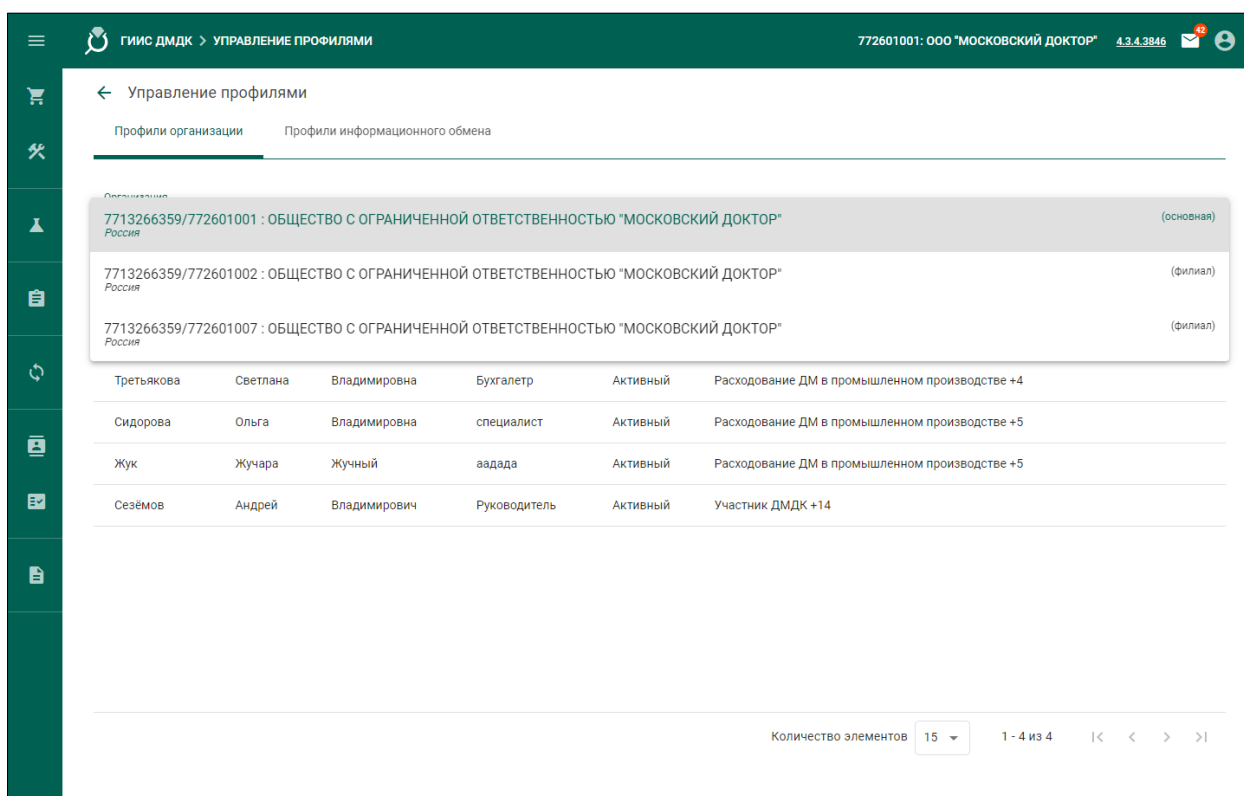


Рисунок 2 – Управление профилями

Объекты учёта выбранного Подразделения отобразятся в разделе «👤 Объекты учета». Управление объектами учёта выбранного Подразделения – в соответствии с разделом 6.

Для просмотра и управления объектами учёта Головной организации в Личном кабинете необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «👤» – «👤 Мой профиль».
- 2) Выбрать Головную организацию в списке «Активная организация».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	


									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					13

3) Нажать кнопку « ПРИМЕНИТЬ».


2.2 Передача объектов учёта Подразделению

Функции перемещения объектов учёта между территориально обособленными Подразделениями доступны сотрудникам Головной организации.

Для перемещения объектов учёта между Подразделениями «А» и «Б» в Личном кабинете Головной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать Подразделение в списке «Активная организация» в соответствии с разделом 2.1.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - Ввести в поле ввода «Грузоотправитель» ИНН или ОГРН Подразделения «А».
 - Ввести в поле ввода «Грузополучатель» ИНН или ОГРН Подразделения «Б».
 - «Тип стоимости» – «Учетная».
 - Не добавлять «Контракт».
- 3) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» автоматически будет присвоен статус «Принята получателем». В поле «Дата приёмки» будет отображаться соответствующая дата.





Объекты учёта, добавленные в «Спецификацию», отобразятся в разделе « Объекты учета» в Личном кабинете Подразделения «Б».

Подпись и дата				
Инд. № дубл.				
Взам. инв. №				
Подпись и дата				
Инд. № подл.				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
				Лист
				14

3 Специальный учёт

3.1 Подача «Заявления о постановке на специальный учёт»



Для подачи «Заявления о постановке на специальный учёт» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о постановке на специальный учёт» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Нажать кнопку  СОХРАНИТЬ».
- 3) Открыть вкладку «Прикрепленные документы».
- 4) Нажать кнопку  ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ».
- 5) Выбрать требуемый «Документ» из списка «Документов».
- 6) Нажать кнопку  ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку  ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.



«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.


3.2 Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учёт»

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учёт» – в соответствии с подразделом 1.5.

Примечание – В разделе  –  Моя организация» отобразится отметка «Состоит на спецучете».

3.3 Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета»

При изменении данных в разделе  –  Моя организация» «Черновик» «Заявления об изменении данных в карте специального учета» будет создан автоматически.

- 1) Изменить «Заявление об изменении данных в карте специального учета» в соответствии с подразделом 1.2.
- 2) Нажать кнопку  ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 3) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

3.4 Подача «Заявления о снятии со специального учета»

- 1) Создать «Заявления о снятии со специального учета» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Продолжить создание «Заявления» в соответствии с подразделом 3.1.

Подпись и дата	
Изн. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изн. № подл.	

							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			15

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

Примечание – Отметка «Состоит на спецучете» в разделе «☺» – «🏢 Моя организация» будет удалена.

Име. № подл.	Подпись и дата				Лист	
	Име. № дубл.					16
	Взам. инв. №					
Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

4 Регистрация именника

4.1 Подача «Заявления о запросе шифра именника»

Для подачи «Заявления о запросе шифра именника» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о запросе шифра именника» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
 - Организация должна состоять на специальном учёте.
 - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
 - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 3) Ввести «Год именника» не старше текущего года.
- 4) Ввести «Шифр именника планируемый» (необяз.).
- 5) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 6) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

4.2 Просмотр «Уведомления о регистрации именника»

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет» – в соответствии с подразделом 1.5.




Примечание – В разделе «» – « Моя организация» отобразится отметка в виде шифра именника.

Имен. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Имен. № подл.						Лист
									17
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					


5 Опробование и клеймение объектов учёта

5.1 Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»

Для создания «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».
- 2) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ КВИТАНЦИЮ».
- 3) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
 - Организация должна состоять на специальном учёте.
 - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
 - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 4) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность».
- 5) Выбрать «Дату сдачи ценностей в ФПП».

Примечание – В случае, если объекты учёта не будут переданы в выбранный срок, «Квитанция» может быть отклонена.

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									18
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

ГИИС ДМДК > ПРОБИРНЫЕ РАБОТЫ > КВИТАНЦИИ НА ОПРОБОВАНИЕ > КВИТАНЦИЯ 0110/23/000520 772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

Квитанция 0110/23/000520

Основная информация Проект лицевой стороны

Пошлина 0 Госпошлина оплачена Срочность * 1 день Статус Черновик СОХРАНИТЬ
 Корректировка 0 Причина корректировки пошлины
 Получатель * МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОК Дата сдачи ценностей в ФПП * 10.08.2023
 Экспорт

Основная информация о квитанции




Дата приемки	Дата выдачи	Дата сдачи ценностей
-	-	10.08.2023

Сдатчик	Исполнитель
ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ЦФО
Изделия сдал	Изделия принял
-	-
Выдал	Получил
-	-
Начальник отдела	Руководитель МРУ
-	-

Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание

- 7) Отметить признак «Экспорт» и выбрать «Систему проб» при необходимости. «Система проб» «Картанная» доступна только для Партий с «Основным металлом» «Золото».

Примечание – Партия, которая была передана на опробование и клеймение с признаком «Экспорт», доступна только для вывоза с территории РФ в соответствии с разделом 20. Для реализации текущей Партии на территории РФ необходимо передать Партию на опробование и клеймение без признака «Экспорт».



- 8) Открыть вкладку «Проект лицевой стороны».
- 9) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ/УДАЛИТЬ ПАРТИИ».
- 10) При необходимости нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования УИН с ярлыка изделия.
- 11) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Примечание – При выборе комплекта изделий в список партий проекта лицевой стороны квитанции добавляются все объекты учета из комплекта. Сам комплект в квитанцию не добавляется.

- 12) Выбрать требуемые виды работ:

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.
----------------	--------------	--------------	----------------	--------------

									Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						19

- Для единого выбора видов работ для всех объектов учёта нажать кнопку « (Корректировка условий работ для всех партий)», выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

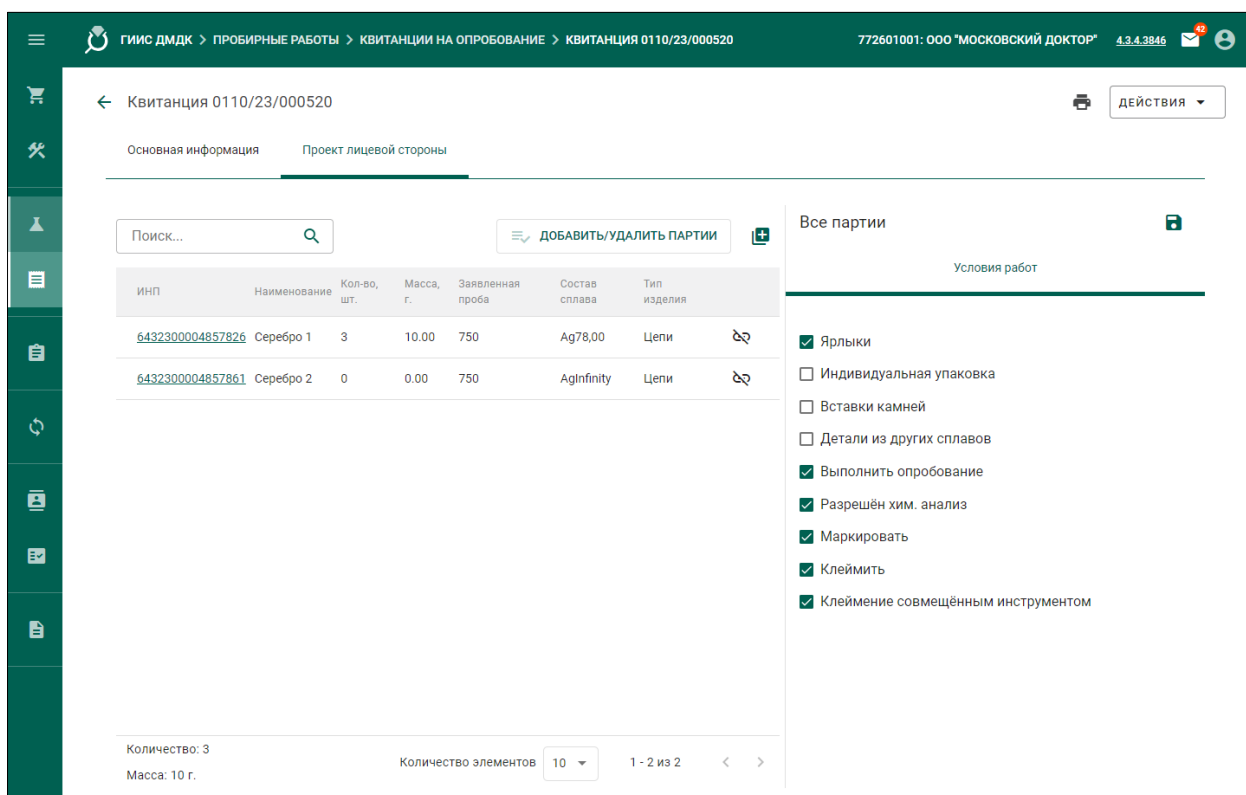




Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ


- Для выбора видов работ для отдельной Партии объектов учёта нажать на требуемую Партию, выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

13) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – « Подписать и отправить в ФПП».

14) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Электронная форма «Квитанции» будет отправлена в МРУ ФПП. Объектам учёта будет присвоена стадия «На транспортировке в ФПП».

15) Для печати квитанции:

- нажать кнопку « (Печать)» и выбрать требуемый экземпляр для печати;
- подтвердить объединение изделий по типу и пробе (при необходимости).

Подпись и дата					Лист
Изн. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Изн. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

16) Передать бумажную копию «Квитанции» и объекты учёта в МРУ ФПП.

Примечания

- 1) Пошлина будет рассчитана на основе выбранных видов работ.
- 2) Если работы «Клеймить», «Маркировать» не выбраны:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Клеймение и маркировка не будут выполнены.
 - УИН не будут выделены.
 - По окончании процесса будут получены Партии «Заготовок изделий» с подтверждённой пробой.
- 3) Если работа «Клеймить» выбрана, работа «Маркировать» выбрана или не выбрана:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Будут выделены УИН.
 - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка».
- 4) Если работа «Маркировать» выбрана, работа «Клеймить» выбрана или не выбрана:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Будут выделены УИН.
 - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка».
- 5) Для клеймения методом, отличным от лазерного, работа «Клеймить» должна быть выбрана.

5.2 Отзыв «Квитанции»

Функция отзыва «Квитанции» доступна до передачи в МРУ ФПП бумажной копии «Квитанции». Для отзыва «Квитанции» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Отозвать».

Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

5.3 Отклонение «Квитанции»

«Квитанция» может быть отклонена МРУ ФПП в следующих случаях:

- 1) Объекты учёта не были переданы в выбранную дату. «Квитанции» будет присвоен статус «Черновик». «Квитанция» может быть изменена и отправлена вновь.
- 2) Выбран неверный МРУ ФПП. «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 3) Собственник не согласен с требованиями МРУ ФПП о внесении изменений в «Квитанцию». «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 4) Собственник не подписал бумажную копию «Квитанции». «Квитанции» будет присвоен статус «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.

5.4 Просмотр «Уведомлений»




В процессе опробования и клеймения в Личном кабинете Организации будут отображаться следующие «Уведомления»:

- 1) «Уведомление о необходимости оплаты госпошлины».
- 2) «Уведомление о завершении пробирных работ».
- 3) «Уведомление о выдаче ценностей».

«Уведомления» отображаются в виде «Сообщений» на вкладке «Сообщения» раздела «✉ (Почта)». Просмотр «Уведомлений» – в соответствии с подразделом 1.5.

5.5 Поиск «Квитанции»

Для поиска «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:



- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».
- 2) Нажать кнопку « (Фильтр)». Отобразится боковое окно «Фильтры».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

- 3) Выбрать «Дату приёмки, с», «Дату приёмки, по» (необяз.).
- 4) Выбрать «Дату выдачи, с», «Дату выдачи, по» (необяз.).
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «УИН партии» («ИНП партии») (необяз.).
- 6) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода «Масса партии, от», «Масса партии, до» (необяз.).
- 8) Выбрать «Ед измерения» (необяз.).
- 9) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 10) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность» (необяз.).
- 11) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ» и ознакомиться с результатами поиска.
- 12) Нажать на заголовок столбца, чтобы упорядочить результаты поиска по возрастанию (убыванию) (необяз.).

5.6 Получение объектов учёта после опробования и клеймения

Для получения объектов учёта после опробования и клеймения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».
- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Подписать и получить ценности». Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

Примечания

- 1) По окончании процесса опробования и клеймения объектам учёта могут быть присвоены иные «Проба» и «Химическая масса».
- 2) В случае получения по квитанции партий по которым выполнены работы по физической в них устанавливается соответствующий признак «Физическая маркировка»

5.7 Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования

По окончании процесса опробования Организацией может быть получена Партия «Лом, отходы», содержащая остатки изделий и корточки.

Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
Име. № дубл.	Подпись и дата						23
Взам. инв. №							

Партии «Лома, отходов» могут быть списаны, перемещены в раздел «Производство» и использованы для создания иных объектов учёта, либо переданы третьей организации, если они были образованы из Партий, произведённых из сырья текущей Организации, в соответствии с подразделами 2.2, 8.1 или параграфом 6.18.


Примечание – При добавлении Партии «Лома, отходов» в «Спецификацию» необходимо выбрать «Родительскую партию».

5.8 Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования

В ГИИС ДМДК реализованы дополнительные функции для партий заготовок изделий, вернувшихся из ФПП после опробования и клеймения:

- выделение остатков драгоценного металла после анализа;
- выделение заготовок изделий;
- выделение прочих изделий.

Из партий (маркированных) заготовок изделий, для которых был проведен разрушающий химический анализ, доступна возможность выделения остатков драгоценного металла. Для выделения остатков драгоценного металла необходимо:

- 1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие « Выделить остатки после анализа».

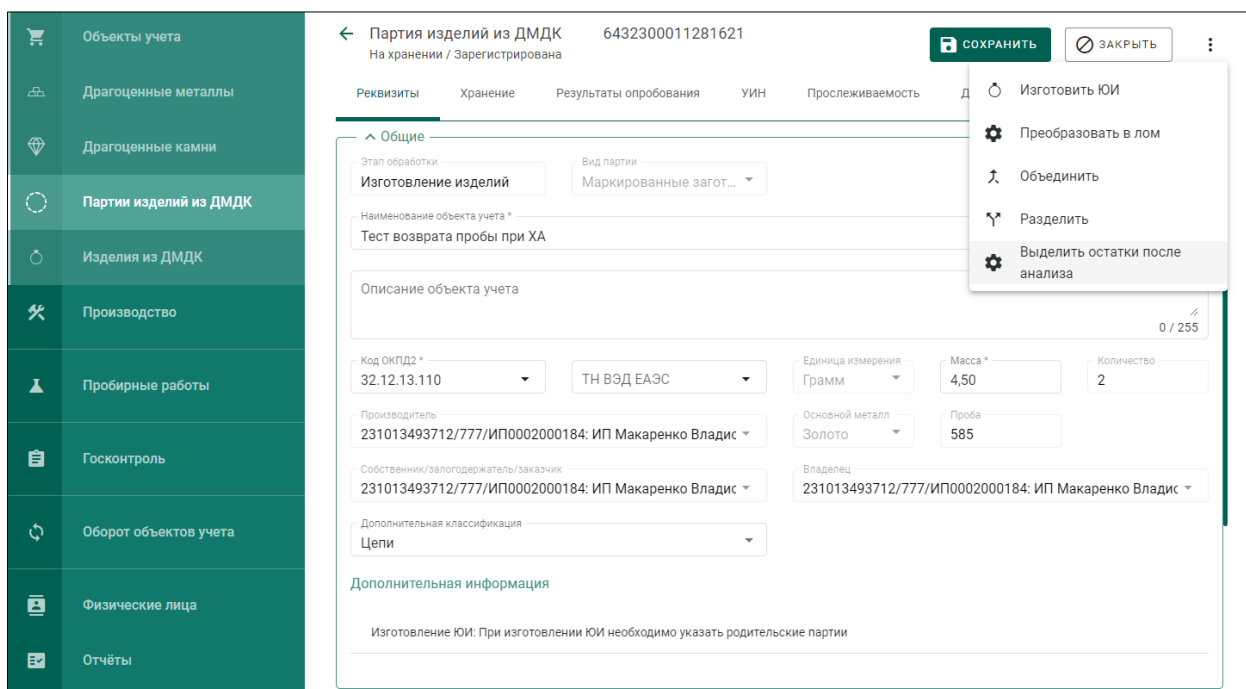


Рисунок 5 – Выделение остатков после анализа

Подпись и дата					
Имя, № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Имя, № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 24

2) Указать родительские партии выделяемого ДМ.

Выберите партию СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1 Партии
✓ Масса
3 Реквизиты партии

Поиск... Только мои

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии	Собственник
	раствор 20,26%						Владиков
<input checked="" type="checkbox"/>	6432300007372595 Лом (квит юи)	Лом, отходы	Золото	1	16.76 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	643230000255537 Лом для выпуска проверка	Лом, отходы	Золото	1	10 Грамм	Зарегистрирована	ИП Макаренко Владислав Владиков
<input type="checkbox"/>	643230000236006 Лом золотой 585-й пробы	Лом, отходы	Золото	1	1.42 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300011287851 Лом из партии 6432300011287296	Лом, отходы	Серебро	0	19 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300007372712 Лом квит 2	Лом, отходы	Золото	1	30 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/>	6432300007372513 Лом по квитанции на ЮИ	Лом, отходы	Золото	1	16.76	Зарегистрирована	Физическое лицо

Количество элементов 10 1 - 10 из 24 < >

Рисунок 6 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии

3) Указать массу, расходуемую из выбранных родительских партий

Выберите партию СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

✓ Партии
2 Масса
✓ Реквизиты партии

Выберите партию

6432300007372595
Лом (квит юи) ^

Золото

Масса сырья, грамм

доступно 16.76 Грамм

[Удалить X](#)

Рисунок 7 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы

4) Указать реквизиты выделяемой партии.

Подпись и дата						
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	
					25	

Выберите партию

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

✓ Партии
✓ Масса
3 Реквизиты партии

6432300011281621
^

Тест возврата пробы при ХА

Масса, грамм

2,00000

доступно
4.5 грамм

Золото

Масса сырья, грамм

1,00000

доступно
3.6 Грамм

Рисунок 8 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии

- 5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия лома с указанными реквизитами.

Из партий маркированных заготовок изделий, в которых присутствуют неклеимые изделия, например, из-за отсутствия подготовленной площадки для нанесения клейма, доступна возможность выделить немаркированные экземпляры в отдельную партию с целью повторной отправки на клеймение после устранения причин, препятствующих выполнению клеймения. Для выделения немаркированных экземпляров в отдельную партию необходимо:

- 1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить ЗИ».

<i>Подпись и дата</i>						
<i>Инв. № дубл.</i>						
<i>Взам. инв. №</i>						
<i>Подпись и дата</i>						
<i>Инв. № подл.</i>						
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		<i>Лист</i>
						26

← Партия изделий из ДМДК 6432300012122629
На хранении / Зарегистрирована

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты Хранение Результаты опробования УИН Прослеживаемость Документы

Общие

Этап обработки: Изготовление изделий Вид партии: Маркированные заготовки изде...

Наименование объекта учета *: ЗИ 3 - прочие часть

Описание объекта учета

Код ОКПД2 *: 32.12 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения: Грамм Масса *: 44,70

Производитель: 7605022228/760501001/ЮЛ7602000203: АО "РЕГИОН-СКЛАД" Основной металл: Золото Проба: 999, 999 / 585, 999 / ‰

Собственник/залогодержатель/заказчик: 7605022228/760501001/ЮЛ7602000203: АО "РЕГИОН-СКЛАД" Владелец: 7605022228/760501001/ЮЛ7602000203: АО "РЕГИОН-СКЛАД"

Дополнительная классификация: Браслеты

Дополнительная информация

Изготовление ЮИ: При изготовлении ЮИ необходимо указать родительские партии

Рисунок 9 – Выделение ЗИ

2) Заполнить реквизиты выделяемой заготовки изделий.

Выделение ЗИ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Название: Заготовка

6432300012122629
ЗИ 3 - прочие часть

Масса, грамм: 11,00000 (доступно 44.7 грамм) Количество: 1 (доступно 8)

Недрагоценные вставки
Масса, грамм: 1,00000 (доступно 5 грамм) Количество: 1 (доступно 10)

Золото
Масса сырья, грамм: 10,00000 (доступно 17.84176 Грамм)

Платина
Масса сырья, грамм: 0 (доступно 10 Грамм)

Серебро
Масса сырья, грамм: 0 (доступно 9 Грамм)

Бриллианты

Рисунок 10 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов

3) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия заготовок изделий с указанными реквизитами.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					27

Из партий (маркированных) заготовок изделий, в которых присутствуют не вышедшие в пробу изделия, доступна возможность выделить изделия без подтвержденной пробы в партию вида «Прочие изделия». Для выполнения операции необходимо:

- 1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить Прочие».

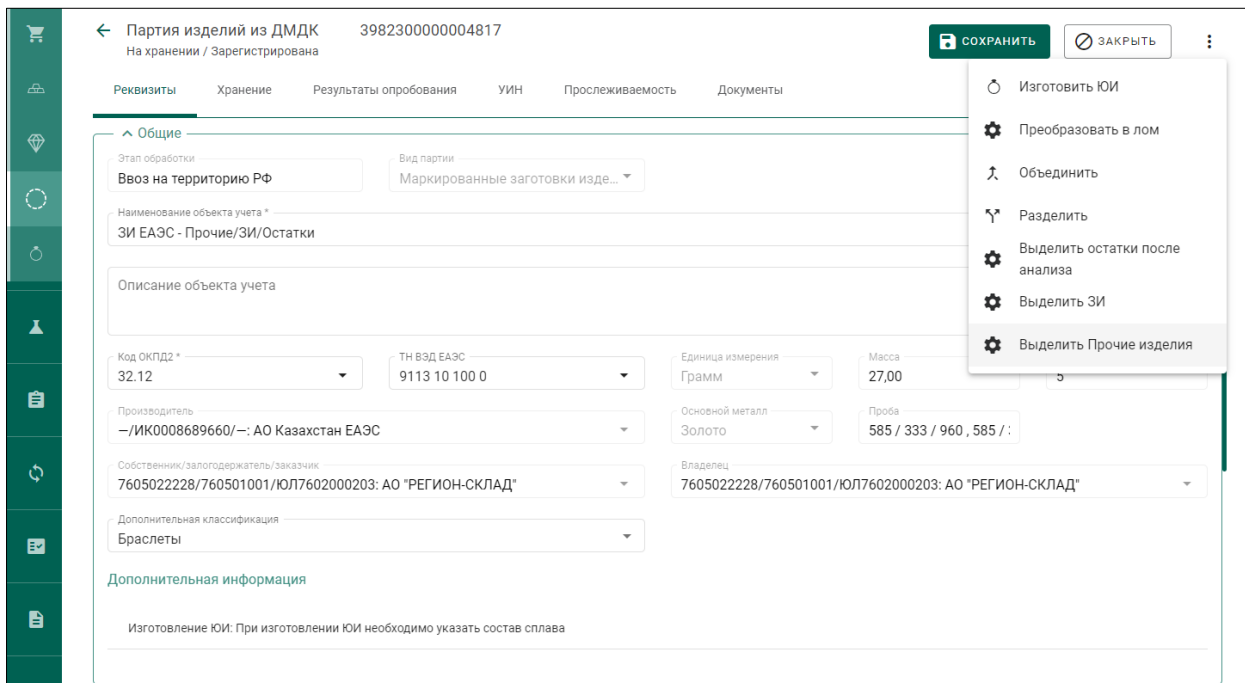



Рисунок 11 – Выделение прочих изделий

- 2) Заполнить реквизиты выделяемой партии прочих изделий.
- 3) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».



При успешном сохранении будет создана партия прочих изделий с указанными реквизитами.

Примечание – перечисленные выше возможности реализованы для партий (маркированных) заготовок изделий вида «Ювелирные изделия», «Изделия религиозного назначения», «Изделия бытового назначения», «Заготовки часов».

Подпись и дата					
Инв. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Инв. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					28

- 2) Открыть раздел «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Основной металл», «Номер слитка». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

Для поиска партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Тип камня», «Масса партии, от», «Масса партии, до», «Ед. измерения». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

6.2 Создание объекта учёта

Создание Партии «Драгоценные металлы» – в соответствии с разделом 8.






Создание Партии «Драгоценные камни» – в соответствии с разделом 9.

Создание Партии «Ювелирное изделие» – в соответствии с разделом 10.



ВНИМАНИЕ – При создании некоторых Партий необходимо выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация» в блоке «Общие». Для Партий «ЗИ Часы» заполнение поля «Дополнительная классификация» необязательно.

6.3 Загрузка списка объектов учёта

Для загрузки списка всех объектов учёта в виде файла *.xlsx необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Выбрать или ввести требуемые параметры фильтрации.
- 5) Нажать кнопку « (Создать плановую операцию для выгрузки в Excel)».
- 6) Нажать кнопку «» – « Запланированные операции».


Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- 7) Нажать кнопку « (Обновить)» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку «» – «Получить файл» напротив требуемой записи «Печать списка партий».

Файл будет сохранён в локальном хранилище.


6.4 Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость

Для просмотра объектов системы, с которыми связана текущая Партия, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Нажать на требуемую Партию.
 - Открыть вкладку «Связанные объекты» в боковом окне справа.
- 3) Открыть требуемую Партию.
 - Открыть вкладку «Прослеживаемость» и продолжить работу в соответствии с подразделом 6.12.

6.5 Просмотр дополнительной информации об объекте учёта



Для просмотра событий жизненного цикла текущего объекта учёта необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую Партию.

В блоке «Дополнительная информация» будут отображаться события жизненного цикла объекта учёта.

6.6 Объединение Партий «Драгоценные камни»

Для объединения Партий «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «ИНП» или «УИН» в поле ввода «Поиск...» (необяз.).
- 5) Выбрать Партии «Драгоценные камни» для объединения.

Изм. № подл.	Подпись и дата						Лист			
	Изм. № дубл.									
	Взам. инв. №									
	Подпись и дата									
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	31

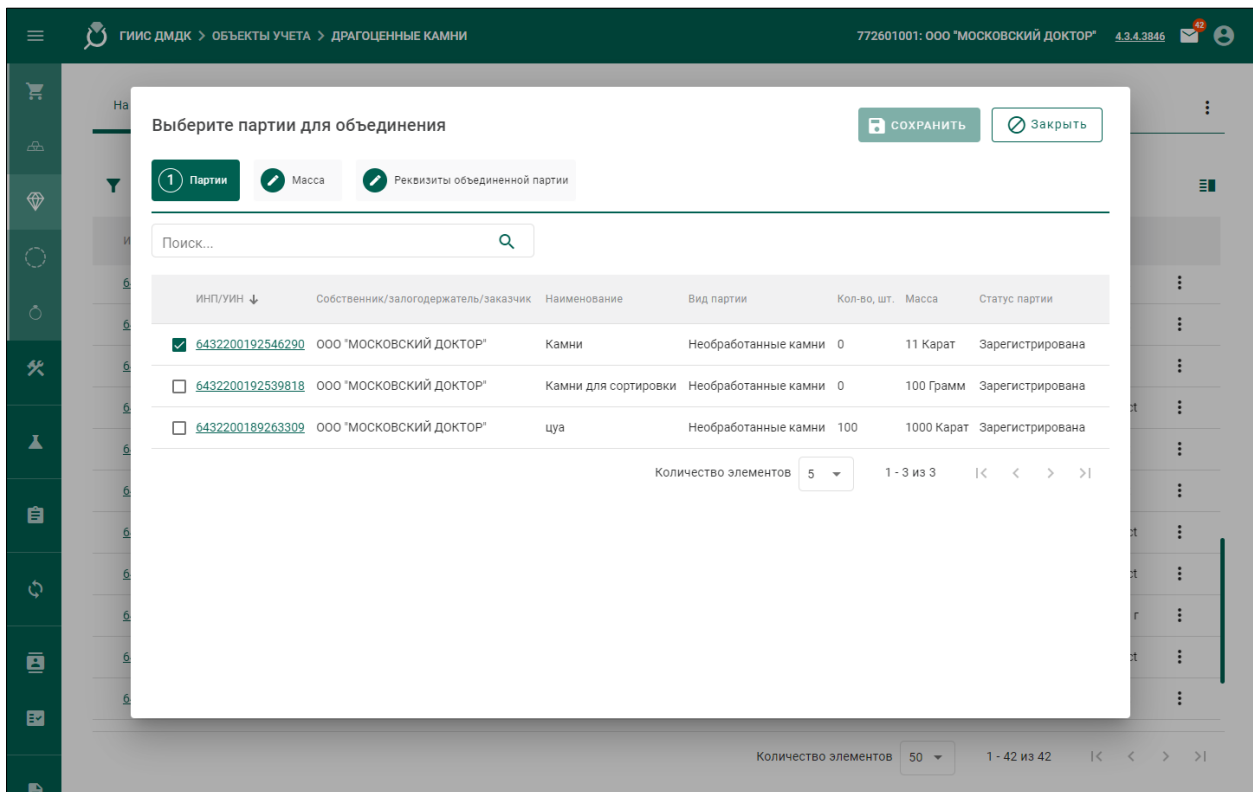


Рисунок 12 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения

- б) Нажать кнопку «Масса».
- 7) Нажать отметку «**Вся доступная масса всех партий**», иначе указать для каждой Партии «Количество» и «Массу», которые будут расходоваться для создания новой Партии.

Примечание – Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья «Родительской партии».

- 8) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 10) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».



Примечание – Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть объединены с другими партиями драгоценных камней.

Подпись и дата	Изна. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изна. № подл.
----------------	---------------	--------------	----------------	---------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 32

6.7 Разделение Партии «Драгоценные камни»

Для разделения Партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «Название» новой Партии, «Массу» и «Количество», которые будут выделены для новой Партии.

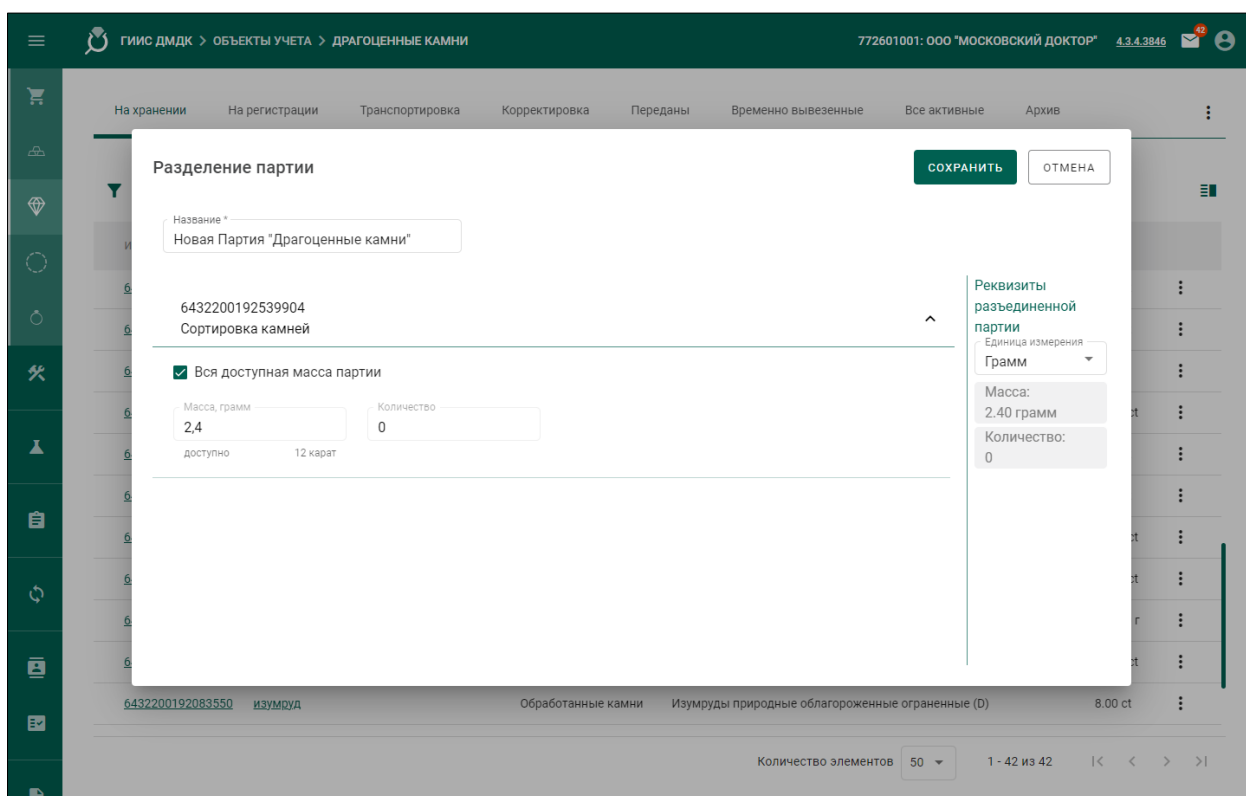


Рисунок 13 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».

Примечания

- 1) Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья в разделяемой Партии.
- 2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разьединены.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					33

6.8 Объединение Партий «Драгоценные металлы»

Для объединения Партий «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «🛒 Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».
- 4) В отобразившемся окне ввести «ИНП» или «УИН» в поле ввода «Поиск...» (необяз.).
- 5) Выбрать Партии «Драгоценные металлы» для объединения.

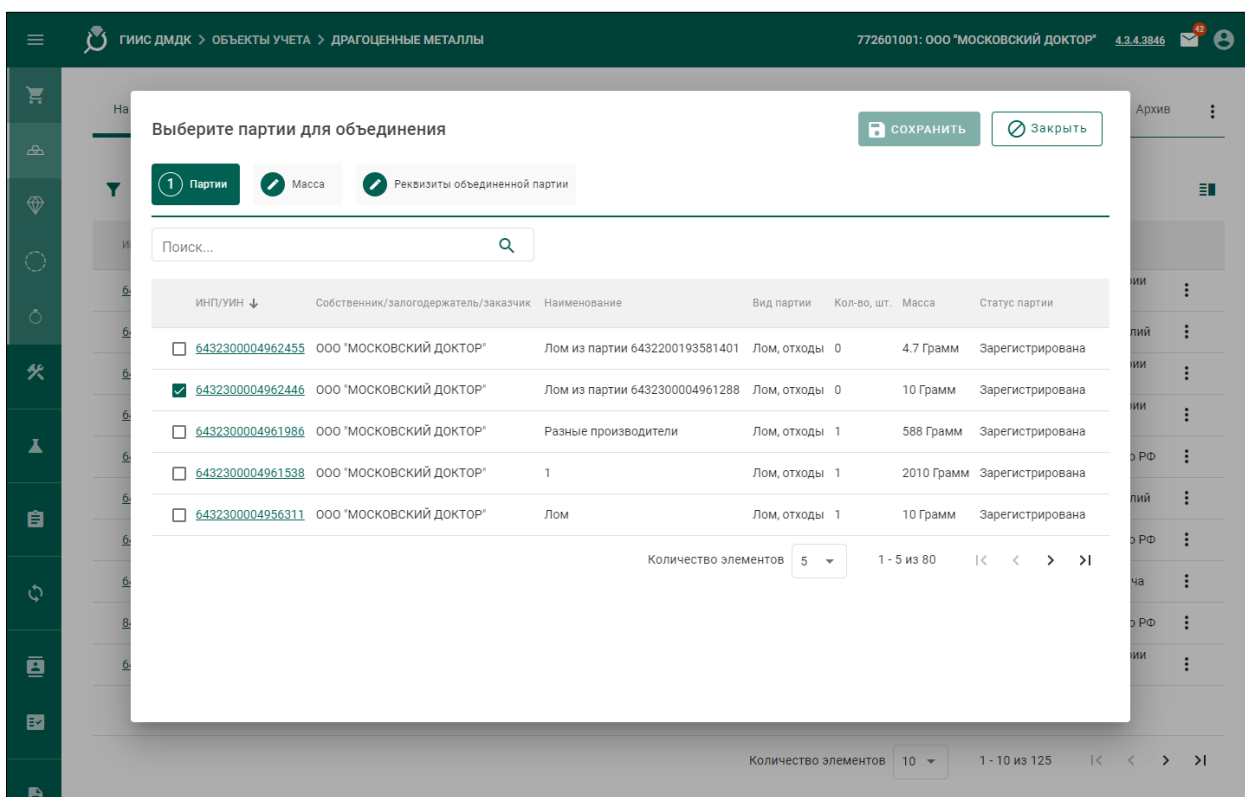


Рисунок 14 – Функция «Объединить», «Драгоценные металлы»: выбор партии для объединения

- 6) Нажать кнопку «Масса».
- 7) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве для каждой Партии, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 8) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».

Подпись и дата	
Изн. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изн. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					34

9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».



Будет создана новая Партия «Драгоценные металлы».

Примечания

- 1) Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.
- 2) Партии лома, отходов, собранные в процессе собственного производства, разрешено объединять только между собой. Не допускается объединять собранные в процессе собственного производства партии лома, отходов с ломом других производителей организациям, не имеющим лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
- 3) Запрещено объединение партии вида «Минеральное сырье» при наличии дополнительного признака «Самородок ДМ».

6.9 Разделение Партии «Драгоценные металлы»

Для разделения Партии «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».
- 4) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Име. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Име. № подл.	Подпись и дата				35
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

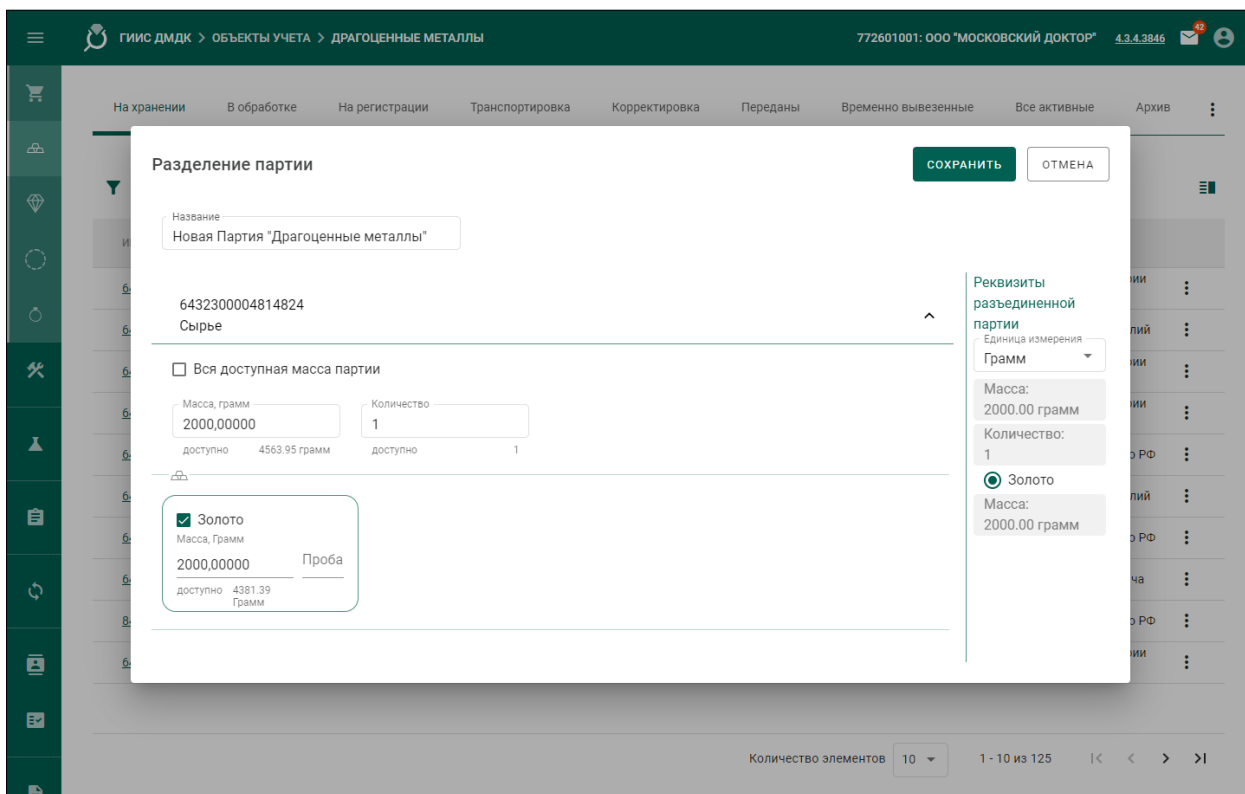




Рисунок 15 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии

Будет создана новая Партия «Драгоценные металлы».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

6.10 Объединение Партий «Заготовки изделий»

Для объединения Партий «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что реквизиты «Вид партии», «Основной металл», «Проба», признак «Ввод остатков» (необяз.) объединяемых Партий совпадают.
- 2) Для партий на этапе «Ломбард» убедиться, что объединяемые партии имеют привязку к карточке залога.
- 3) Открыть раздел « Объекты учета».
- 4) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 5) Нажать кнопку «» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 6) В отобразившемся окне отметить Партии «Заготовки изделий» для объединения.

Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						

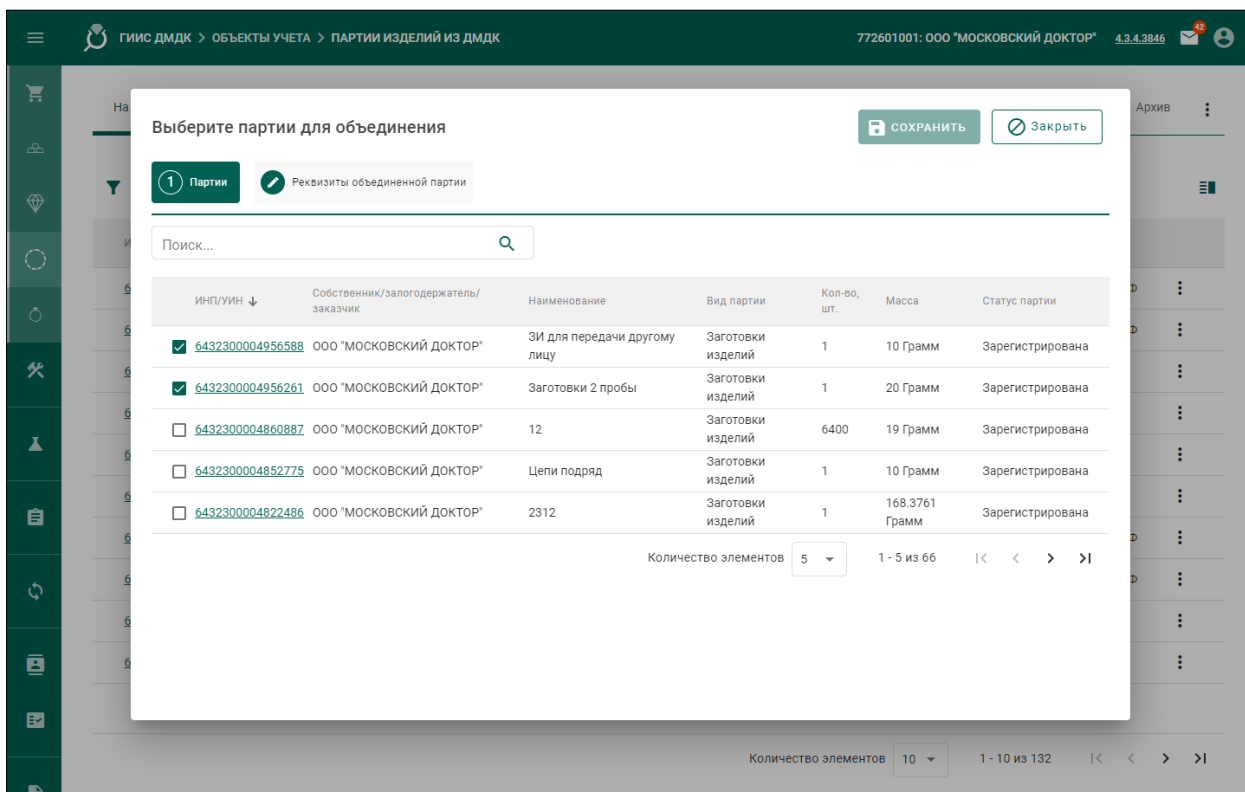



Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Заготовки изделий»: выбор партии для объединения

- 7) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».
- 8) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 9) Нажать на гиперссылку «Добавить стоимость?» (необяз.).
 - Выбрать «Тип стоимости» и ввести требуемые данные в поля ввода (необяз.).
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».




Примечания

- 1) Если Партии «Заготовки изделий» объединяются их «Производителем», то в соответствующем реквизите новой Партии «Заготовки изделий» будет отображаться тот же «Производитель», иначе в реквизите «Производитель» новой Партии «Заготовки изделий» будет отображаться организация, выполнившая «Объединение».
- 2) При объединении партий из карточек залога сохраняется информация о привязке партий к карточке залога.

Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Изм. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
									Лист
									37

6.11 Разделение Партии «Заготовки изделий»

Для разделения Партии «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Заготовки изделий».
- 3) Нажать кнопку «» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 4) Нажать отметку « Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Выбрать режим распределения УИН. По умолчанию установлен «Автоматический выбор УИН». При необходимости ручного распределения УИН снять отметку «Автоматический выбор УИН», открыть блок «УИН» и выбрать УИН, которые должны быть перемещены в новую Партию «Заготовки изделий».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

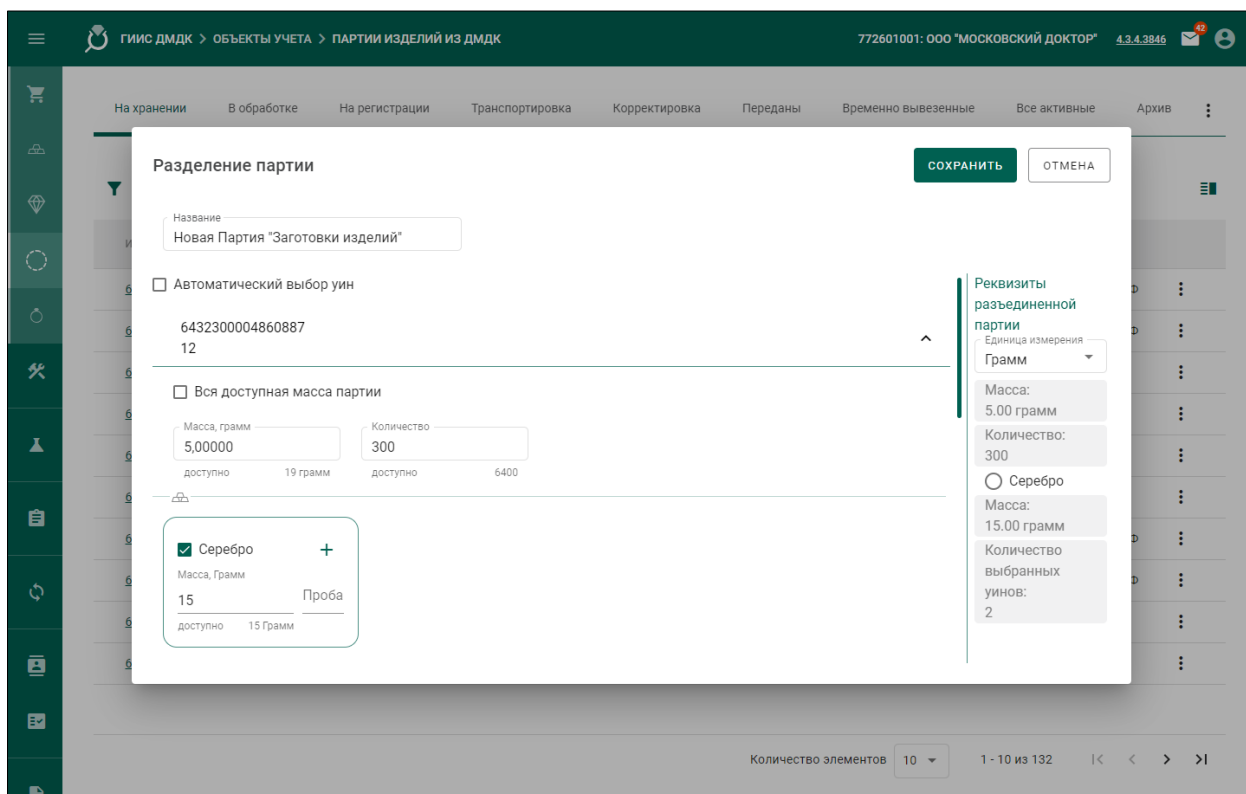


Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии



Подпись и дата				
	Име. № дубл.			
Взам. инв. №				
	Име. № подл.			
Подпись и дата				
Име. № подл.				
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
				Дата
				Лист
				38

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».

6.12 Отмена создания Партии

- 1) Функция отмены создания Партии доступна для Партий «Ювелирное изделие», «Предмет бытового назначения», «Предмет религиозного назначения», «Часы» с учётом следующих комментариев:
 - Партии должны быть произведены из Партии «Маркированные заготовки изделий»
 - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.
- 2) Функция отмены создания Партии «Технологические потери ДМ» доступна с учётом следующих комментариев:
 - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.

Для отмены создания Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «» – «Отмена регистрации» или «Отменить регистрацию потерь».
- 5) Нажать кнопку «ДА».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									39
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

Рисунок 18 – Отмена создания Партии

6.13 Прослеживаемость Партии

- 1) Функция просмотра связей между Партиями, используемыми для производства объектов учёта, доступны всем пользователям ГИИС ДМДК. В партиях объектов учёта отображается графическая модель с блоками, линиями, указывающими направление последовательности, и цветовой индикацией.
- 2) На схеме используются следующие цвета для индикации Партий:
 - Цвет Партий «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» – «зелёный».
 - Цвет Партии «Драгоценные металлы» – «оранжевый».
 - Цвет Партии «Драгоценные камни» – «синий».
- 3) Для отображения линии последовательности, реализованной при производстве отдельной Партии, необходимо нажать на кнопку «↶ (Отобразить путь до дочерней партии)» блок требуемой Партии. Цвет линии требуемой последовательности изменится на «тёмно-сизый».

Подпись и дата					
	Инв. № дубл.				
Подпись и дата					
	Взам. инв. №				
Подпись и дата					
	Инв. № подл.				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					40

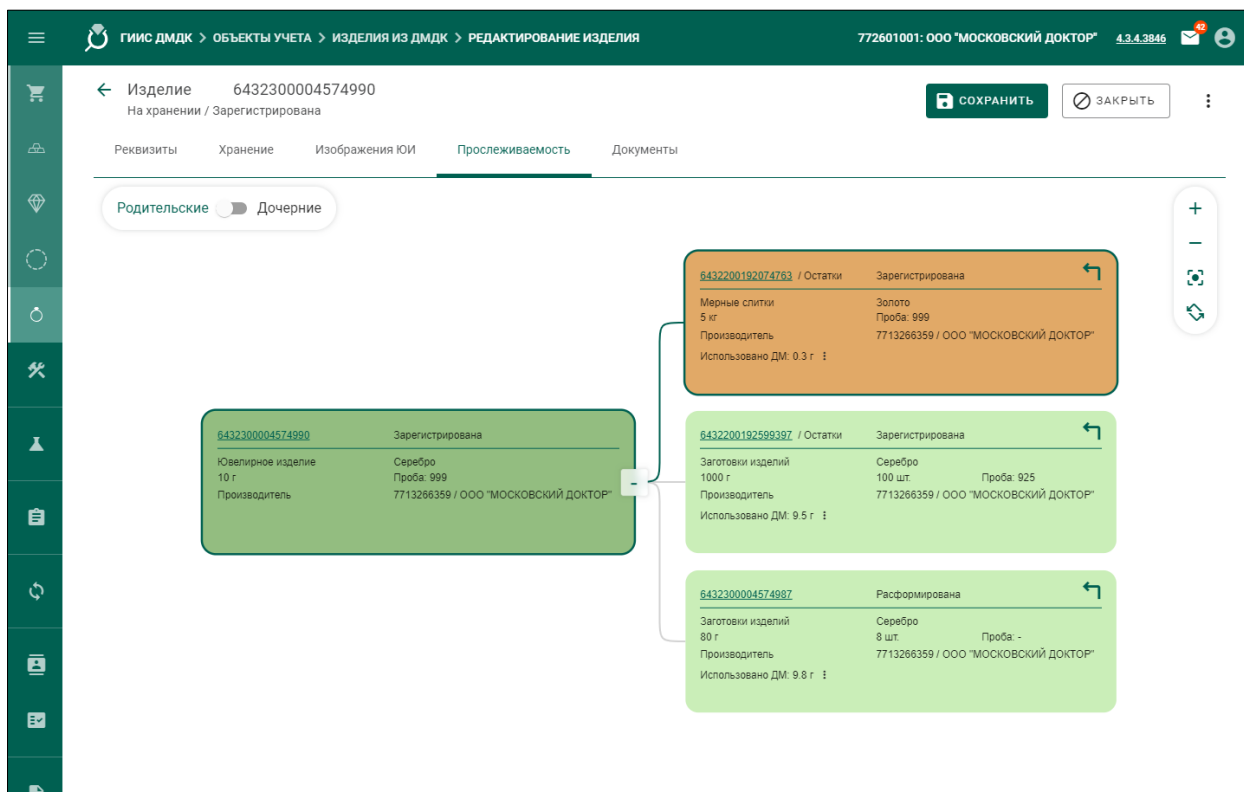


Рисунок 19 – Прослеживаемость



- 4) Для отображения «Массы» использованных «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» необходимо нажать кнопку «⋮» (Дополнительные сведения об использовании ДМ).
- 5) Для полного отображения блок-схемы или для центрирования блок-схемы нажать кнопку «☐» (Центрировать).
- 6) Для изменения режима отображения блок-схемы нажать кнопку «↺» (Повернуть).
- 7) Для просмотра Партии, отображаемой в блок-схеме, нажать на гиперссылку «ИНП».
- 8) Для изменения масштаба нажать кнопку «+» (Увеличить) или «-» (Уменьшить).
- 9) Для отображения Партий, из которых произведена текущая Партия, выбрать режим отображения «Родительские».
- 10) Для отображения Партий, которые были произведены из текущей Партии, выбрать режим отображения «Дочерние».

Подпись и дата						Лист
	Инв. № дубл.					
Взам. инв. №						
	Инв. № подл.					
Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

6.14 Преобразование Партии

6.14.1 Преобразование Партии в «Лом, отходы»

Для преобразования Партии в «Лом, отходы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «  » – «Преобразовать в лом».


Примечания

- 5) При преобразовании Партии, которая содержит «Вставки ДК», «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.
- 6) При преобразовании Партии, которая содержит вставку «Самородок ДМ», «Самородок ДМ» будут откреплены; новые Партии «Минеральное сырье» будут созданы автоматически с сохранением общей и химически чистой массы, а также пробы;
- 7) В случае, если преобразуемая Партия была ввезена на территорию РФ, необходимо убедиться, что Партия была подвергнута государственному контролю и опробованию (не относится к заготовкам изделий, ввезённым из стран ЕАЭС).
- 8) При преобразовании Партии «Комплект» все Партии, входящие в Партию «Комплект», будут преобразованы. Если Партии содержат «Вставки ДК», то «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.

6.14.2 Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ»

Функция доступна для Роли «Участник ДМДК».

Для преобразования Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ» необходимо выполнить следующие действия:



- 1) Убедиться, что преобразуемая Партия находится на этапе «На хранении» и имеет статус «Зарегистрирована».
- 2) Открыть раздел « Объекты учета».

Имя, № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	42	

- 3) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать партию в продукцию из ДМ».

6.15 Хранение Партии

Для ввода данных о месте хранения Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Открыть вкладку «Хранение».
- 5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 6) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 7) Нажать кнопку « (Сохранить хранилище)».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

6.16 Изменение Партии

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве и ХЧМ; новое значение ХЧМ должно быть больше нуля.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве; при удалении металл будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

Име. № подл.	Подпись и дата					Име. № дубл.	Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	
	Име. № дубл.						Изм.											43
	Взам. инв. №						Изм.											
	Подпись и дата						Изм.											

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Состав ДМ» с учётом следующих комментариев:
 - При удалении «Драгоценного металла» новая Партия «Лом, отходы» будет создана автоматически и отобразится в разделе «Объекты учета» во вкладке «На хранении».
 - Для увеличения «ХЧМ» металла в сплаве необходимо нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить новые партии». Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий», доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Состав ДМ»; при удалении «Драгоценный металл» будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.

Примечание – Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Прочие изделия из ДМДК» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Вставки ДК».

Для Партии «Партия изделий из ДМДК», «Полуфабрикаты» на этапе «Изготовление изделий» функция изменения данных недоступна.

Для Партии «Лом, отходы» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Лом, отходы», на этапе «Переработка/Добыча» в статусе «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Продукция из ДМК» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Комплект» доступно изменение поля ввода «Артикул».

В остальных случаях доступно изменение следующих данных Партии:

- 1) «Наименование объекта учета».

Подпись и дата					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
Изм. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Изм. № подл.										

- 2) «Описание объекта учета».
- 3) «Код ОКПД2».
- 4) «Код ТН ВЭД ЕАЭС».
- 5) «Сведения о стоимости».

Примечания

- 1) Функция изменения данных партии доступна Владельцу и (или) Собственнику.
- 2) Функции изменения «Стоимости» Партии, добавленной в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе (при вывозе, сортировке)» доступна Владельцу Партии.

6.16.1 Изменение Партии на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ»

Для Партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» доступно изменение любых данных Партии, кроме следующих полей ввода:

- 1) «Тип партии».
- 2) «Этап обработки».


Примечания

- 1) Партия не должна быть добавлена в «Спецификацию» в случае ввоза на территорию РФ из стран ЕАЭС или ввоза на территорию РФ без государственного контроля в соответствии с подразделом 19.4.
- 2) Партия не должна быть добавлена в «Заявление на проведение государственного контроля».
- 3) Изменение Партии доступно в случае получения «Решения об отказе в выдаче акта государственного контроля».

6.16.2 Изменение Партии, блок «Вставки ДК»

Функция доступна для Партий «Партия изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК» в статусе «На хранении» и Партии на этапе «Ремонт изделий из ДМДК».

Для изменения данных блока «Вставки ДК» необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.

Подпись и дата								<i>Лист</i>
Име. № дубл.								
Взам. инв. №								
Подпись и дата								
Име. № подл.								
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>				




4) Открыть блок «Вставки».

- Нажать кнопку «✎ (Изменить)», если «Родительская партия» «Драгоценные камни» была создана с признаком «Ввод остатков» или в случае уточнения данных Партии объектов учёта, на которую было обращено взыскание.
- Нажать кнопку «+ (Добавить)», чтобы добавить «Вставку ДК» или «Недрагоценную вставку».

5) Ввести требуемые данные в поля ввода.

6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Для удаления «Вставки ДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Раскрыть блок «Вставки».
- 5) Нажать кнопку « (Удалить)» напротив требуемой «Вставки ДК».
- 6) Ввести «Массу» и «Количество» «Вставок ДК», которые необходимо удалить из Партии.
- 7) Нажать кнопку «УДАЛИТЬ».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечания

- 1) При удалении «Вставки ДК» новая Партия «Драгоценные камни» будет создана автоматически.
- 2) При удалении «Прочей вставки» новая Партия не будет создана.

6.16.3 Изменение «Вида партии»

Функция доступна «Собственнику» и «Владельцу» Партии.

Функция доступна однократно для существующих Партий.

Функция доступна для следующих типов и видов Партий:

- 1) Тип «Партии изделий из ДМДК», виды «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий».
- 2) Тип «Изделия из ДМДК», вид «Прочие изделия из ДМДК».

Доступно преобразование Партии типа «Партии изделий из ДМДК», вида «Прочие изделия из ДМДК» в следующие виды партий:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

												Лист
												46
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата								

ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ГРУППЫ ПАРТИЙ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ 772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

Комплектация XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
На хранении / Черновик

СОХРАНИТЬ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты Изображения комплекта Хранение Прослеживаемость Документы Партии

Общие

Этап обработки Изготовление изделий Вид партии Комплект

Наименование объекта учета * Новая Партия "Комплект"

Описание объекта учета Описание новой Партии "Комплект" 32 / 255

Код ОКПД2 * 32.1 ТН ВЭД ЕАЭС 9113 10 100 0 Единица измерения * Грамм Масса * 40,00 Количество 1




Производитель 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Артикул

Собственник/залогодержатель/заказчик 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Владелец 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Прейскурантная	RUB	Без НДС	0.00	12490.00

Рисунок 20 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «+ ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемые объекты учёта.
- 10) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 11) Нажать кнопку « (Назад)».
- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

						Лист
						48
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

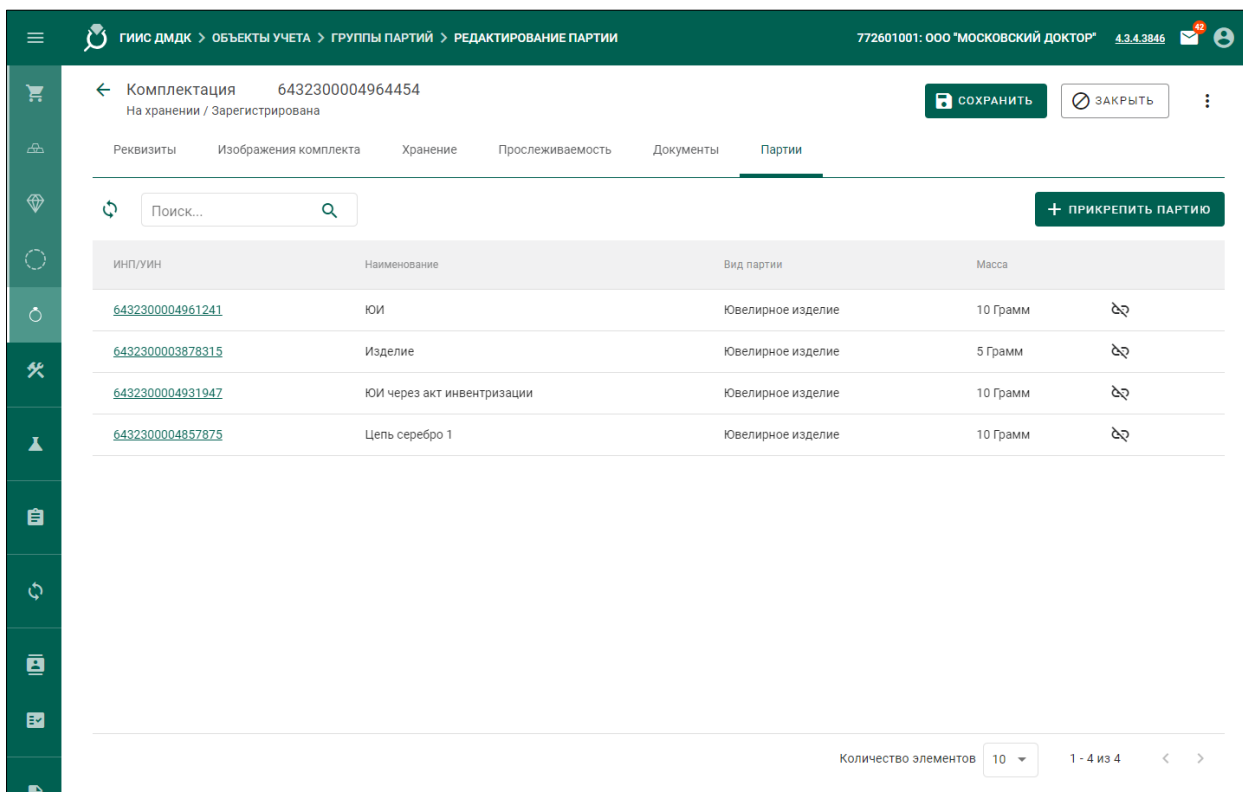


Рисунок 21 – Создание «Комплекта»: добавление Партий

Примечание – Для добавления доступны только те объекты учёта, «Собственником» которых является «Собственник» создаваемой Партии «Комплект».

6.18 Передача объектов учёта

6.18.1 Создание Контракта

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта».
- 2) Открыть категорию «Контракты».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Заполнить реквизиты:
 - Внешний номер контракта поставщика (необязательный реквизит);
 - Внешний номер контракта получателя (необязательный реквизит);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбор из справочника);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или

Подпись и дата									
Име. № дубл.									
Взам. инв. №									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
									Лист
									49
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;

- Поставщик (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций).
- Получатель (выбор аналогично поставщику);
- Грузоотправители\Грузополучатели (выбор аналогично получателю);
- Общая стоимость (необязательный реквизит);
- Сумма НДС (необязательный реквизит);
- Валюта (выбор из справочника, необязательный реквизит).

5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

6) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Примечания

1) В реквизите «Грузоотправители\Грузополучатели» могут быть указаны территориальные обособленные подразделения организации-участника, если ими выполняется отгрузка/приемка ценностей.

2) При оформлении спецификаций или заявлений на проведение государственного контроля использовать контракт может как поставщик и получатель по контракту, так и любая организация-участник, указанная в перечне «Грузоотправители\Грузополучатели».

3) Регистрирующая контракт организация-участник обязательно должна являться одной из сторон контракта (поставщиком, получателем или присутствовать в списке «Грузоотправители\Грузополучатели»).

4) Редактирование списка «Грузоотправители\Грузополучатели» доступно регистратору контракта, а также поставщику и получателю для контрактов в статусе «Черновик» и «Действует».

5) Организацию нельзя удалить из списка «Грузоотправители\Грузополучатели», если в системе зарегистрирована хотя бы одна спецификация или заявление на проведение государственного контроля с ее участием. Также из списка «Грузоотправители\Грузополучатели» нельзя удалить организацию-участника, которая зарегистрировала в системе этот контракт.

6) Участники системы, указанные в списке «Грузоотправители\Грузополучатели» контракта, получают возможность использовать этот контракт при формировании спецификаций.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

7) Организация может просмотреть перечень всех контрактов, в которых она числится в качестве грузоотправителя или грузополучателя, на закладке «Сторонние контракты» в разделе «Оборот объектов учета» / «Контракты».

Рисунок 22 – Создание «Контракта»

6.18.2 Создание Спецификации

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 4) На вкладке «Реквизиты спецификации» заполнить реквизиты:
 - Дата спецификации;
 - Грузоотправитель (выбор из справочника);
 - Грузополучатель (выбор из справочника);
 - Тип стоимости (выбор из справочника);
 - Валюта (выбор из справочника);
 - Сумма НДС;
 - Общая стоимость.

Примечание – Особенности оформления спецификации, связанные с заполнением реквизитов «Сумма НДС» и «Общая стоимость», описаны в разделе 11.

- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Подпись и дата							
Име. № дубл.							
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Име. № подл.							
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист
							51

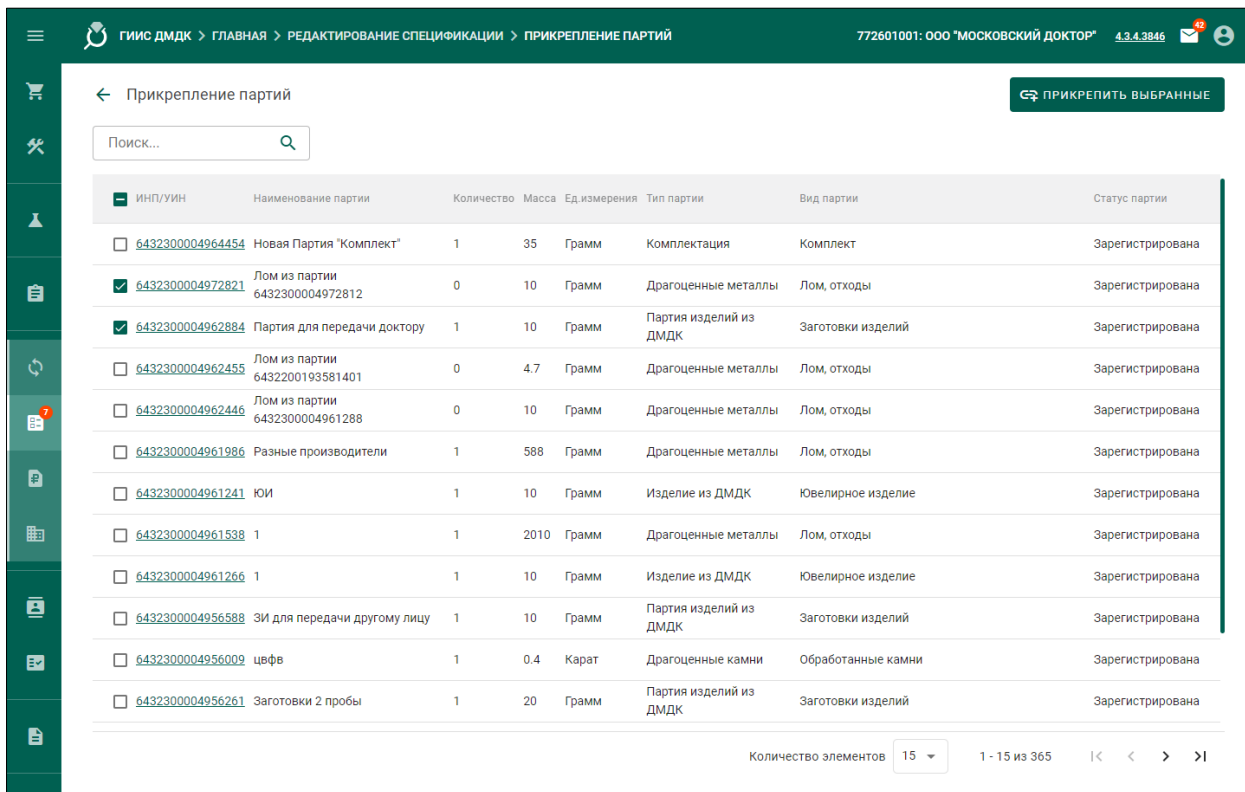


Рисунок 24 – Создание «Спецификации»: прикрепление Партий

- 9) Нажать кнопку «← (Назад)».
- 10) Открыть вкладку «Информация о контрактах».
- 11) Нажать кнопку «🔗 ПРИВЯЗАТЬ КОНТРАКТ».
- 12) Выбрать требуемый «Контракт».
- 13) Нажать кнопку «🔗 ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 14) Нажать кнопку «← (Назад)».

Подпись и дата		Изм. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Изм. № подл.		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						Лист
										53

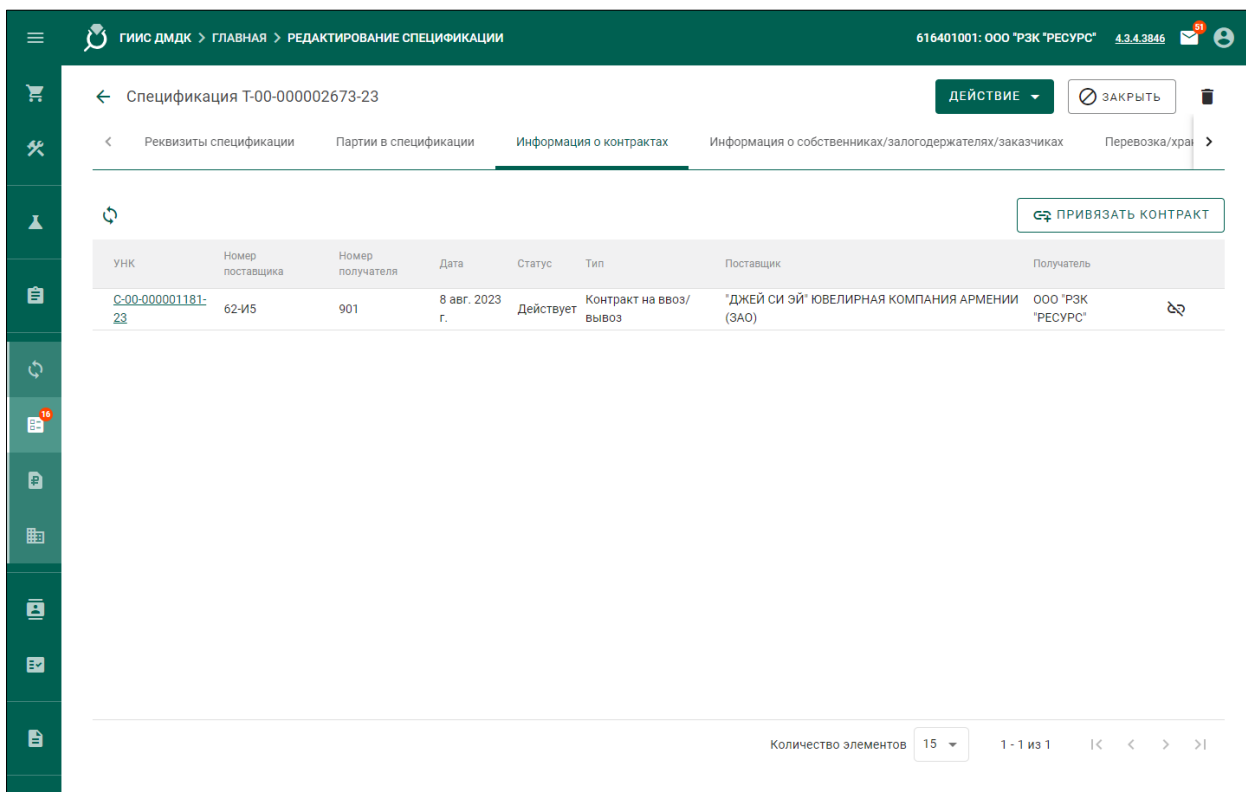



Рисунок 25 – Создание «Спецификации»: прикрепление «Контракта»

15) Открыть вкладку «Перевозка».

16) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКА».

17) Выбрать требуемых «Грузоперевозчиков».

Примечание – В качестве грузоперевозчика может быть показано несколько выполняющих перевозку ценностей организаций, в том числе, не состоящих на специальном учете. Прежде чем указать грузоперевозчиком не состоящую на специальном учете организацию, необходимо убедиться, что сведения о ней присутствуют в справочнике организаций и при отсутствии ввести недостающие сведения (раздел «Оборот объектов учета» / «Справочник организаций»).

18) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

19) Нажать кнопку « (Назад)».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										54
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

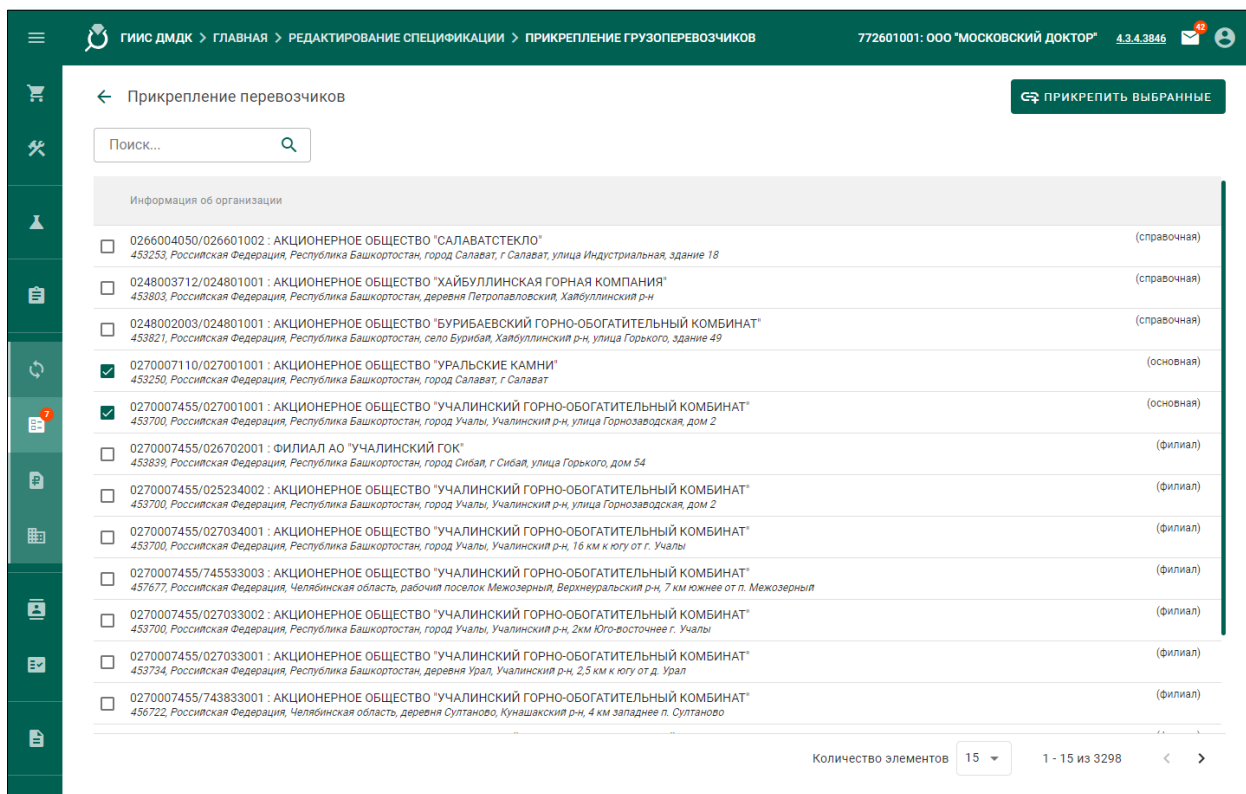


Рисунок 26 – Создание «Спецификации»: прикрепление Перевозчиков

Примечание – Допускается не указывать сведения о грузоперевозчиках при передаче ценностей между кредитными организациями или между территориальными-обособленными подразделениями одной организации.

20) Открыть вкладку «Документы».

21) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ» прикрепить «Документ», соответствующий случаю создания «Спецификации».

– Добавить требуемый документ в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

Подпись и дата						Лист
Име. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Име. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

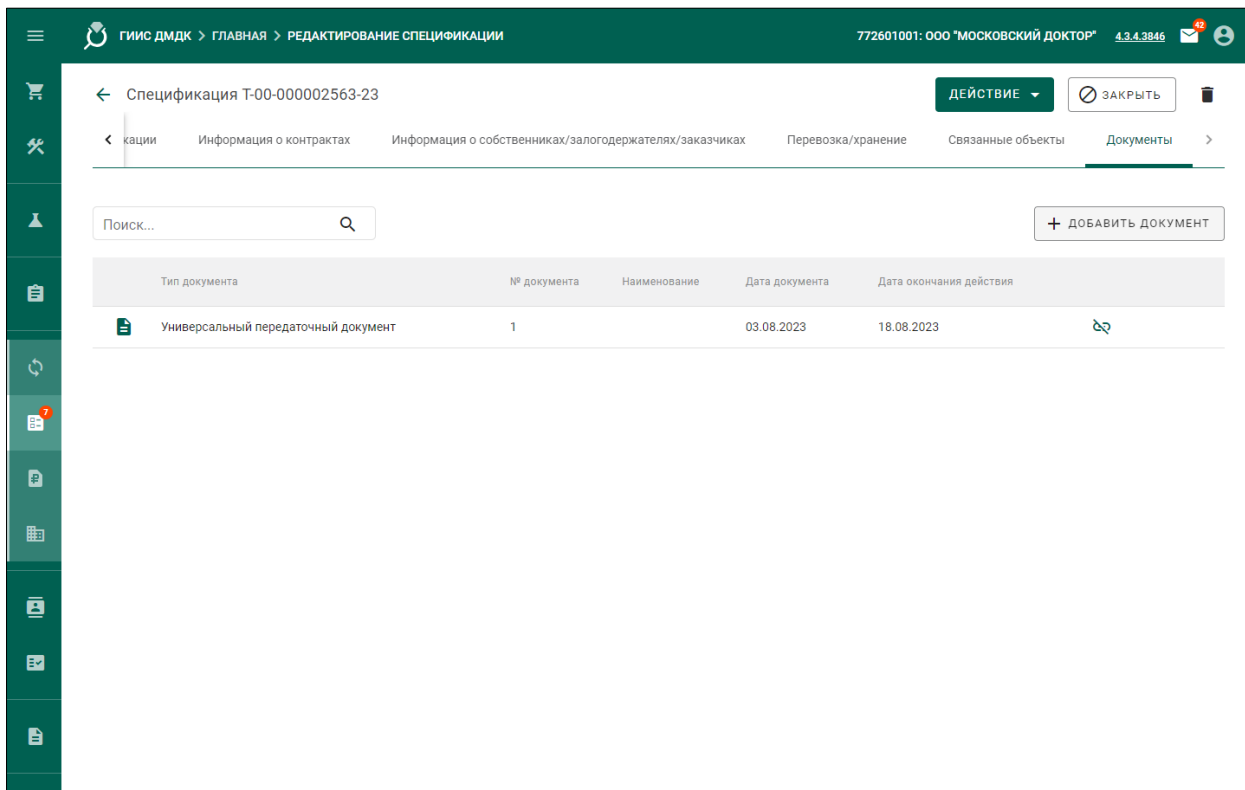


Рисунок 27 – Создание «Спецификации»: добавление «Документов»

22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «☰✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

23) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Примечание – отправка по спецификации партий «Лом, отходы» допускается только в адрес аффинажных заводов и организаций, имеющих лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов. Партии лома, отходов, ввезенные таможенным брокером из стран ЕАЭС, могут быть переданы собственнику, указанному в договоре ввоза-вывоза.

6.18.3 Отзыв «Спецификации»

Функция доступна «Отправителю».



- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Отправлена получателю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».

При отзыве Спецификации с количеством партий более 100 шт. статус операции отзыва отобразится в разделе «Запланированные операции» в соответствии с разделом 24.2.

Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						56
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		




6.18.4 Изменение «Спецификации»


Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Возвращена отправителю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». Спецификации будет присвоен статус «Черновик».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Внести требуемые изменения в поля ввода «Спецификации».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «Сохранить». Статус «Спецификации» не изменится.
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» будет присвоен статус «Отправлена получателю».

6.18.5 Отзыв «Спецификации», отправленной организации, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат».
- 4) Убедиться в корректности данных в полях ввода.
- 5) Открыть вкладку «Партии в спецификации».
- 6) Удалить Партию, возврат которой не требуется. Для удаления партии из «Спецификации» нажать кнопку «» –  «Удалить партию».
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» –  «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ». Партии в «Спецификации» будет присвоен статус «Для возврата».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Партия отобразится в разделе « Объекты учета». Партии будет присвоен статус «На хранении». «Контракт», к которому прикреплена текущая «Спецификация», будет возобновлён.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

6.19 Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме

При передаче Партии «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» по поручению «Собственника» необходимо указать «Родительские партии», иначе списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

6.20 Архивирование выведенных из оборота партий

Организован архивный сегмент ГИИС ДМДК (далее – Архив), в который через 45 дней автоматически перемещаются списанные, расформированные и выведенные из оборота объекты учета системы.

По умолчанию на вкладке «Выведены из оборота» отображаются партии, выведенные из оборота в течение предыдущих 45 дней. Для просмотра всех выведенных из оборота партий необходимо установить галочку «Показывать партии из архива», при этом в список объектов учета будут дополнительно подгружены партии из Архива (подготовка к отображению всех архивных данных может занимать существенное время).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
										Лист
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	58

7 Протоколы и Акты

7.1 Акт ввода в оборот

«Акт ввода в оборот» – документ, предназначенный для ввода в оборот «Драгоценных металлов» и изделий из них.

Для добавления «Акта ввода в оборот» необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты ввода в оборот».
- 2) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип акта».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней. При этом «Дата документа» не может быть больше действительной даты создания «Акта».
- 5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Рисунок 28 – Создание «Акта ввода в оборот»


- 6) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ ПАРТИЮ» в блоке «Объекты учета».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ» в блоке «Документы».

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	



										Лист
										59
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

– Выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

10) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы» и прикрепить «Документ», соответствующий создаваемому «Акту ввода в оборот».

– Добавить требуемый документ в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».


11) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

«Черновик» «Акта» можно удалить. Чтобы сделать это, необходимо нажать кнопку «» – «Удалить» напротив требуемого «Акта», либо открыть требуемый «Акт» и нажать кнопку « (Удалить)».

Для удаления Партии из «Акта» нажать кнопку « (Открепить)».

«Акт ввода в оборот» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии и во вкладке «Связанные объекты» в боковом окне для Партии в категории объектов учёта.

7.1.1 Поиск «Актов ввода в оборот»

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Выбрать «Тип документа», «Статус документа», «Дата, с», «Дата, по».

«Акты», соответствующие параметрам фильтрации, отобразятся автоматически.

7.2 Протокол испытаний содержания ДМ

«Протокол испытаний содержания ДМ» – документ, предназначенный для изменения Партии в соответствии с результатами лабораторных испытаний.





Функция создания «Протокола» доступна «Собственнику» и следующим «Владельцам»:

- 1) Организации, осуществляющей деятельность в области производства драгоценных металлов.
- 2) Организации, осуществляющей посредническую деятельность в области таможенного дела.
- 3) Организации, осуществляющей деятельность в области переработки минерального сырья.


Име. № подл.	Подпись и дата							
	Име. № дубл.							
	Взам. инв. №							
	Подпись и дата							
								Лист
								60
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

Для добавления в «Протокол» доступны Партии «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё», «Промежуточный продукт металлургического производства». Добавление Партии на стадии «В обработке» доступно только текущему «Владельцу»; Партия должна быть добавлена в «Котёл» текущего «Владельца».

Для Партии из «Протокола» доступно изменение полей ввода «ХЧМ», «Процентное содержание», «Содержание г/т».

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Протоколы испытаний содержания ДМ».
- 2) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» в блоке «Объекты учета».
- 6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 8) Нажать на «ИНП/УИН» Партии и внести требуемые изменения.
 - Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечание – Доступна функция поиска Партии по «УИН».

- 9) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».
 - Добавить «Скан-копия результатов анализа содержания ДМ» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

Име. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Име. № дубл.				
	Взам. инв. №				
Подпись и дата					61
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

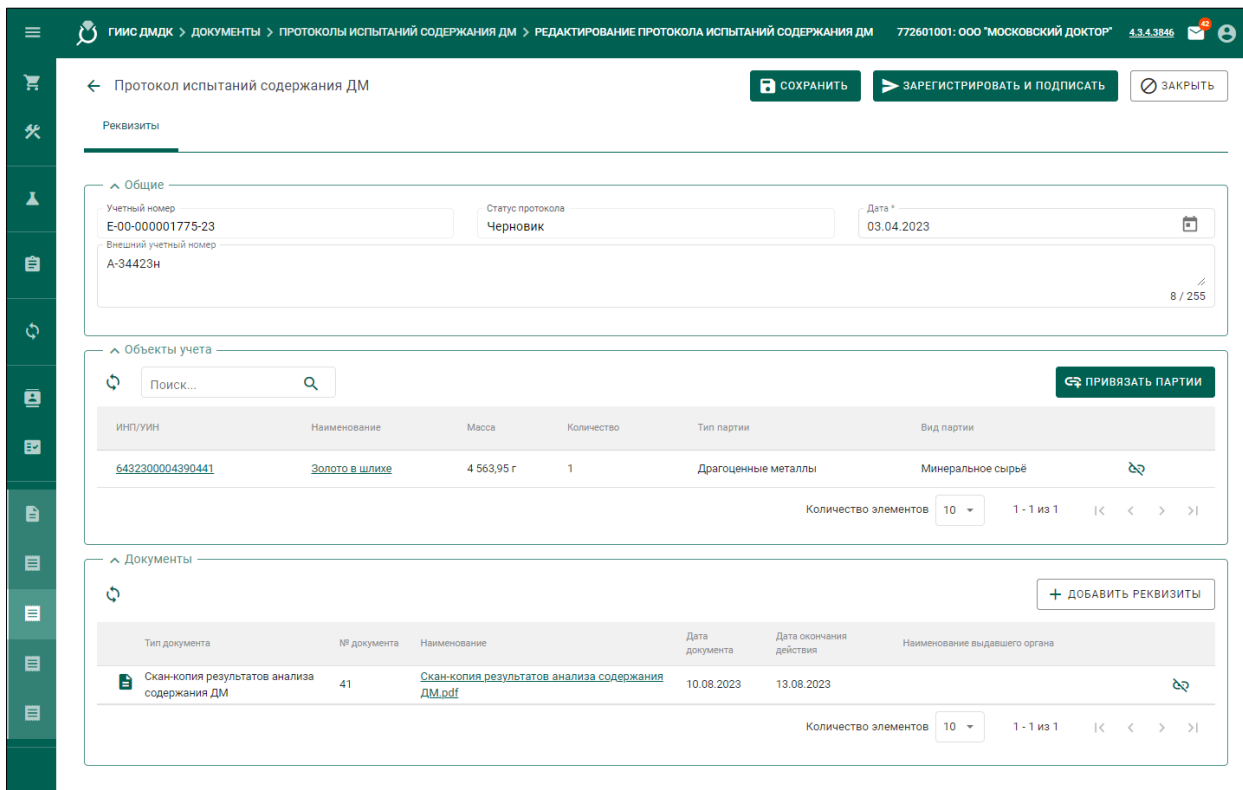


Рисунок 29 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ»

10) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Примечание – Если «Протокол» был создан «Собственником» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему «Владельцу» партии; если «Протокол» был создан текущим «Владельцем» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено «Собственнику» партии.

7.2.1 Статусы «Протокола»

- 1) «Черновик» – «Протокол» создан и сохранён, но не зарегистрирован и не подписан.
- 2) «Зарегистрирован» – «Протокол» зарегистрирован и подписан.
- 3) «На корректировке» – «Протокол» зарегистрирован и подписан; «Протокол» доступен для изменения добавленных Партий.

7.3 Акт инвентаризации

«Акт инвентаризации» – документ, предназначенный для ввода в оборот и вывода из оборота «Драгоценных металлов», «Драгоценных камней» и изделий из них.

Для добавления «Акта инвентаризации» необходимо выполнить следующие действия:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

										Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						62

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты инвентаризации».
- 2) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку «[сохранить] СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ» или «[поиск] ПОИСК ПО УИН» в блоке «Перечень объектов учета, выявленных по результатам инвентаризации».
 - При поиске по УИН найти требуемую Партию и нажать кнопку «[прикрепить] (Прикрепить к акту)».
 - Нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

Примечания

1. При вводе в оборот для добавления доступны функции создания Партии в соответствии с подразделом 6.2 и поиск Партии по «УИН».
- 6) Нажать кнопку «[прикрепить] ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» в блоке «Перечень объектов учета, не обнаруженных по результатам инвентаризации».

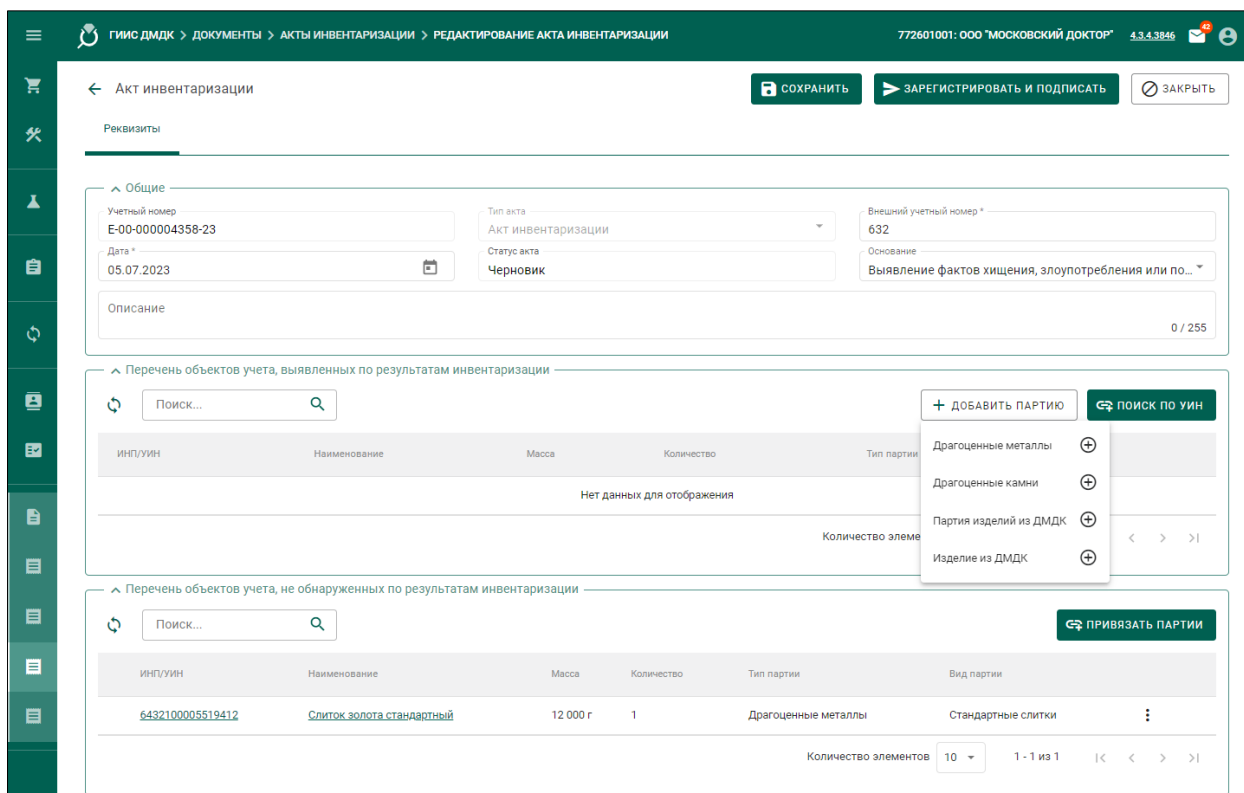


Рисунок 30 – Создание «Акта инвентаризации»

- 7) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «[прикрепить] ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Подпись и дата	
Изн. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изн. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		63


8) Нажать кнопку « (Назад)»


Примечание – При выводе из оборота для добавления доступны Партии в статусе «На хранении».


9) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ» в блоке «Документы».

– Добавить «Приказ об инвентаризационной комиссии».

10) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».

– Добавить «Акт инвентаризации» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

– Добавить «Приказ (распоряжение) о результатах проведения инвентаризации» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

7.4 Акт списания в производство

«Акт списания в производство» – документ, предназначенный для вывода из оборота «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней», использованных при производстве изделий, не подлежащих контролю в ГИИС ДМДК, например двигателей, электронасосных агрегатов, генераторов постоянного тока, гидрогенераторов, рабочих лопаток турбин, рентгеновских пленок, фотопленок и фотобумаги, приборов, печатных плат, микросхем и других изделий.


Производителям указанных изделий необходимо предоставить сведения об использованных объемах «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» с помощью «Акта списания в производство» за отчетный период. Регистрация изделий в ГИИС ДМДК не требуется.


Для добавления «Акта списания» необходимо выполнить следующие действия:

1) Открыть раздел «Документы» – «Акты списания в производство».

2) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».

3) Ввести требуемые данные в поля ввода.

4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».


5) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ПАРТИИ» в блоке «Партии для списания (без возможности восстановления в обороте)».

Подпись и дата					
Изн. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Изн. № подл.					
					Лист
					64
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Примечание – Для добавления доступны Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Продукция из ДМ», «Продукция технического назначения», «Полуфабрикаты», «Изделия технического назначения», «Драгоценные камни».

6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

7) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».

– Добавить «Акт списания в производство» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ». «Акт списания» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии. Партии будет присвоен терминальный статус «Списано».

7.5 Протокол КХА

«Протокол КХА» – документ, содержащий результаты количественного химического анализа.

Для добавления «Протокола КХА» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Реестр протоколов КХА».
- 2) Нажать кнопку «+ НОВЫЙ ПРОТОКОЛ КХА».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата				Име. № дубл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Подпись и дата				Име. № подл.	Подпись и дата				Лист	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата											65				

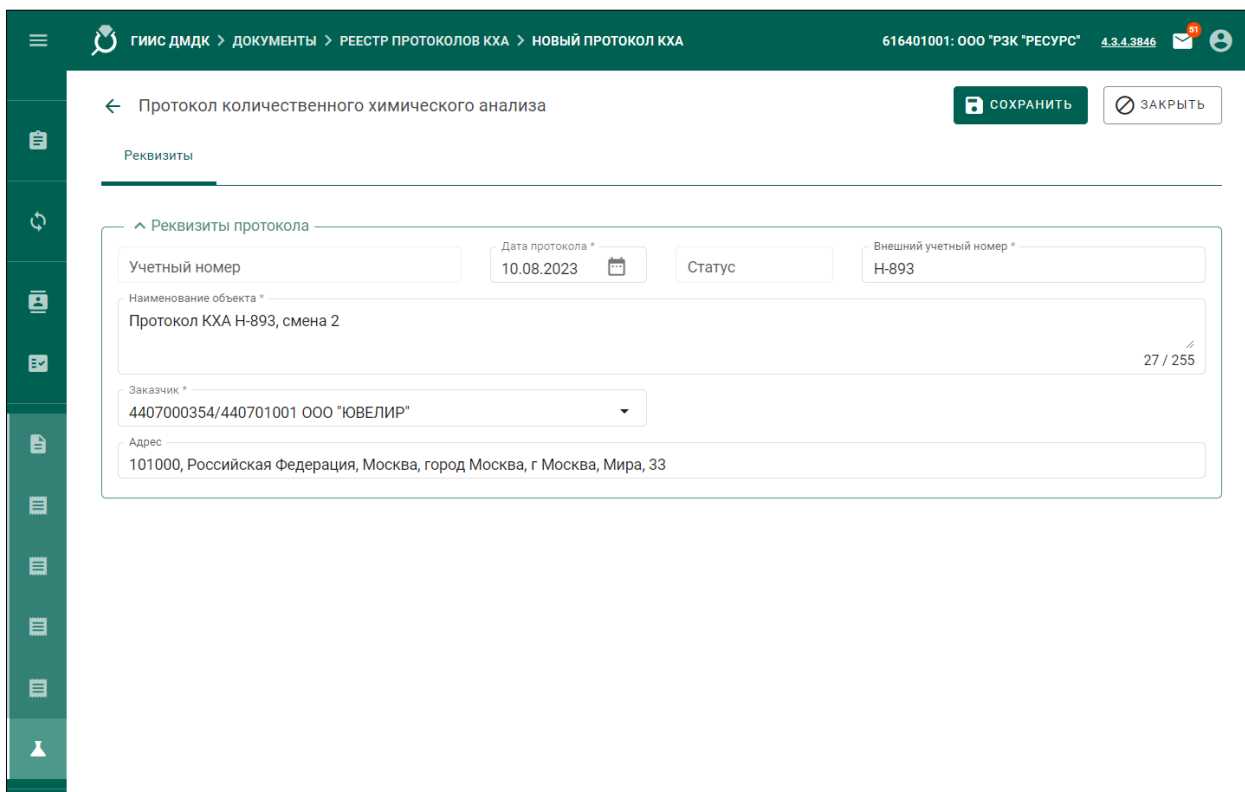


Рисунок 31 – «Протокол КХА»: создание «Протокола»

5) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА» и ввести требуемые данные в поля ввода:

- В столбце «Драгоценные металлы» выбрать «Тип драгоценного металла», ввести «Массовую долю драгоценного металла» и «Ед. измерения».

5.1) Нажать кнопку «**+** (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.

- В столбце «Примеси» выбрать «Наименование примеси», ввести «Массовую долю примеси и «Ед. измерения».

5.1) Нажать кнопку «**+** (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									66
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

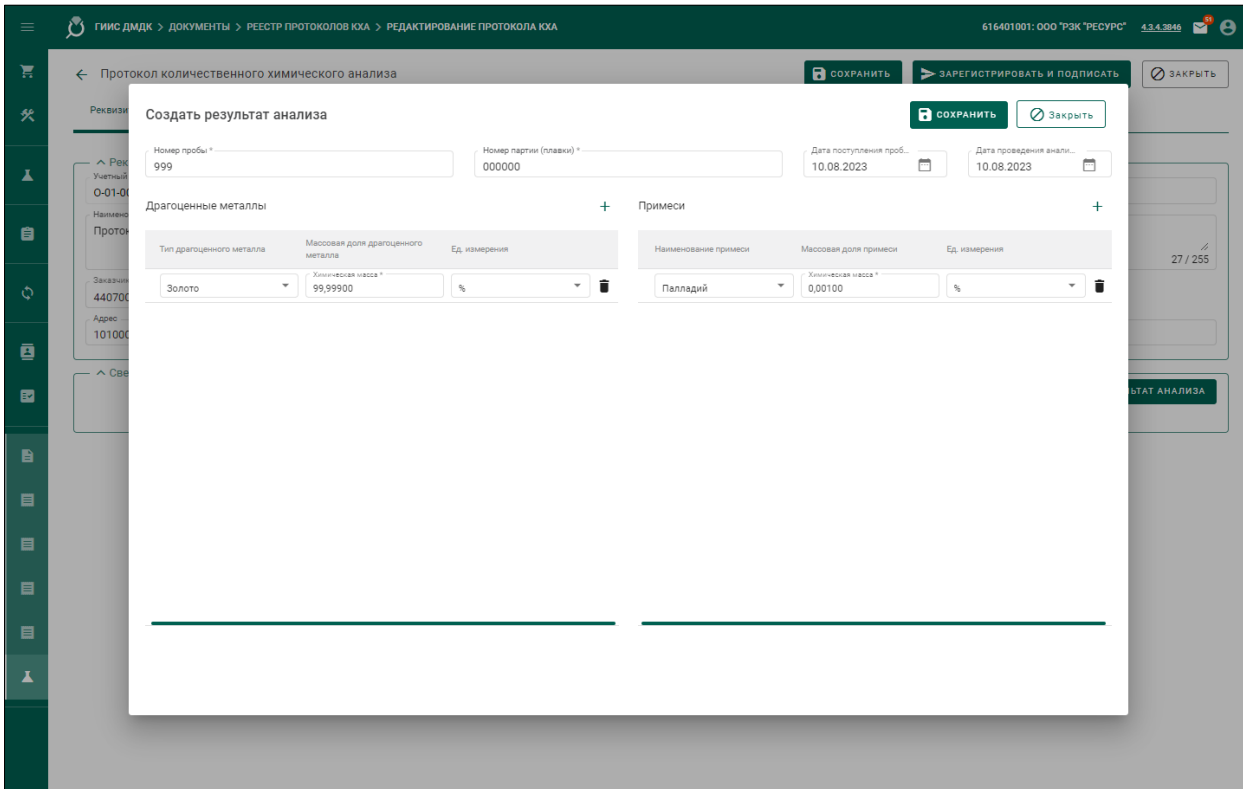





Рисунок 32 – «Протокол КХА»: создание результата анализа

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в модальном окне.
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в форме «Протокола».
- 8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».
- 9) Открыть вкладку «Прикрепленные партии».
- 10) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИИ».
- 11) Выбрать требуемую Партию.

Имя, № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					67

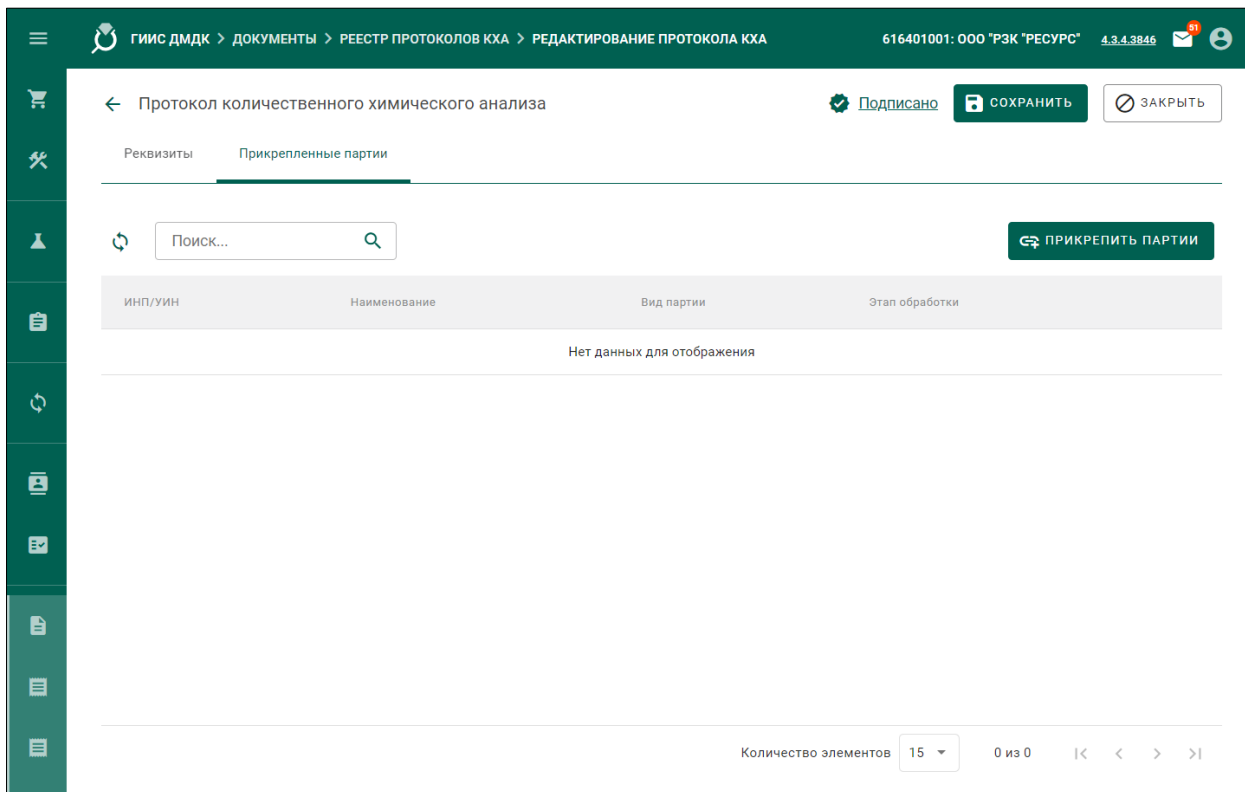



Рисунок 33 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий

Примечание – В «Протоколе КХА» доступно добавление не более одной Партии.

12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» «Протокол КХА» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии.

Изн. № подл.	Подпись и дата				
	Изн. № дубл.				
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
					Лист
					68
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

4..2) Допускается несовпадение значений «Массы» в «Родительской партии» и «Химической массы», которая будет списана с «Родительской партии», в блоке «Состав ДМ». Это следует считать штатной работой ГИИС ДМДК.

ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > НОВАЯ ПАРТИЯ

440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.4.3846

← Новая партия ДМ
Черновик

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты

Общие

Этап обработки* Переработка/Добыча Вид партии* Промежуточный продукт металлургическог...

Наименование объекта учета*
Объект учёта на "Этапе обработки" "Переработка/Добыча"

Описание объекта учета
Описание объекта учёта на "Этапе обработки" "Переработка/Добыча" 64 / 255

Код ОКПД2* 07.29.14 ТН ВЭД ЕАЭС 2616 Единица измерения* Грамм Масса* 400,00 Количество 1

Производитель 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР" Основной металл Золото

Собственник/заказчик 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР" Владелец

Состав ДМ

Тип металла Партия Химическая масса Процентное содержание

Золото УНИ/ИКП №6432300004956467: 400 Грамм / Проба: 999 Химическая масса 400,00 Грамм Процентное содержание 99,999

Сведения о стоимости

Тип стоимости Валюта Ставка НДС Сумма НДС Общая стоимость (включая НДС)

Лимитная Российский рубль Без НДС 0 р. 80764,32 р.

Рисунок 34 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии

5) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

Примечания

- 1) Для добавления «Драгоценного металла» с выбором «Родительской партии» необходимо нажать кнопку «+ (Добавить)».
 - Для Партии могут быть выбраны несколько «Родительских партий»; «Масса» будет списана с каждой «Родительской партии» в соответствии с п. 1.
- 2) Для добавления «Драгоценного металла» без выбора «Родительской партии» необходимо нажать кнопку «+ (Добавить)».
- 3) Для Партий «Лом, отходы» на этапе «Переработка/Добыча» и со статусом «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы». «Масса» «Родительских партий» не изменится.

Изн. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Изн. № дубл.	
Подпись и дата	

- 4) Регистрировать партии вида «Промежуточный продукт металлургического производства» можно только из родительских партий видов: «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства», «Лом, отходы».
- 5) При установке в партии вида «Минеральное сырье» дополнительного признака «Самородок ДМ» в поле «Количество» устанавливается значение «1».

8.1.2 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь – в соответствии с подразделом 8.1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Вид партии» – «Технологические потери ДМ».
- 2) «Собственник» – «Собственник» или «Владелец».
- 3) Выбрать значение из справочника «Дополнительная классификация» (при необходимости).
- 4) Указать «Период формирования потерь».

Партии будет присвоен статус «Списана». Партия будет отображаться во вкладке «Прослеживаемость».

Рисунок 35 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					71

8.1.3 Хранение партии

Функция указания места хранения Партии предназначена для случаев организации хранения Партии на производственных или иных объектах организаций, не состоящих на специальном учёте. Ввод данных о месте хранения Партии – в соответствии с подразделом 6.15.

В случае, если хранение Партии организовано на производственном или ином объекте организации, состоящей на специальном учёте, передать Партию такой организации в соответствии с подразделом 6.18 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Контракт» – «Договор хранения».

Рисунок 36 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных о месте хранения Партии

8.2 Производство Драгоценных металлов

Партии «Драгоценные металлы», принятые в соответствии с «Контрактом», отображаются в разделе «🏠 Объекты учета» по умолчанию.

В некоторых случаях допускается создание Партии «Драгоценные металлы» вручную, кроме Партий «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Организации следует вести учёт «Драгоценного металла» в именованных «Котлах» в разделе «Производство». Наименование «Котла» должно совпадать с наименованием «Собственника» «Драгоценного металла».

8.2.1 Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом»

8.2.1.1 «Договор на производство по давальческой схеме»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором на производство по давальческой схеме».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

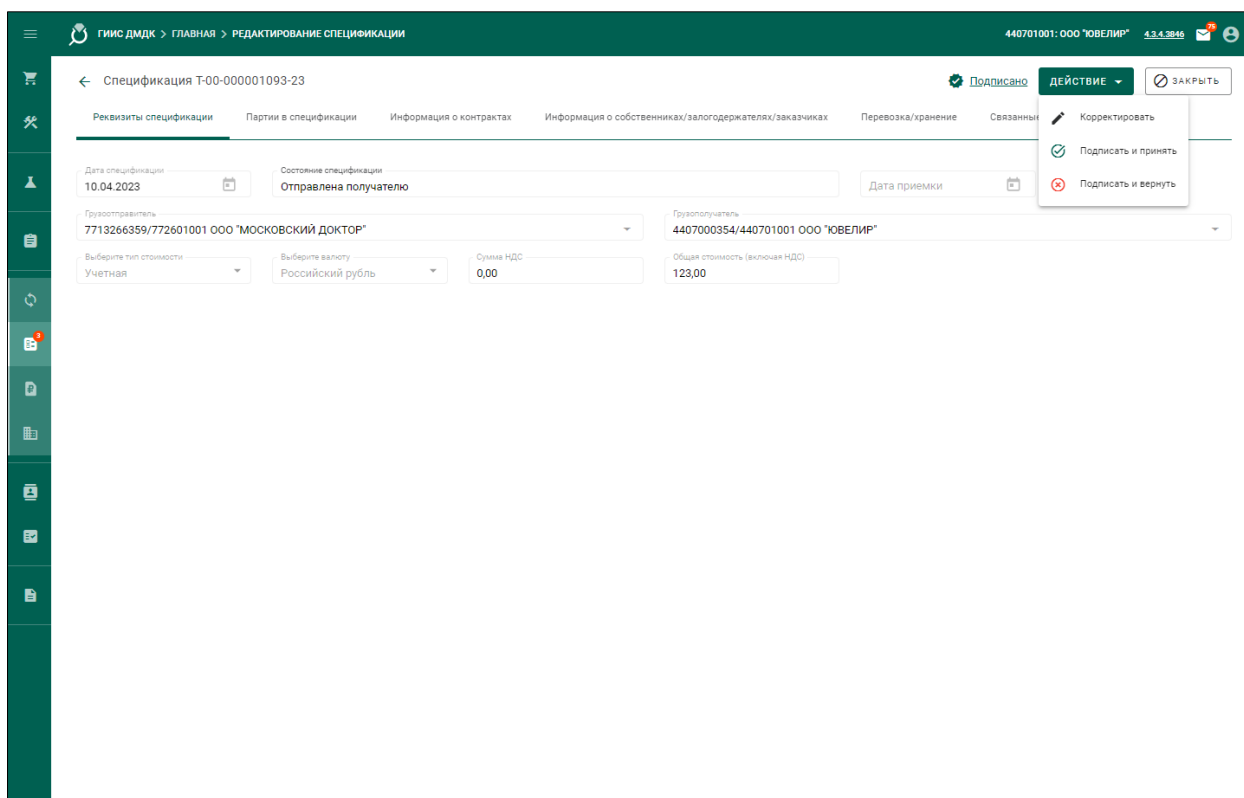


Рисунок 37 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации»

8.2.1.2 «Договор купли-продажи»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором купли-продажи».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

8.2.2 Передача в производство

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить партии», чтобы выбрать Партии вручную, или нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить из спецификации», чтобы выбрать все Партии в «Спецификации», полученной в соответствии с «Контрактом».
- 4) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

Примечание – Для добавления доступны следующие объекты учёта:

- 1) «Минеральное сырьё».
- 2) «Вторичное сырьё».

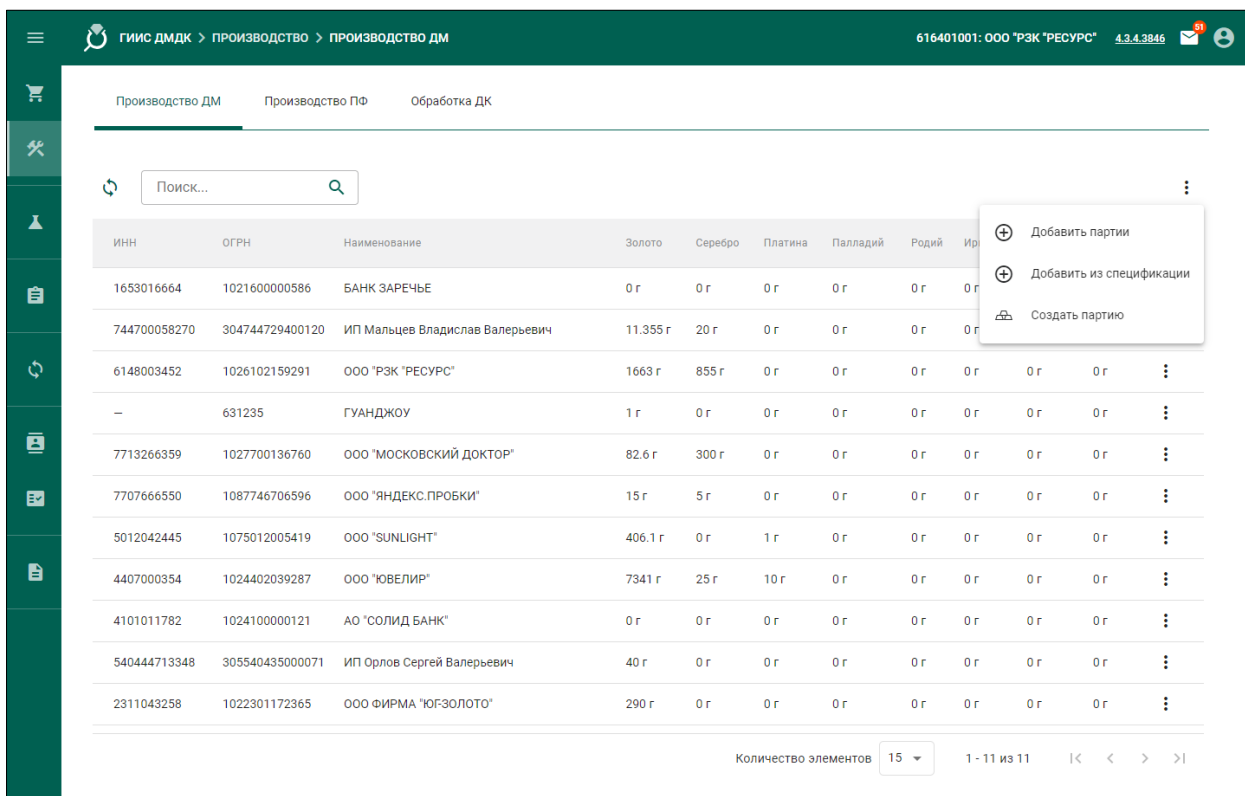


Рисунок 38 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство

- 3) «Лом, отходы».
- 4) «Промежуточный продукт металлургического производства».

Подпись и дата

Изн. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Изн. № подл.

- 5) «Мерный слиток».
- 6) «Стандартный слиток».
- 7) «Продукция из ДМ».
- 8) «Продукция технического назначения».
- 9) «Полуфабрикаты».

8.2.3 Создание «Паспорта-расчета»

- 1) Открыть раздел «🛒 Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть вкладку «В обработке».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Паспорт-расчет».

The screenshot shows a web application interface for 'ГИИС ДМДК'. The main content area is titled 'Драгоценные металлы' and '6432200192801069'. It contains several sections: 'Общие' (General), 'Состав ДМ' (DM Composition), and 'Запрет на автоматическое списание' (Prohibit automatic write-off). The 'Общие' section includes fields for 'Этап обработки' (Production DM), 'Вид партии' (Scrap, waste), 'Наименование объекта учета' (PMI 2.3.1.3 Party for OKPD2 Key 2 38.32.29.110), 'Описание объекта учета', 'Код ОКПД2' (38.32.29.110), 'ТН ВЭД ЕАЭС', 'Единица измерения' (Grams), 'Масса' (80,00), 'Количество' (2), 'Производитель', 'Основной металл' (Gold), and 'Код самородка'. The 'Состав ДМ' section includes a table with columns: 'Тип металла', 'Химическая масса', 'Процентное содержание', 'Содержание г/г', and 'Проба'. The table contains one row: 'Золото', '30.00', '0', '0'. There is also a '+ Запрет на автоматическое списание' checkbox.

Рисунок 39 – «Паспорт-расчет»: создание

- 6) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 7) При необходимости нажать кнопку «+ (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку «🗑 (Удалить)».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

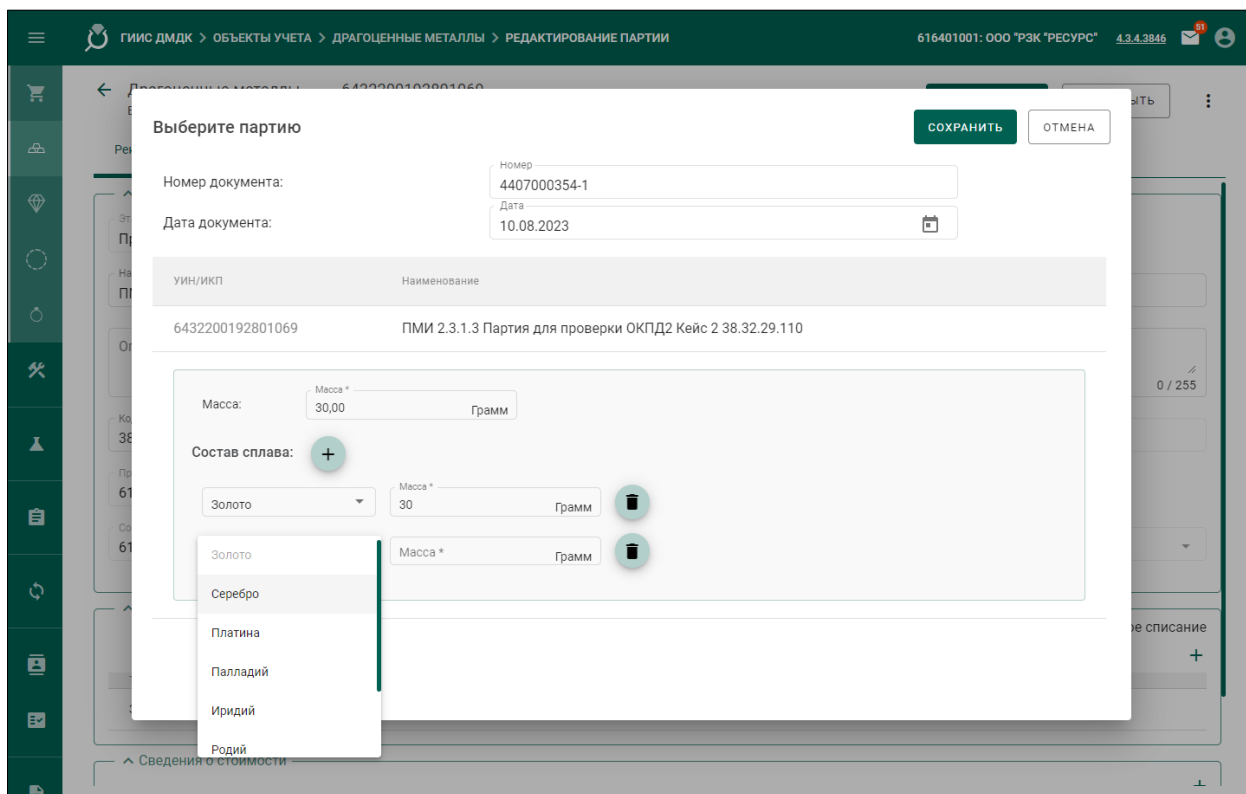








Рисунок 40 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета»

- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Изменения соответствующих значений будут применены к Партии, переданной в производство.

В случае, если значение «ХЧМ» было уменьшено для Партии, из которой были произведены объекты учёта, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «» – «Паспорт-расчет».
- 5) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 6) При необходимости нажать кнопку « (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку « (Удалить)».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Распределить».
- 9) Выбрать «Родительские партии» на вкладке «Партии».
- 10) Ввести значение «Массы», которое требуется списать с «Родительской партии».

Подпись и дата						
Имя, № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Имя, № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
						Лист
						76

ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > НОВАЯ ПАРТИЯ

440701001:000 "ЮВЕЛИР" 4.3.4.3846

← Новая партия ДМ
Черноеик

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реquisite

Общие

Этап обработки: Изготовление изделий Вид партии: Технологические потери ДМ

Наименование объекта учёта *
Объект учёта "Технологические потери ДМ"

Описание объекта учёта
Описание объекта учёта, созданного с помощью функции "Регистрация тех. потерь" 78 / 255

Код ОКПД2 * 07.10.10.142 ТН ВЭД ЕАЭС 2604 00 000 0 Единица измерения: Грамм Масса * 76,00 Количество 1

Производитель: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР" Основной металл: Золото

Собственник/залогодержатель/заказчик: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР" Владелец

Состав ДМ

Состав сплава + ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРТИИ

Тип металла	Партии	Химическая масса
Золото	УИН/ИКП №6432200193803335: 15.795 Грамм / Проба: 585	15.80 Грамм

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Учетная	Российский рубль	Без НДС	0 Р.	517,00 Р.

Рисунок 41 – Регистрация технологических потерь

8.3 Отправка готовой продукции

8.3.1 Отправка Партией Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме»

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
- 2) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.2 Отправка Партией Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта

- 1) Убедиться, что требуемая Партия объектов учёта создана с учётом следующих комментариев:

Подпись и дата							
Име. № дубл.							
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Име. № подл.							
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист
							79

- Добавлены «Родительские партии».
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
 - «Получатель» – организация, передавшая сырьё для производства.
- 3) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.3 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, производшая Партии.
 - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.
 - «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 2) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.4 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 618.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, производшая Партии.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, производшая Партии.
 - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.

Изм. № подл.	Подпись и дата				Изм. № подл.	
	Изм. № дубл.					Лист
	Взам. инв. №					
	Подпись и дата					
	Изм. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	80	

- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 2) Открыть вкладку «Информация о собственниках».
- 3) Нажать кнопку «Привязать собственника».
- 4) Выбрать требуемых «Собственников».
- 5) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
- 6) Ввести «Массовую долю» и значением ХЧМ «Золото» для каждого из выбранных «Собственников».
- 7) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 8) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.5 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» третьей организации

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
 - «Тип контракта» – «Письмо-поручение» или «Договор купли-продажи».
 - «Получатель» – организация, приобретающая Партии.
 - «Поставщик» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партии.
 - «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 3) Открыть вкладку «Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках».
- 4) Нажать кнопку «Привязать собственника».
- 5) Выбрать требуемых «Собственников».
- 6) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
- 7) Ввести «Массовую долю» и значением ХЧМ «Золото» для каждого из выбранных «Собственников».
- 8) Добавить соответствующие «Контракты» в «Спецификацию».
- 9) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	81	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
							Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
							Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	81					


10) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.4 Аренда Партий «Драгоценные металлы»

Для передачи Партий «Драгоценные металлы» в аренду необходимо выполнить следующие действия:


- 1) Убедиться, что Партии, которые будут переданы в аренду, созданы.
- 2) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
 - «Тип контракта» – «Договор аренды».
 - «Получатель» – организация-Арендатор Партии.
 - «Поставщик» – организация-Собственник Партии.
- 3) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация-Собственник Партии.
 - «Получатель» – организация-Арендатор Партии.
 - Добавить «Договор аренды» в «Спецификацию».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.5 Ввод в оборот Драгоценных металлов обрабатывающими (перерабатывающими) организациями


- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Переработка)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ ПАРТИЮ»
- 8) Выбрать «Вид партии».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Подпись и дата					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Рисунок 42 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт о списании (ликвидации) материально-производственных запасов», либо «Акт определения содержания драгоценных металлов в объектах учета, содержащих драгоценные металлы» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Име. № подл.	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
							Лист
							83

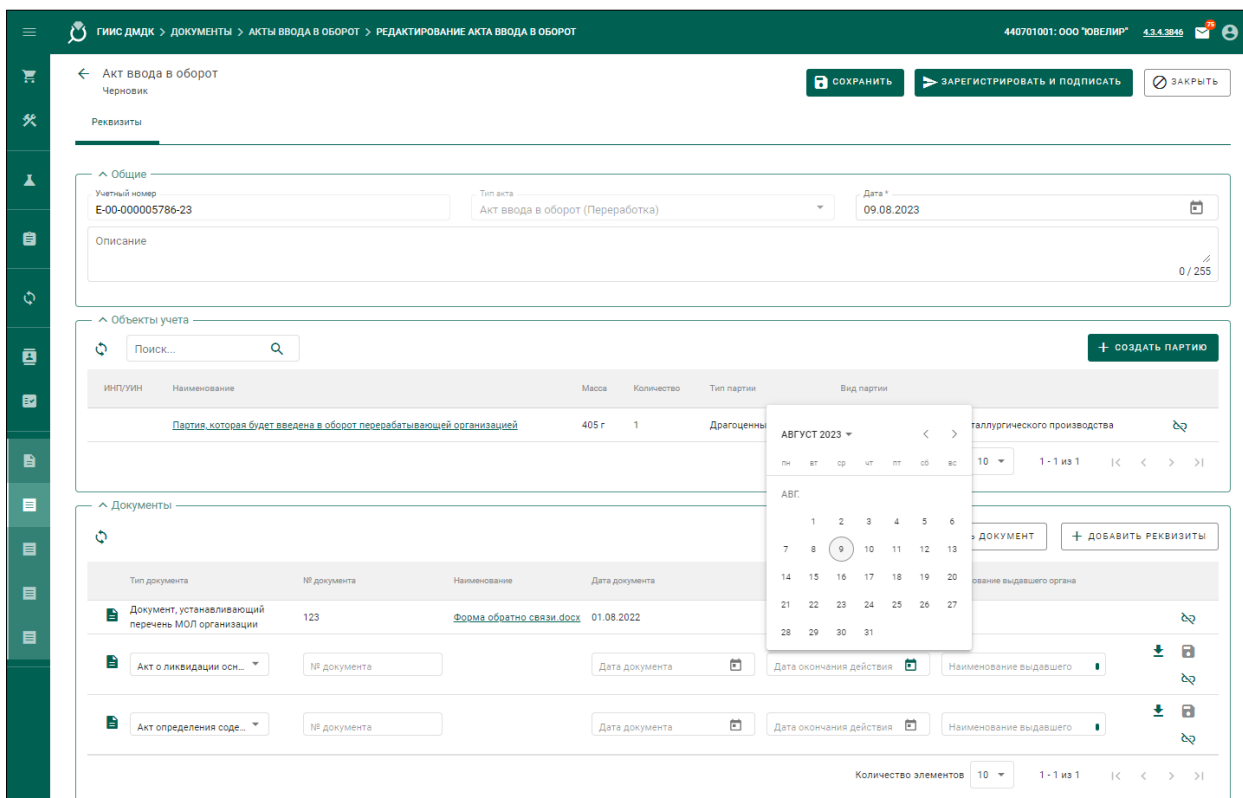


Рисунок 43 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе «📦 Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку «🗑️ (Удалить)».


8.6 Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями


- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «АКТЫ ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Минеральное сырье)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку «☑️ СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ ПАРТИЮ»
- 8) Выбрать «Вид партии» «Минеральное сырье».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Подпись и дата						
И Inv. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
И Inv. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист
						84

11..2) Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально- ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».



12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».

8.8 Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак».


- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «  СОЗДАТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Вернуть партию в оборот».
- 5) Ввести «УИН» (необяз.), «Номер слитка», «Год выпуска», «Производитель».
- 6) Нажать кнопку «Поиск».
- 7) Убедиться в корректности данных Партии.
- 8) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Партии будет присвоен статус «На хранении». Партия будет переведена на этап «Оборот на территории РФ».

Примечание – В случае, если требуемая Партия не найдена, отобразится системное сообщение.

8.9 Вывод из оборота Партии

Для одновременного вывода из оборота нескольких Партий «Изделия из ДМДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

											Лист
											86
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							

- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Вывод из оборота ↓».
- 4) Выбрать «Причину вывода из оборота».
- 5) Выбрать требуемые Партии.

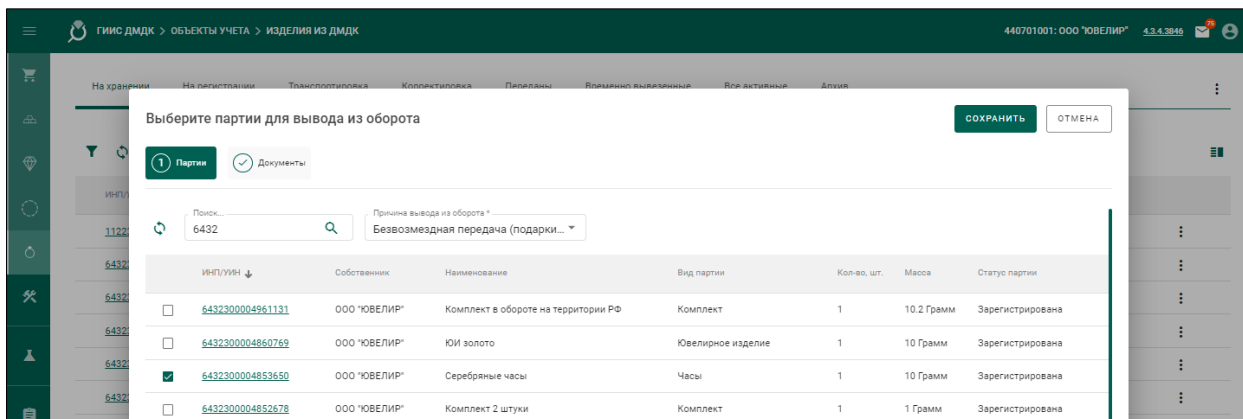


Рисунок 44 – Вывод из оборота Партии: выбор партии для вывода из оборота

Примечание – Причина «Изъятие (конфискация) в пользу государства» недоступна для одновременного вывода из оборота нескольких Партий.

- 6) Нажать кнопку «2 Документы».
- 7) Добавить документ «Документ, подтверждающий право вывода из оборота».
- 8) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечания

- 1) Вывод из оборота Партии доступен при передаче Партии Кредитной организации в соответствии с «Контрактом», предусматривающим переход права собственности, и организации, не состоящей на специальном учёте.
- 2) Автоматический вывод из оборота Партии без подтверждения «Грузополучателем» приёма «Спецификации» доступен для следующих Партий:
 - «Изделия из ДМДК» – «Предметы религиозного назначения» при передаче Партии организации, имеющей код 94.91 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2).
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Музейные предметы».
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Сусальное серебро», «Сусальное золото».
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Лабораторная посуда»
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Монеты из ДМ».

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

- 2) После создания «Протокола испытаний содержания ДМ» МРУ ФПП получит соответствующее уведомление.
- 3) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан Собственником, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему Владельцу.
- 4) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан текущим Владельцем, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено Собственнику.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									89
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

9 Драгоценные камни

9.1 Сортировка Драгоценных камней

9.1.1 Регистрация результатов Сортировки

Для регистрации результатов Сортировки необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Сортировка».
- 3) Нажать кнопку «Создать поставку».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - Ввести «Дату», совпадающую с «Датой» в файле *.csv, формируемом для Гохрана России.





Рисунок 45 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Поставка»

- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Поставка ДК» будет сохранена, как «Черновик».
- 6) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».
- 7) Открыть вкладку «Описи».

Име. № подл.	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

- 8) Нажать кнопку «Создать описание».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Рисунок 46 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Опись»




- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Опись» будет сохранена, как «Черновик».
- 11) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия «Опись» будет добавлена в Партию «Поставка».
- 12) Открыть Партию «Опись».
- 13) Открыть вкладку «Партии».
- 14) Нажать кнопку «Создать партию».
- 15) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 16) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия будет сохранена, как «Черновик».
- 17) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия будет добавлена в Партию «Опись».
- 18) Создать «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки».

Примечание – Для удаления созданной Партии из другой Партии необходимо нажать кнопку «(Открепить)».

Подпись и дата					Лист
Изм. № дубл.					91
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Изм. № подл.					
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

9.1.2 Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК»

Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК» – в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) Выбрать «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».
- 2) Добавить требуемые Партии:
 - В нижней части формы, во вкладке «Партии», нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
 - Выбрать требуемые Партии «Поставка».
 - Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 3) Добавить требуемые «Документы»:
 - В нижней части формы, во вкладке «Прикрепленные документы», нажать кнопку «Прикрепить документ».
 - Нажать кнопку «Добавить реквизит» для добавления нового «Документа» при необходимости.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 6) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

9.1.3 Изменение «Заявления»

Изменение «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.2 с учётом следующих комментариев:

- 1) Доступно изменение данных объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 2) Доступно добавление и удаление Партий, в том числе из объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 3) Доступно добавление «Документов».
- 4) Для применения изменений необходимо нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

9.1.4 Отзыв «Заявления»

Отзыв «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.3.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	Подпись и дата
						Изм. № дубл.
						Взам. инв. №
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	Изм. № подл.

9.1.5 Аннулирование или изменение «Акта»

В случае аннулирования или изменения «Акта» статус «Акта» изменится.

Статус «Акта» отображается в бумажной копии «Акта» и в Партиях «Драгоценных камней», которые были добавлены в соответствующее «Заявление».

9.2 Обработка Драгоценных камней

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «**⋮**» – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - Для «Драгоценных камней» массой более, чем 10,8 карат, необходимо указать «Номер камня».
- 5) Нажать кнопку «**☐** СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.

Примечания

- 1) Для Обработки доступны в т. ч. Партия «Отходы ДК» и Партия, содержащая «Обработанные драгоценные камни».
- 2) Для Обработки недоступна партия «Бокс», содержащая Партию «Обработанные драгоценные камни». Для Обработки такой Партии необходимо изъять Партию «Обработанные драгоценные камни».
- 3) При Обработке Партии «Бокс» Партии «Позиция», входящие в Партию «Бокс», будут расформированы автоматически, изъятые из Партии «Бокс», объединены в одну Партию и использованы, как «Родительская партия» для Партии «Обработанные драгоценные камни».
- 4) При обработке драгоценных камней возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня.


Для ввода данных о «Массе» безвозвратных потерь необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «**⋮**» – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:

Подпись и дата
И Nev. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
И Nev. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					93

- Выбрать «Вид партии» «Отходы ДК» или «Технологические потери ДК».

5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

9.3 Комплектация Драгоценных камней

9.3.1 Создание Боксов





- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ» – «Создать бокс»
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

Рисунок 47 – Комплектация Драгоценных камней: ввод данных новой Партии «Бокс»

- 8) Открыть вкладку «Партии».
- 9) Добавить Партию в «Бокс»:
 - Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ», чтобы добавить целую Партию в «Бокс».

Имя, № дубл.

Взам. инв. №

Имя, № подл.


– Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ ПАРТИЮ ДК», чтобы добавить часть Партии в «Бокс»:

9..1) Ввести требуемые данные в поля ввода.

9..2) Открыть вкладку «Родительская опись».

9..3) Нажать кнопку «**+** УКАЗАТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ОПИСИ».

9..4) Ввести «Массу», которая будет вычтена из «Родительской партии».

9..5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».


10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.

Примечание – Доступен выбор «Позиции» в «Описи» для списания «Массы» при создании Партии. Для выбора «Позиции» необходимо отметить признак «Указать позиции из описи» и на вкладке «Партии описей» выбрать требуемую «Позицию».

ВНИМАНИЕ – В случае, если выбрана «Родительская партия», классификационные характеристики которой отличаются от создаваемой «Партии», то отобразится системное сообщение «*Родительские партии с указанными характеристиками не найдены*».


9.3.2 Расформирование Боксов

1) Открыть раздел « Объекты учета».

2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».

3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».

4) Открыть требуемый «Бокс».

5) Нажать кнопку «» – «Разукомплектовать бокс».

6) Нажать кнопку «ДА».

«Массы» Партий, которые были добавлены в «Бокс», будут распределены среди соответствующих «Родительских партий». Партии «Позиция» будут расформированы. Партия «Бокс» будет расформирована.

Изм. № подл.	Взам. инв. №	И Inv. № дубл.	Подпись и дата						Лист
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
							95		

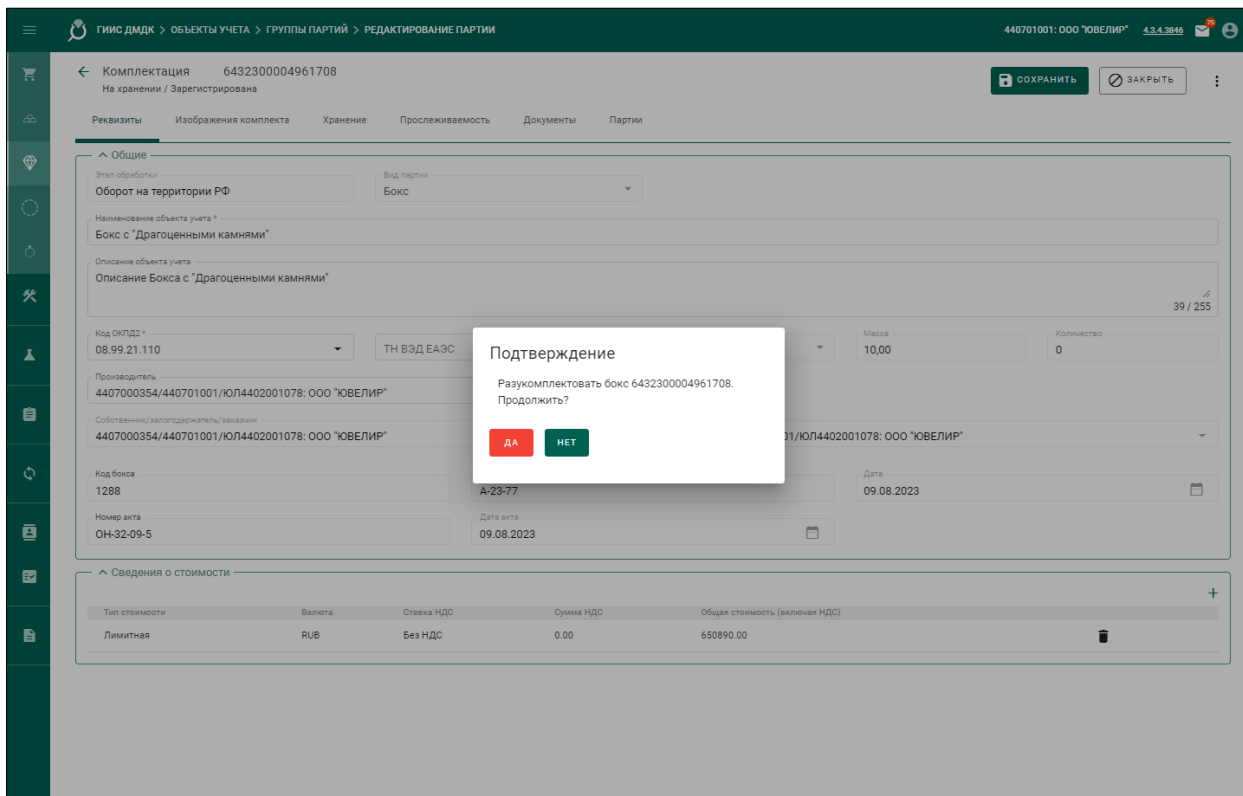





Рисунок 48 – Функция «Расформировать» для Партии «Бокс»

9.4 Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»

Для изменения классификационных характеристики Партии «Необработанные драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «» – «Реклассификация».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

Примечания

- 1) Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».

	Подпись и дата
	Интв. № дубл.
	Взам. инв. №
	Подпись и дата
	Интв. № подл.

						Лист
						96
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

2) При реклассификации возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня и партии (обработанные или необработанные драгоценные камни).

9.5 Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»

Изменение классификационных характеристик Партии «Обработанные драгоценные камни» – в соответствии с подразделом 9.4 с учётом следующих комментариев:

1) Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

Примечания

1) Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».

2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть реклассифицированы.


3) При реклассификации возможно изменение типа драгоценного камня без изменения основного вида камня и партии (обработанные или необработанные драгоценные камни).

9.6оборот сертифицированных драгоценных камней

9.6.1 Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

- 1) Открыть карточку партии вида «Обработанные камни».
- 2) В блоке «Общие» ввести данные в поля ввода:
 - «Номер сертификата»;
 - «Дата сертификата»;
 - «Выдавшая организация» – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».

Примечание – Если указан хотя бы один реквизит, то остальные реквизиты также должны быть обязательно заполнены.

3) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Подпись и дата	
Интв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Интв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 97

Рисунок 49 – Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

Примечания

4) Внесение и изменение данных в реквизитах «Номер сертификата», «Дата сертификата», «Выдавшая организация» доступны как до момента регистрации партии, так и после регистрации.

5) Внесение и корректировка сведений о сертификатах обработанных драгоценных камней, находящихся на хранении, доступны их текущему владельцу.

6) Ввод данных в реквизиты «Номер сертификата», «Дата сертификата» «Выдавшая организация» возможен только для партий, в которых в поле «Количество» установлено значение «1».

7) Указание одинаковых сертификатов для нескольких драгоценных камней не допускается.

8) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разделены, объединены с другими партиями драгоценных камней, либо реклассифицированы.

9.6.2 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней

Регистрация фактов розничных продаж физическим лицам разрешена только для сертифицированных драгоценных камней, у которых в системе заполнены реквизиты сертификата.




Розничная реализация выполняется в соответствии с разделом 12.

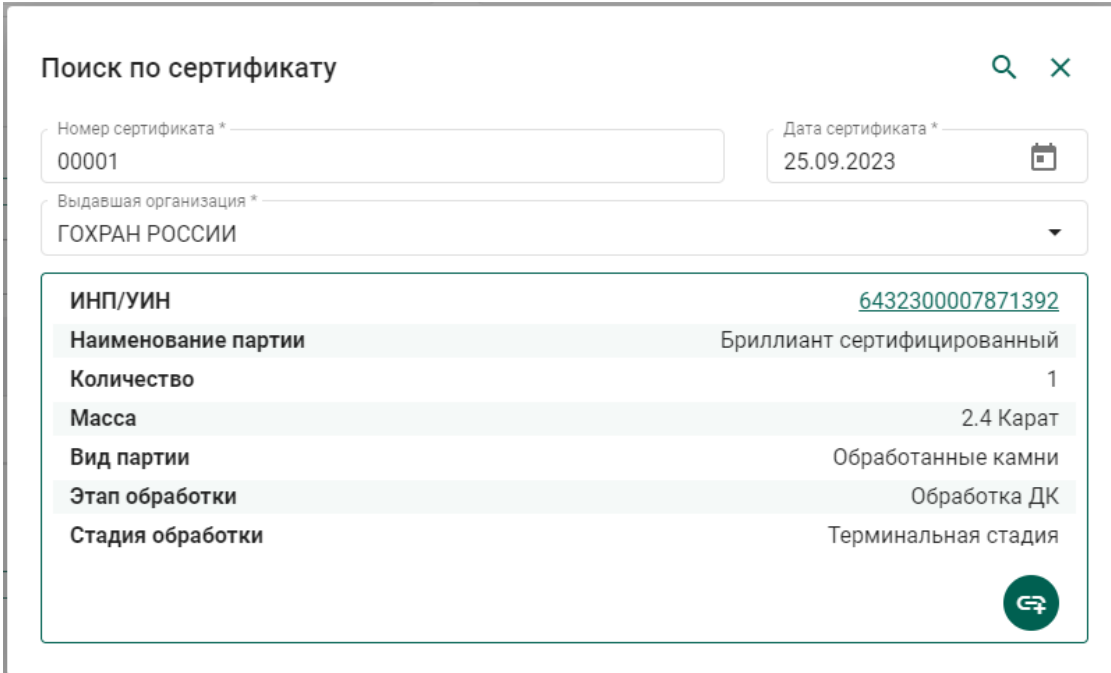
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

9.6.3 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней у физических лиц осуществляется с использованием специального документа – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)», для регистрации которого обязательно предоставление скан-копий документов вида «Договор обратного выкупа» и «Акт приема-передачи».

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ЛК)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « ПОИСК ПО СЕРТИФИКАТУ».
- 8) Указать в полях ввода:
 - Номер сертификата;
 - Дату сертификата;
 - Выдавшая организация – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».
- 9) Нажать «».






Поиск по сертификату			
Номер сертификата *	<input type="text" value="00001"/>	Дата сертификата *	<input type="text" value="25.09.2023"/>
Выдавшая организация *	<input type="text" value="ГОХРАН РОССИИ"/>		
ИНП/УИН	6432300007871392		
Наименование партии	Бриллиант сертифицированный		
Количество	1		
Масса	2.4 Карат		
Вид партии	Обработанные камни		
Этап обработки	Обработка ДК		
Стадия обработки	Терминальная стадия		



Рисунок 50 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: поиск партии

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Изм. №	Изм. № подл.	Подпись и дата	Лист

10) Если требуемая партия найдена, то нажать кнопку «».


11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».


12) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт приема-передачи» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Добавить документ «Договор обратного выкупа» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

13) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Рисунок 51 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)» в списке актов.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

10 Изделия

10.1 Производство Ювелирных изделий промышленное

В общем случае производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Партия заготовок изделий (далее – ЗИ) выходит из производственного котла.
- 3) Партия ЗИ проходит опробование (при необходимости).

Примечание – при создании ЗИ из серебра партия получает зарезервированные УИН в соответствии с указанным количеством. Для серебряных ЗИ этап является обязательным.

- 4) Из партии ЗИ создаются партии ЮИ.
- 5) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

При изготовлении серебряных ЮИ возможен дополнительный вариант прохождения производственных процессов:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Из производственного котла создаются партии ЮИ.
- 3) Партии ЮИ проходят опробование (при необходимости).
- 4) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

Типы и виды партий для добавления в производственный котёл приведены в таблице.

Таблица 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий»

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ
	Лом, отходы; значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме

Имя, № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата						Лист
Имя, № подл.						101		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				

Тип Партии	Вид Партии
	Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 10.4.2
	Полуфабрикаты
Партия изделий из ДМДК	Части изделий

10.1.1 Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению

- 1) Убедиться в наличии на хранении объектов учёта, которые будут использованы для создания ювелирных изделий.
- 2) Открыть раздел «Производство».
- 3) Открыть вкладку «Производство ПФ».

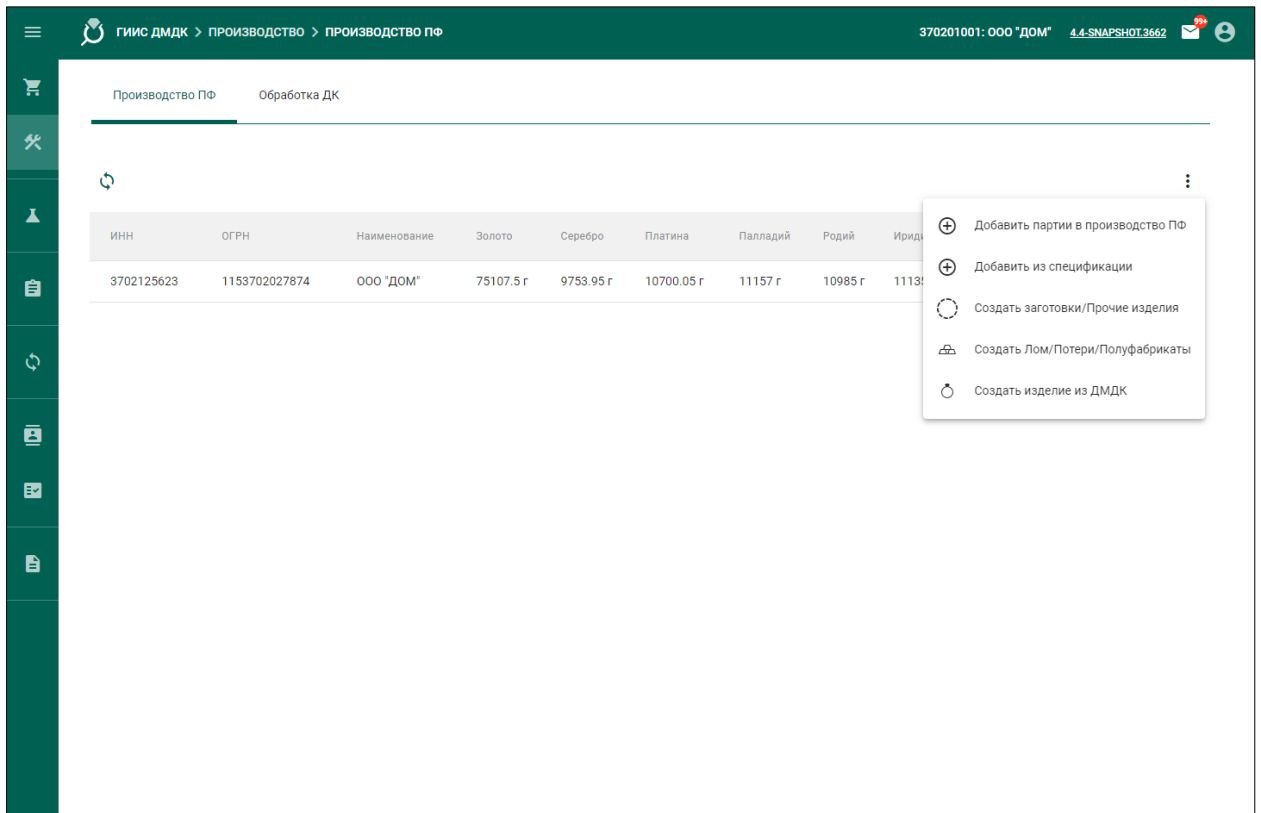



Рисунок 52 – Производство «Ювелирных изделий»: передача Партии в производство

- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Добавить партии в производство ПФ» (для добавления конкретных партий) или «Добавить из спецификации» (для добавления всех партий из выбранных спецификаций).
- 5) Если выбран пункт «Добавить партии в производство ПФ», указать конкретные партии объектов учёта, которые будут использованы для создания Ювелирных изделий, в соответствии с таблицей.


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Примечания

- 1) Для использования партий видов «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать партии в лом, отходы в соответствии с подразделом 6.14.
- 2) Не допускается использование объединенных партий лома, отходов от разных производителей без обязательного аффинирования.
 - б) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать заготовки/Прочие изделия».
 - 7) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
 - 8) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - В блоке «Состав ДМ» добавить требуемое количество записей с соответствующими ХЧМ, пробой и маркой сплава (только для ЗИ) для металлов в сплаве.
 - 9) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».
 - 10) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование в соответствии с разделом 5.

Примечание – производители ювелирных изделий могут отправлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были изготовлены ими из своего ювелирного котла, либо зарегистрированы ими, как начальные остатки, либо изготовлены по квитанциям на изготовление ЮИ из материала физического лица, зарегистрированным самим производителем.

- 11) Открыть раздел «  Объекты учета ».
- 12) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 13) Открыть Партию «Маркированные заготовки изделий».
- 14) Перейти на вкладку «УИН».
- 15) Выбрать УИН нового изделия.
- 16) Нажать кнопку « ⋮ » – «Изготовить ЮИ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									103
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

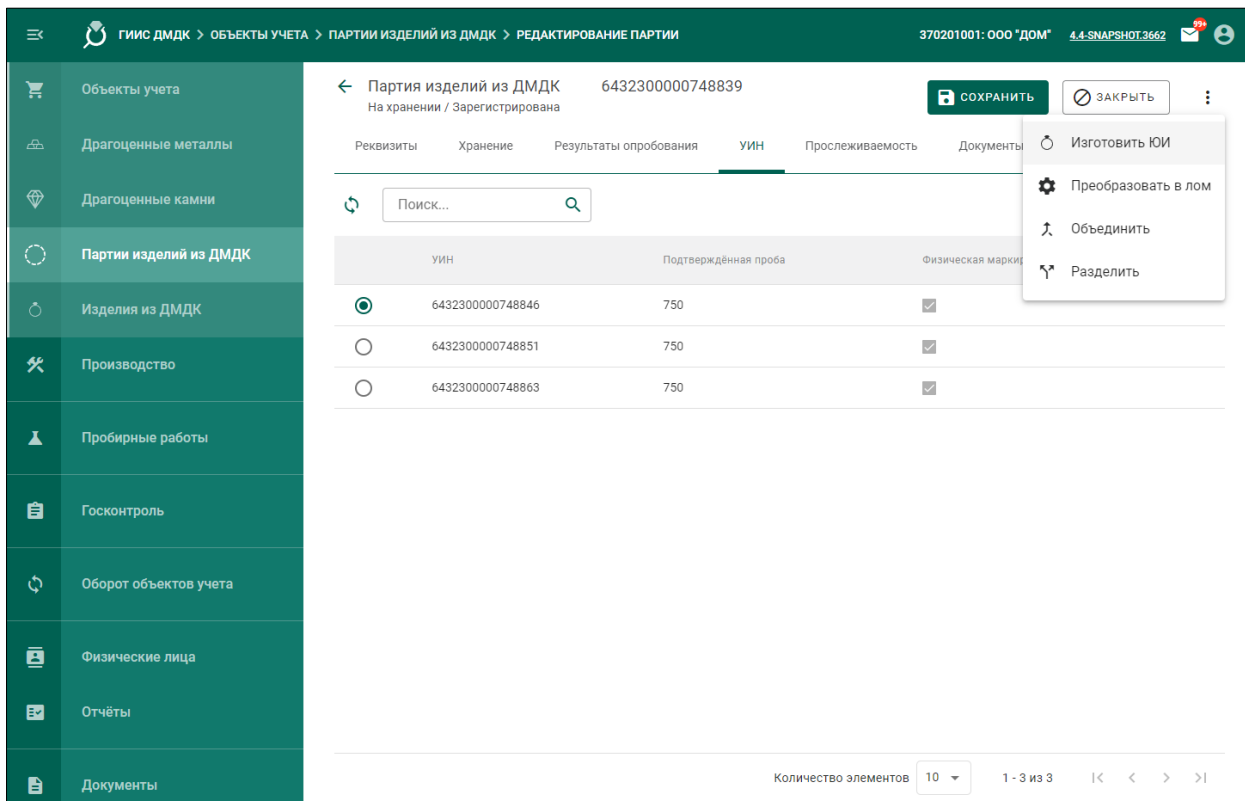


Рисунок 53 – Производство «Ювелирных изделий»: производство Партии «Ювелирное изделие»

17) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:

- В блоке «Состав ДМ» указать химическую массу.

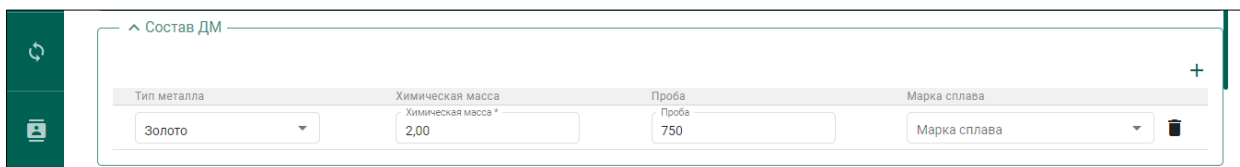


Рисунок 54 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химической массы

- На вкладке «Родительские партии» нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПАРТИИ» и выбрать родительские партии¹.

¹ Если изделие изготавливается из МЗИ, подкрепленной металлом, то на вкладке «Родительские партии» автоматически отображаются металлы из состава сплава МЗИ.

Подпись и дата

Изн. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Изн. № подл.

Рисунок 55 – Производство «Ювелирных изделий»: указание родительских партий

- Указать в поле «Списать ХЧМ из сырья» общую химически чистую массу каждого драгоценного металла, входящего в изделие. Указать в поле «Списать ХЧМ с заготовки» химически чистую массу драгоценных металлов, содержащихся в заготовке изготавливаемого изделия.²

Рисунок 56 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химических масс, подлежащих списанию из сырья и заготовки

- В блоке «Вставки» на закладке «Реквизиты» нажать кнопку «✎» (корректировка) для изменения массы и количества имеющейся вставки камней, либо нажать кнопку «+ (Добавить)»:
 - 17..1) Для добавления Драгоценных камней выбрать «Драгоценный камень».
 - 17..2) Для добавления Недрагоценных камней и Прочих вставок выбрать «Вид данных» «Прочие вставки».

² По умолчанию считается, что ХЧМ драгоценных металлов в заготовке и в готовом изделии совпадают: галочка «Совпадает с ХЧМ сырья» установлена, значения в полях «Списать ХЧМ с заготовки», «Списать ХЧМ из сырья» одинаковые.

Если из партии (маркированных) заготовок нужно списать ХЧМ отличную от ХЧМ в готовом изделии, необходимо снять галочку «Совпадает с ХЧМ сырья» и указать требуемое значение массы в поле «Списать ХЧМ с заготовки».

Изн. № дубл.

Взам. инв. №

Изн. № подл.

Подпись и дата

Подпись и дата

17.3) Для добавления Самородков ДМ выбрать «Вид данных» «Самородки».

- При необходимости в блоке «Дополнительные вставки ДК» нажать кнопку «**+** (Добавить)» и добавить дополнительные вставки в виде драгоценных камней или прочих вставок:

17.1) Для добавления драгоценных камней выбрать пункт меню «Драгоценный камень», указать родительские партии на вкладке «Партии», указать массу и количество на вкладке «2 Данные».

17.2) Для добавления прочих вставок выбрать пункт меню «Прочие вставки» и указать необходимые данные.

18) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечание – Остаток «ХЧМ» в «Родительской партии» после создания Ювелирного изделия будет перенесён в раздел «Производство» автоматически.

ВНИМАНИЕ – При производстве объектов учёта из Партий «Маркированные заготовки изделий» допустимо превышение суммы значений «ХЧМ» объектов учёта на 10 %. Добавление металлов в состав сплава для Партий «Маркированные заготовки изделий» не требуется; металл будет списан из соответствующего «Котла» в разделе «Производство» в момент регистрации изделий, исходя из информации, введенной в блоке «Состав сплава».


ВНИМАНИЕ – При исчерпании «ХЧМ» значение «ХЧМ» отображается в виде «0 (XXX)», где «(XXX)» составляют 10 % от первоначального значения «ХЧМ»; значение «(XXX)» в партии «Маркированные заготовки изделий» следует считать действительным значением «ХЧМ», которое можно использовать для производства объектов учёта. Партия заготовок, расформировывается в следующих случаях:

- Если в заготовках изделия исчерпаны выделенные УИН и первоначальная ХЧМ (без учета возможного превышения в 10%) равна нулю;
- Если в заготовках изделия первоначальная ХЧМ с учетом возможного превышения в 10% исчерпана вне зависимости от наличия УИН в партии.

19) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:



Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



- Открыть раздел «Производство».
- Открыть вкладку «Производство ПФ».
- Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать Лом/Потери/Полуфабрикаты ».
- Ввести требуемые данные в поля ввода.
- Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».

10.1.2 Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению

10.1.2.1 Производство Партии «Ювелирное изделие» из Партии «Заготовки изделий» из серебра

- 1) Открыть раздел «  Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «Заготовки изделий» из серебра.
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 8) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».


10.1.2.2 Производство Партий изделий из недрагоценных металлов, содержащих драгоценные камни

- 1) Открыть раздел «  Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «ЗИ предметы бытового назначения», «ЗИ предметы религиозного назначения» или «ЗИ часы».
- 4) Нажать кнопку « ⋮ » – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».


Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

											Лист
											107
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							


10.1.2.3 Производство Партий «Предмет бытового назначения» «Предмет религиозного назначения», «Часы» в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Создать изделие из ДМДК».
- 4) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Не вводить данные в блок «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет недоступно для изменения, иначе ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

10.1.2.4 Производство прочих Партий в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 4) Выбрать вариант «Прочие изделия из ДМДК» из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Выбрать вариант «Изделие с ДК» из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

10.1.3 Извлечение Партий из «Котла»

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть вкладку «В обработке».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Извлечь из котла».

Примечания

Подпись и дата																								
Инв. № дубл.																								
Взам. инв. №																								
Подпись и дата																								
Инв. № подл.																								
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата																	Лист			
																				108				

- 1) Партия, которая не была использована для производства объектов учёта, будет перемещена в раздел «☒ Объекты учета»; Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована» и «Этап обработки» «На хранении».
- 2) Из Партии, которая была использована для производства объектов учёта, будет создана аналогичная Партия со статусом «Зарегистрирована», «Этапом обработки» «На хранении» и с требуемой «Общей массой». Значение «Общей массы» не должно быть меньше суммы значений «ХЧМ» в извлекаемой Партии; значение «ХЧМ» в «Котле» будет изменено.
- 3) Функция «Извлечь из котла» недоступна для Партии «Маркированные заготовки изделий».
- 4) Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» будут извлечены и преобразованы в Партию «Продукция из ДМ»; наименование «Партии» будет сформировано по шаблону «Продукция из ДМ из партии [номер «Родительской партии»]».
- 5) При недостаточном количестве «ХЧМ» в «Котле» Партия не будет извлечена.

10.2 Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц

10.2.1 Регистрация Клиента и приём сырья

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечания

- 1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.
- 2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на изготовление ЮИ».

Изм. № подл.	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Подпись и дата						Лист				
													109				
								Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

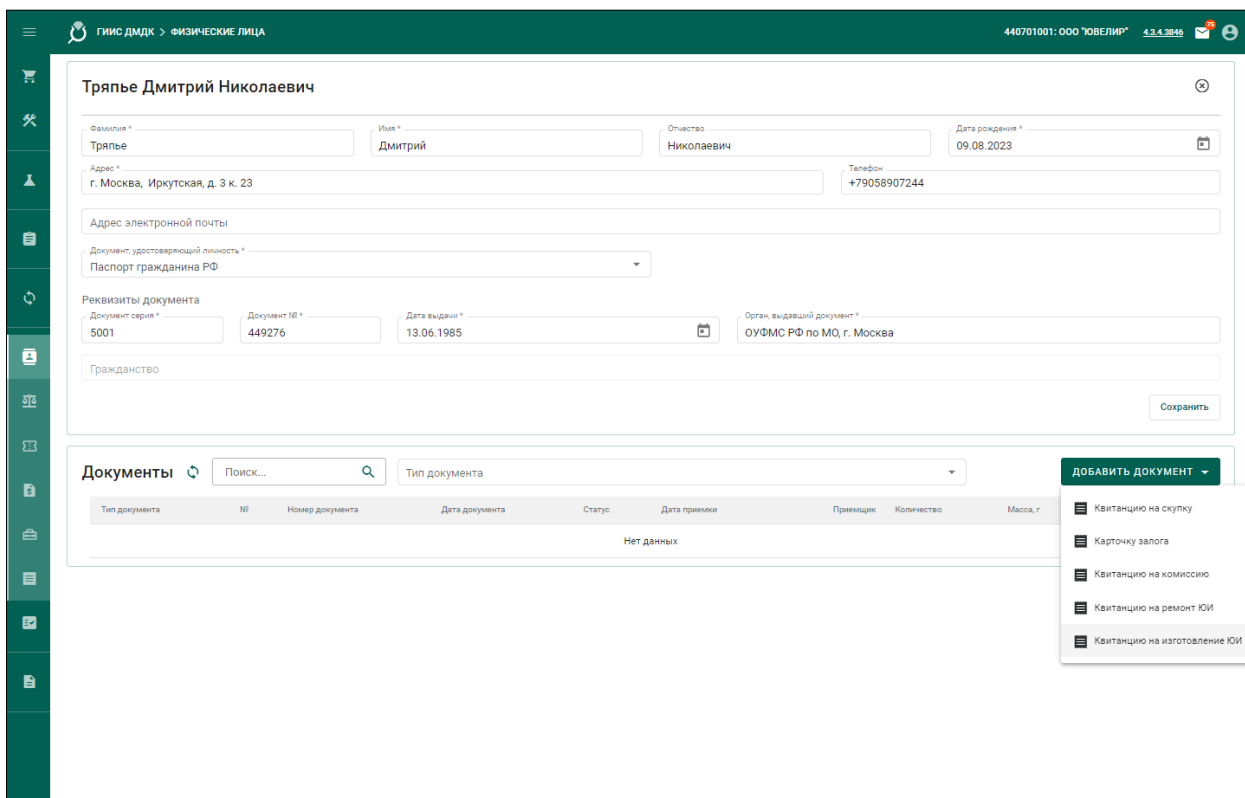


Рисунок 57 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: регистрация Клиента и приём сырья

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Открыть вкладку «Принятые партии» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «**+** ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
 - При выборе варианта «Ювелирное изделие» выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
 - При выборе прочих вариантов создать Партию в соответствии с подразделом 6.2.

Примечания


- 1) При приёме Партии с существующим «УИН» отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке


Подпись и дата					
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					110

«Сведения о стоимости». Для добавления Партии в «Квитанцию» необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

2) При приёме Партии с существующим «УИН» выполняется автоматическая проверка статуса Партии «Выведено из оборота». В иных случаях в ЦА ФПП будет отправлено уведомление о нарушении; Партия не будет принята.

3) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для

добавления в документ нажать кнопку «».


10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Открыть вкладку «Реквизиты».

12) Ввести в поле ввода «Количество изделий» количество объектов учёта, которые будут произведены.

13) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

14) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партия в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».


Примечания

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.

2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

10.2.2 Производство Партии

10.2.2.1 Производство Партии без Переработки

- 1) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.
- 2) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 3) Нажать кнопку «» – «Преобразовать в лом» для требуемой Партии.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					111

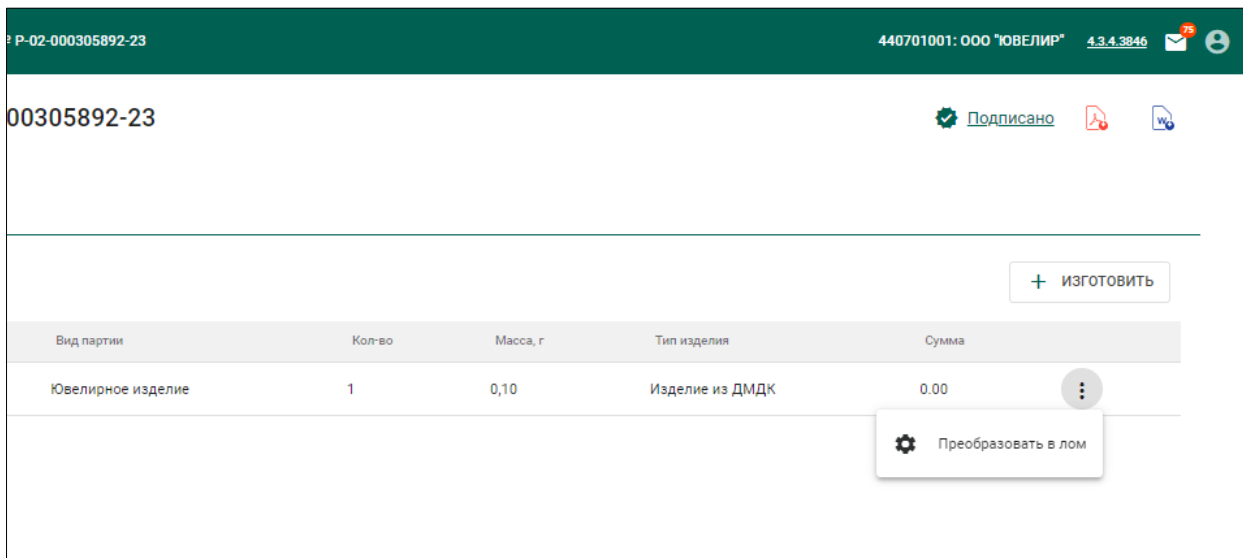


Рисунок 58 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: производство Партии без Переработки

- 4) Нажать кнопку « + ИЗГОТОВИТЬ ».
- 5) Выбрать вариант «Добавить партии в производство ПФ» из выпадающего списка.
- 6) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».


Примечание – Для добавления собственных Партий выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «Прикрепить».

- 7) Нажать кнопку « + ИЗГОТОВИТЬ ».
- 8) Выбрать требуемый вариант:
 - «Создать заготовки изделий» – создание заготовок для опробования, клеймения и производства Партии «Ювелирное изделие».
 - «Создать лом» – создание Партии «Лом, отходы» из остатков Драгоценного металла, которые необходимо вернуть Клиенту.
 - «Создать потери» – создание Партии «Технологические потери ДМ», которые возникли при производстве и не подлежат возврату. Партии будет присвоен статус «Списана».
 - «Создать изделие из ДМДК» – создание Партии следующих видов:
 - 8.1) «Прочие изделия из ДМДК» – изделие, в т. ч. не являющееся Ювелирным, или изделие не из Драгоценного металла, но со вставками Драгоценных камней.

Подпись и дата		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист
Изм. № дубл.								112
Взам. инв. №								
Подпись и дата								
Изм. № подл.								

8..2) «Ювелирное изделие» – изделие из серебра, не подлежащее опробованию и клеймению.

9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5.

12) Произвести Партию «Ювелирные изделия» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид партии» «Ювелирное изделие».
- Выбрать «Этап» «Оборот на территории РФ».
- Ввести данные в блок «Состав ДМ».
- Ввести данные в блоки «Вставки ДК», «Дополнительные вставки ДК».

Примечания

- 1) После изготовления ювелирных изделий, партию заготовок, у которой исчерпаны все УИН, но есть остаток химической массы, необходимо преобразовать в лом с указанием родительской партии сырья. Созданную партию лома необходимо вернуть заказчику, либо использовать для регистрации технических потерь при изготовлении изделия.
- 2) Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности – в соответствии с подразделом 10.5.

10.2.2.2 Производство Партии с Переработкой

- 1) Создать «Контракт» «Договор на производство по давальческой схеме». Стороной сделки должна быть организация по переработке лома Драгоценных металлов.
- 2) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.
- 3) Создать «Спецификацию» и добавить Партии, которые требуется переработать.
- 4) Отправить «Спецификацию» организации по переработке лома Драгоценных металлов.
- 5) Принять «Спецификацию» от организации по переработке лома Драгоценных металлов.

Изн. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Изн. № дубл.				
	Взам. инв. №				
	Подпись и дата				
	Изн. № подл.				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	113


- 6) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 7) Нажать кнопку «Изготовить» – «Добавить партии».
- 8) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».
- 9) Продолжить производство Партии «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.2.2.1.

10.2.3 Выдача Партии

- 1) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 2) Открыть вкладку «Партии для выдачи».
- 3) Нажать кнопку «Добавить партии».
- 4) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».
- 5) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

10.3 Производство Технических изделий

10.3.1 Производство алмазных порошков

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Обработать» для требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - «Тип камня» – «Порошки из природных алмазов».
- 5) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».



10.3.2 Производство продукции технического назначения

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить партии» или «Добавить из спецификации».
- 4) Выбрать требуемые Партии объектов учёта, которые будут использованы для создания «Продукции технического назначения», в соответствии с таблицей 2. Для использования Партий «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать Партии в Партии «Лом, отходы» в соответствии с подразделом 6.14.

Таблица 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения»

Име. № подл.	Подпись и дата					Име. № дубл.	Подпись и дата					Взам. инв. №	Подпись и дата					Име. № подл.	Подпись и дата					Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	


Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Продукция технического назначения
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ
	Лом, отходы, значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 10.4.2
Партия изделий из ДМДК	Изделия технического назначения

- 5) Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 6) Выбрать «Вид партии» «Изделия технического назначения».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».
- 9) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:
 - Открыть раздел «Производство».
 - Открыть вкладку «Производство ПФ».
 - Нажать кнопку « ⋮ » – «Создать Лом или Техн. Потери».
 - Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - Нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ ».

10.4 Ремонт Ювелирных изделий

10.4.1 Ремонт Ювелирных изделий промышленный

Функция доступна для Партий «Изделия из ДМДК» на этапах «Оборот на территории РФ», «Изготовление изделий».

- 1) Открыть раздел «  Объекты учета ».
- 2) Открыть категорию «Ювелирное изделие».
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Выполнить ремонт».
- 4) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта»; – в соответствии с таблицей 3.




Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Т а б л и ц а 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

Примечания


- 5) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 6) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 7) Если «ХЧМ» была уменьшена:
 - В блоке «Состав ДМ» выбрать вид создаваемой партии «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ», указать общую (лигатурную) «Массу» для партии, которая будет создана автоматически после нажатия кнопки « СОХРАНИТЬ».
 - Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «На хранении». Партия «Технологические потери ДМ» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «Выведены из оборота». Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» равная

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
													116
								Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

«ХЧМ». «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.

- Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства или списана.

8) Если были использованы дополнительные материалы:


- Открыть ремонтируемую Партию.
- Нажать кнопку « ⋮ » – «Добавить новые партии (ремонт)».
- Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку «  СОХРАНИТЬ».

9) Если требуется опробование и клеймение:

- Открыть отремонтированную Партию.
- Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.

Примечание – ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, либо изготовлены ими из своего ювелирного котла.

10.4.2 Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечания


1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.


Изм. № подл.	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №							
										Лист
										117
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.

2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

13) Открыть раздел « Объекты учета».



14) Открыть категорию «Ювелирное изделие».

15) Нажать кнопку «» – «Выполнить ремонт».

16) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».

17) Открыть «Квитанцию на ремонт ЮИ».

18) Для регистрации технологических потерь ДМ, возникших при ремонте и не подлежащих возврату:

- открыть вкладку «Принятые партии»,
- нажать кнопку « ИЗГОТОВИТЬ» и выбрать пункт «Создать потери»,
- заполнить реквизиты партии технологических потерь ДМ и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партии будет присвоен статус «Списана».

19) Открыть вкладку «Партии для выдачи».

20) Нажать кнопку «Добавить партии».

21) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».

22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта» – в соответствии с таблицей 4.






Т а б л и ц а 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла

Подпись и дата	
Инев. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инев. № подл.	

Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

Примечания

- 1) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 2) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 3) Если «ХЧМ» была уменьшена:
 - В блоке «Состав ДМ» выбрать вид создаваемой партии «Лом, отходы», «Технологические потери ДМ», указать общую (лигатурную) «Массу» для партии, которая будет создана автоматически после нажатия кнопки « СОХРАНИТЬ».
 - Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «На хранении». Партия «Технологические потери ДМ» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «Выведены из оборота». Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» отремонтированной Партии. «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.
 - Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства или списана.
- 4) Если были использованы дополнительные материалы:
 - Открыть ремонтируемую Партию.
 - Нажать кнопку «  » – «Добавить новые партии (ремонт)».
 - Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Если требуется опробование и клеймение:

Подпись и дата						Лист
Име. № дубл.						120
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Име. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- Открыть отремонтированную Партию.
 - Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
 - Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.
- б) Ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, либо изготовлены ими из своего ювелирного котла.

10.5 Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности

Передача Партии другой организации – в соответствии с подразделом 6.18 и параграфом 10.4.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) Для подраздела 6.18: «Контракт» – «Договор подряда» или «Договор на производство по давальческой схеме».
- 2) Для параграфа 10.4.1: для просмотра выбранных «Видов ремонта» «Получателю» необходимо выполнить следующие действия:
 - Открыть раздел «☒ Объекты учета».
 - Открыть категорию «Ювелирное изделие».
 - Нажать кнопку « ⋮ » – «Выполнить ремонт».
- 3) Передача подразделению текущей организации – в соответствии с подразделом 2.2.

10.6 Правила списания и проверок ХЧМ

1) Списание «ХЧМ» с Партии «Маркированные заготовки изделий» при создании или производстве Партии «Заготовки изделий» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» расчетного значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на одно изделие Партии «Заготовки изделий».

2) Списание «ХЧМ» с Партии при создании или производстве Партии «Ювелирное изделие» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на Партию «Ювелирное изделие».

3) Если Партия «Драгоценные металлы», являющаяся «Родительской партией» для Партии «Маркированные заготовки изделий», находится на стадии «В обработке», то из именованного «Котла» в разделе «Производство» списывается разница между «ХЧМ» в Партии «Ювелирное изделие» и «ХЧМ» в Партии «Маркированные заготовки изделий». Списание выполняется автоматически. Это следует считать штатной работой ГИИС ДМДК.

Подпись и дата										
Инв. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Инв. № подл.										
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						Лист
										121

4) При создании Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения «Проба», добавленное при создании Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значение общей «Массы» «Вставок ДК» и «Недрагоценных вставок ДК». В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия не будет создана.

5) При создании комбинированной Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения «Проба», добавленное при создании комбинированной Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значения «Масс» «Вставок ДК», «Недрагоценных вставок ДК» и дополнительных Драгоценных металлов в сплаве. В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия будет создана.

6) Расчётное значение «ХЧМ» – это значение, которое рассчитывается по формуле (1):

$$XЧМ_{расчет} = \frac{(M_{общ} - M_{ДК} - M_{недраг}) \times Проба}{1000}, \quad (1)$$

где $M_{общ}$ – общая (лигатурная) «Масса»,
 $M_{ДК}$ – масса «Вставок ДК»,
 $M_{недраг}$ – масса «Недрагоценных вставок ДК».

7) Если значение ХЧМ, введённое вручную, меньше расчётного значения $XЧМ_{расчет}$, то отобразится системное сообщение «Указанная для партии ХЧМ должна быть не меньше расчётной ХЧМ по заявленной пробе»; создание Партии не будет выполнено.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										122
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- «Грузоотправитель» – организация, реализовавшая Партию.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода заполнены.
- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
 - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
 - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
 - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Открыть вкладку «Перевозка/хранение» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.

2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:

- Для приёма «Спецификации»:
 - 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
 - 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
 - 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

11.3.2 Аффинажные заводы: значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»

1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

- Создана Партия объектов учёта в соответствии с параграфом 8.2.4.2.
- «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партию объектов учёта и уполномоченная на передачу такой Партии.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».

Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № инв.	Взам. инв.
Име. № подл.	Подпись и дата

									Лист
									124
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода не заполнены или равны нулю.
- Открыть вкладку «Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках» и нажать кнопку «Привязать собственника»:
 - 1..1) Выбрать требуемую (-ые) организацию (-и), являющиеся «Собственниками» Партией сырья, из которых была создана (произведена) передаваемая Партия объектов учёта, и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
 - 1..2) Ввести доли общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» для каждого «Собственника».
 - 1..3) Выбрать «Родительские партии» для передаваемой Партии при необходимости:
 - 1..3.1) Нажать кнопку « \vdots » – « \oplus Указать родительские партии» для передаваемой Партии.
 - 1..3.2) Выбрать требуемые Партии.
 - 1..3.3) Нажать кнопку «2 Масса».
 - 1..3.4) Ввести «Массу» с требуемой точностью, которая будет списана с «Родительской партии».
 - 1..3.5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечание – При передаче Партии без указания «Родительских партий» списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
 - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
 - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
 - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Открыть вкладку «Перевозка/хранение» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.

2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:

Подпись и дата						
Изм. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изм. № подл.						
						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		125

- Для приёма «Спецификации»:
 - 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
 - 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
 - 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

11.4 Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости

Функция «Уточнение стоимости» доступна при выполнении следующих условий:

- 1) Если «Стоимость» указана «Грузоотправителем»:
 - Количество участников процесса – три:
 - 1..1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – Организация «А».
 - 1..2) «Грузополучатель» – Организация «Б».
 - 1..3) «Получатель» – Организация «В».
 - Организация «А» указала «Стоимость» перед отправкой «Спецификации».
- 2) Если «Стоимость» не указана «Грузоотправителем»:
 - Количество участников процесса – более трёх:
 - 2..1) «Поставщик» – Организация «А».
 - 2..2) «Грузоотправитель» – Организация «Б».
 - 2..3) «Грузополучатель» и «Получатель» – Организация «В», либо:
 - 2..3.1) «Грузополучатель» – Организация «В».
 - 2..3.2) «Получатель» – Организация «Г».

11.4.1 Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:
 - Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
 - «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, реализовавшая Партию.
 - «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта.

Подпись и дата						Лист	
Инв. № дубл.							126
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подл.		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- «Получатель» в «Контракте» – организация, приобретающая Партию.
- «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода заполнены.

2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».

3) «Получателю» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
- Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить». Процесс фиксации стоимости будет завершён.

3..1) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость».

Процесс уточнение стоимости будет продолжен с п. 4.

4) «Поставщику» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:

- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
- Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

11.4.2 Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»

1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

- Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
- «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на передачу Партии объектов учёта.
- «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретающая такую Партию.

Подпись и дата							
Име. № дубл.							
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Име. № подл.							
							Лист
							127
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».
 - «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода не заполнены или равны нулю.
- 2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».
- 3) «Поставщику» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
 - Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

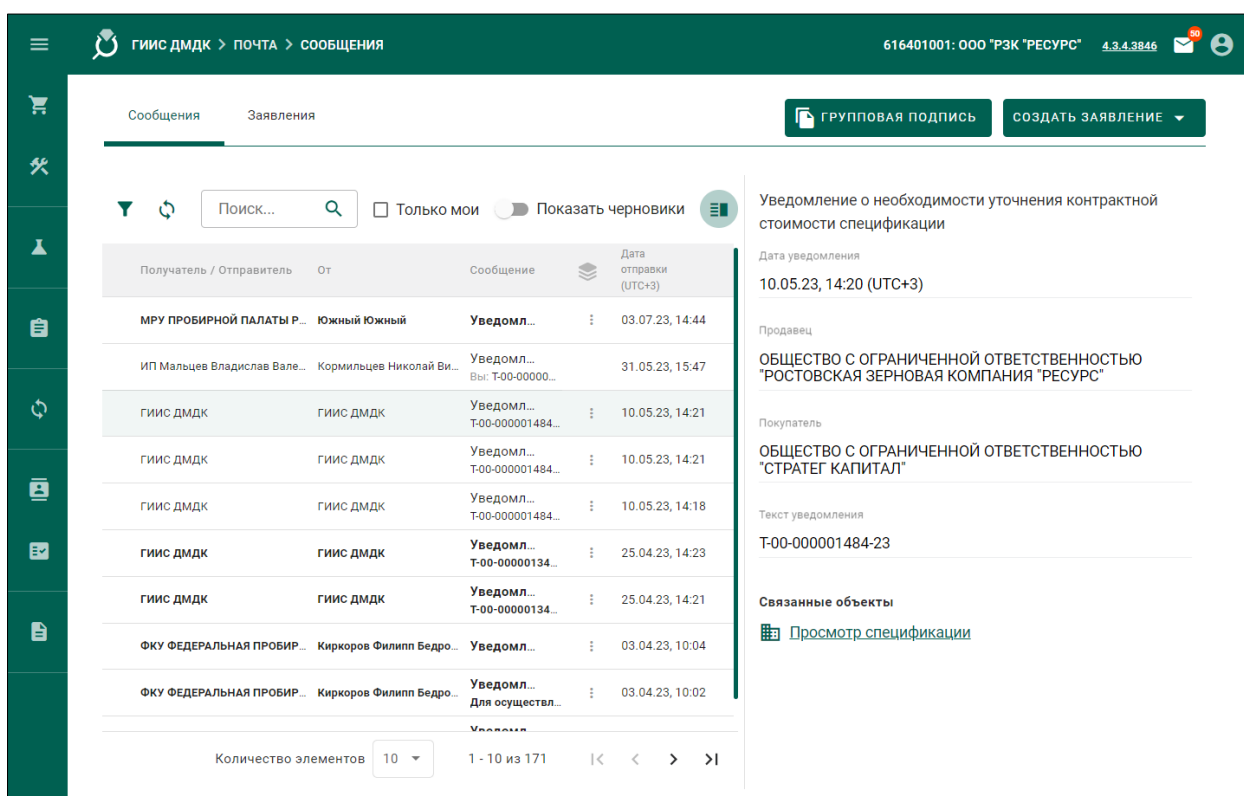


Рисунок 59 – Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации

- 4) «Получателю» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

- Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить», иначе нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость». Процесс уточнения стоимости будет возобновлён с п. 3.

11.5 Возврат с «Актом расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 3) Скопировать «№ Спецификации».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Корректировать».
- 5) Нажать кнопку «ДА».
- 6) Вставить «№ Спецификации» в поле ввода для поиска и открыть требуемую «Спецификацию».

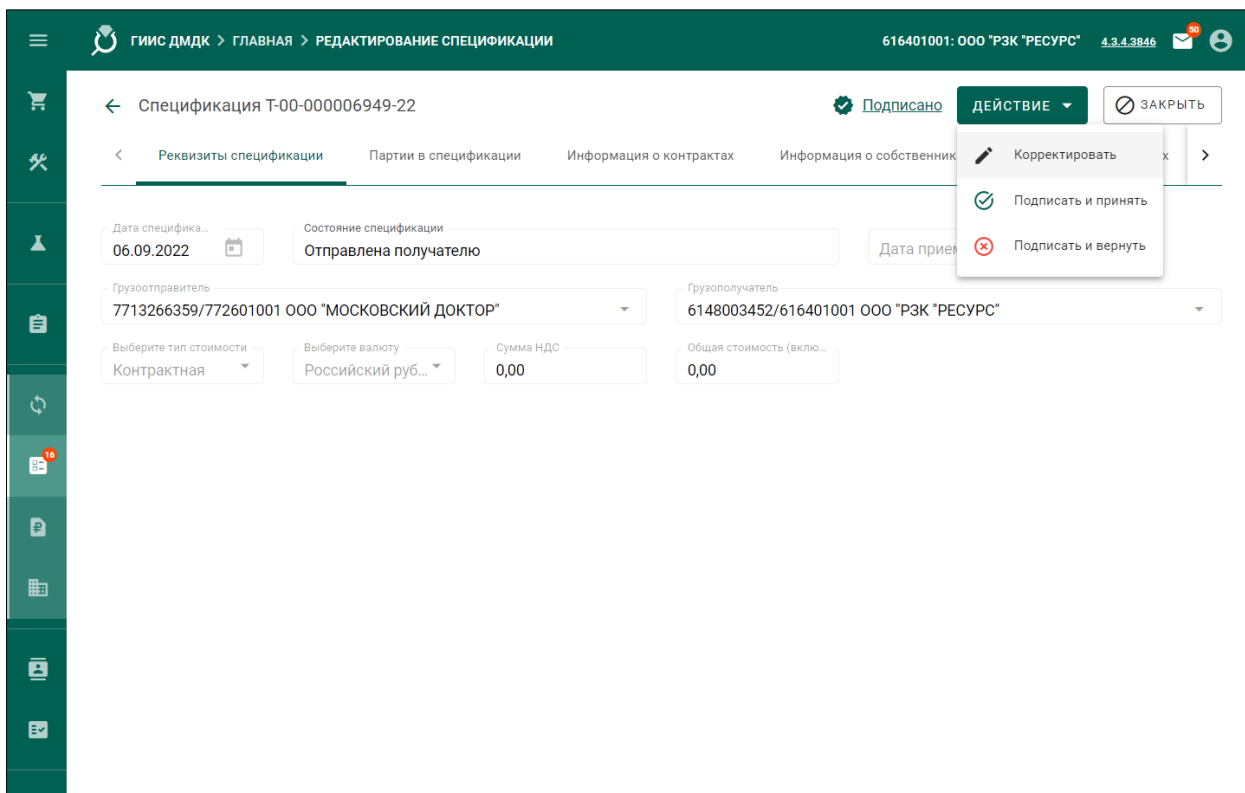


Рисунок 60 – Возврат с «Актом расхождения»

- 7) Открыть вкладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «⋮» – «Редактировать партию». Для изменения недоступны Партии «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий»,

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					129

«Маркированные заготовки изделий», «Нетоварные изделия», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», Партии «Драгоценные камни», Партии «Комплект», «Опись», «Поставка», «Бокс».

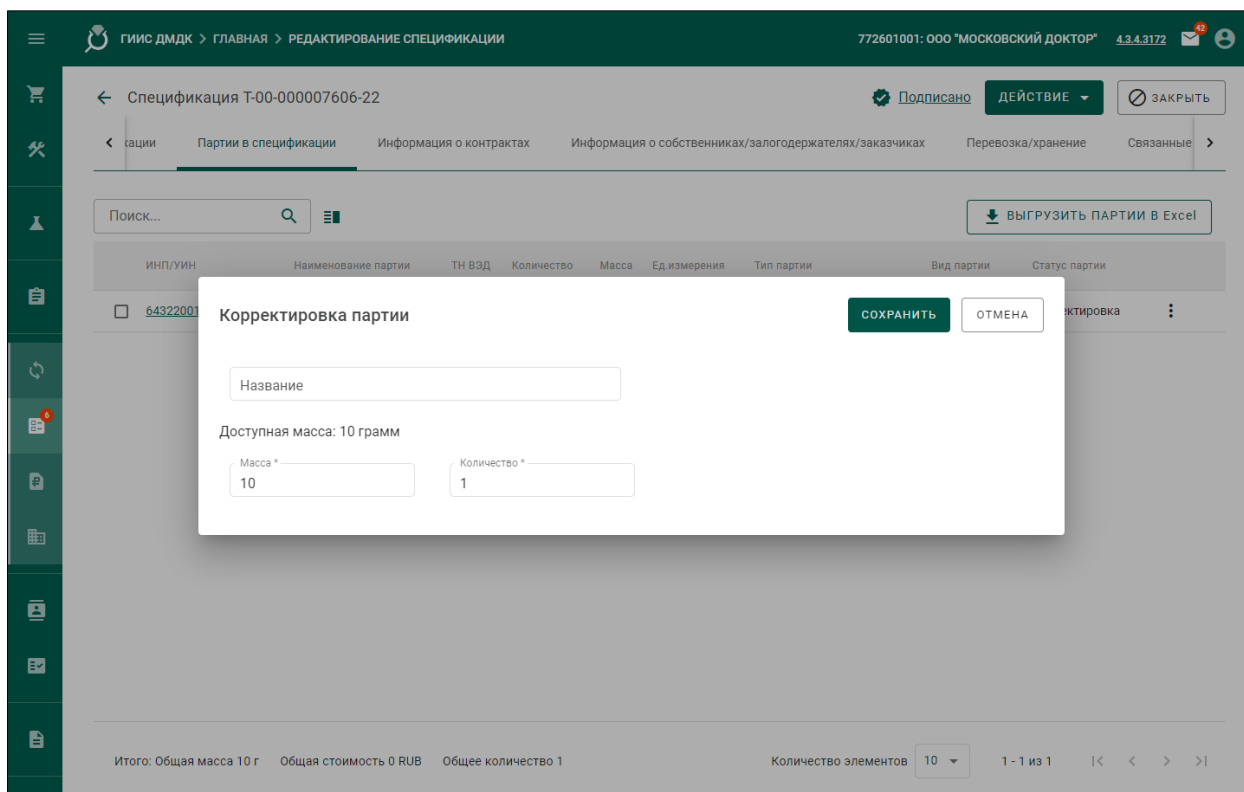


Рисунок 61 – Возврат с «Актом расхождения»: корректировка Партии

- 8) Внести требуемые изменения и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и отправить акт».

11.6 Возврат без «Акта расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и вернуть».

11.7 Согласование «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».

Подпись и дата					Лист
Изн. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Изн. № подл.					
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Согласовать акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения согласован». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут приняты.

11.8 Отклонение «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отклонить акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения отклонен». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут отклонены.

11.9 Отзыв «Спецификации»

Отзыв «Спецификации» – в соответствии с параграфами 6.18.3, 6.18.5.

11.10 Изменение «Спецификации»

Изменение «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.4.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										131
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

12 Розничная торговля


12.1 Реализация Партии

Примечание – Для выбытия при розничной реализации объект учёта должен находиться на этапе «Оборот на территории РФ», «Ввоз на территорию РФ», «Изготовление изделий», «Ремонт изделий из ДМДК», «Ломбард», «Комиссионная торговля», «Обработка ДК» в стадии «На хранении».

Типы и виды объектов учёта, для которых доступна функция розничной реализации – в соответствии с таблицей 5.

Т а б л и ц а 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартный слиток
	Мерный слиток; функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак»
Драгоценные камни	Обработанные драгоценные камни, у которых заполнены реквизиты сертификата (см. подраздел 9.6)
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Прочие изделия из ДМДК
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
Партии изделий из ДМДК	Часы
	Изделия технического назначения
	Прочие изделия из ДМДК
Комплектация	Комплект

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------


- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Реализация».
- 4) Отметить требуемые Партии.
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.

Примечание – Поле ввода «Номер ФН» необязательно заполнять в случае, если «Номер ФН» не предусмотрен, например, при формировании чека через сервис «Мой налог».

- 6) Отметить признак «Курьерская доставка»:
 - Партия без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
 - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».

12.2 Возврат Партии

Примечание – Возврат при розничной реализации доступен для объектов учёта «Обработанные драгоценные камни», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Ювелирное изделие» и «Комплект» со статусом «Выведена из оборота» и в стадии «Доставка» со статусом «Транспортировка».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку « ⋮ » – «Возврат».
- 4) Отметить требуемые Партии. Если объект учёта реализован другим подразделением, нажать кнопку «Показать все изделия, реализованные торговой сетью».
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.
- 6) Партия перейдёт на стадию «Оборот на территории РФ», Партии будет присвоен статус «На хранении». «УИН» Партии будет сохранён. Для Партии будут доступны функции розничной торговли.

Изн. № подл.	Подпись и дата					Лист
	Изн. № дубл.					
	Взам. инв. №					
	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		133

13 Комиссионная торговля

13.1 Работа с физическим лицом

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечание – Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на комиссию».
- 6) Нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ».

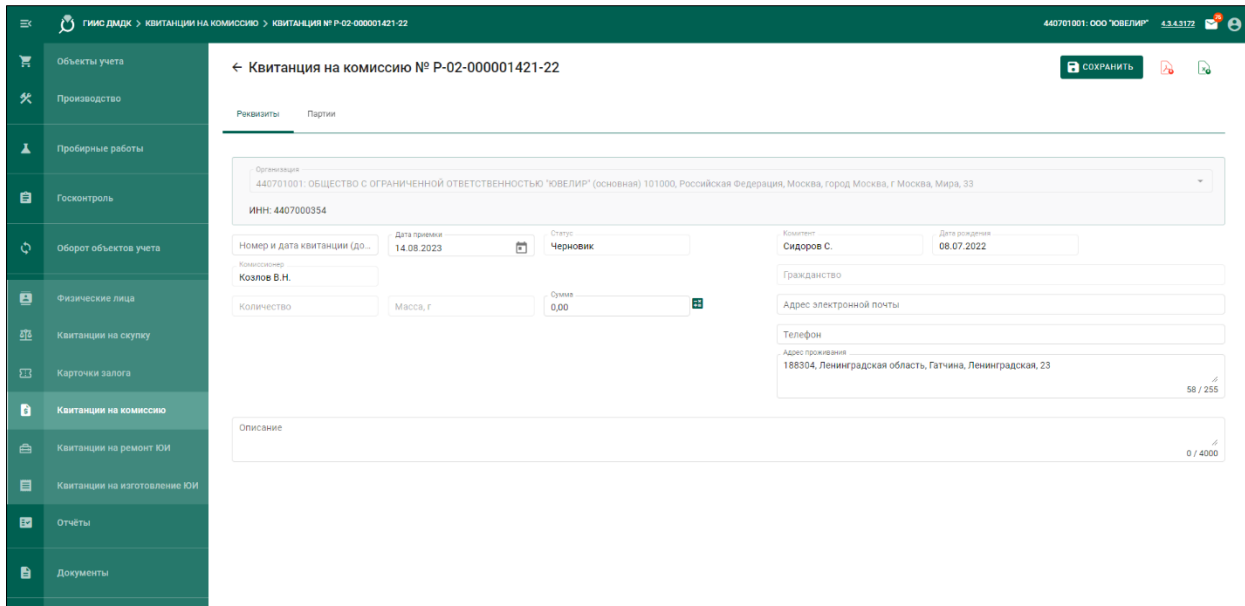


Рисунок 62 – Комиссионная торговля: вкладка «Реквизиты» в «Квитанции на комиссию»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
					Лист
					134

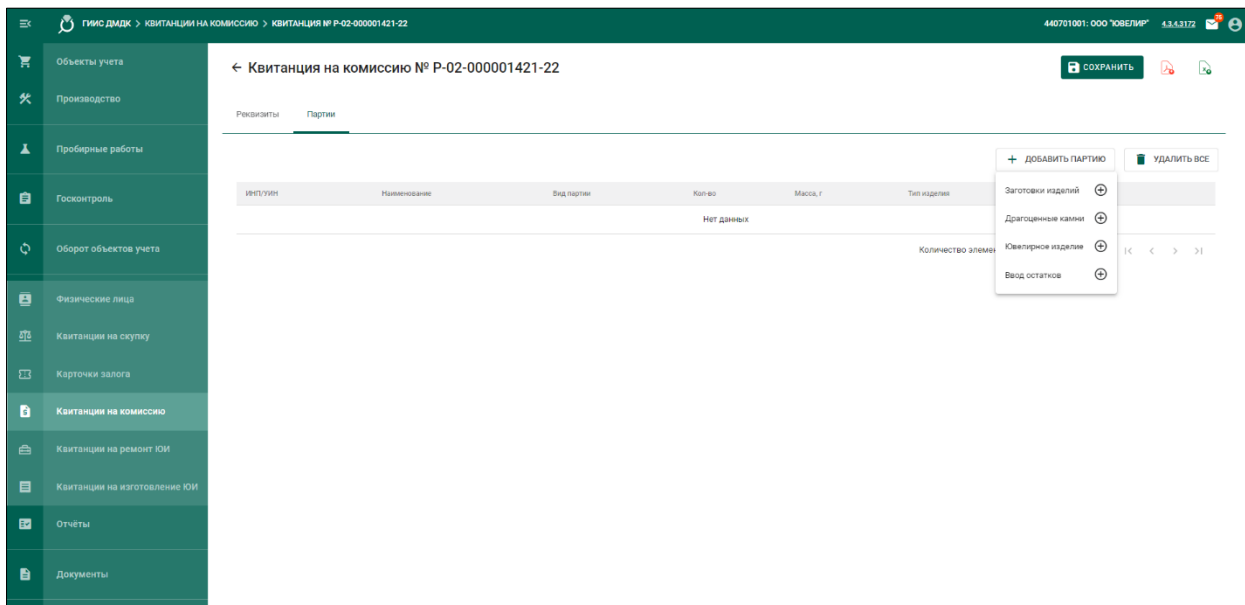



Рисунок 63 – Комиссионная торговля: вкладка «Партии» в «Квитанции на комиссию»

- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В карточке залога допустимо прикрепление следующих видов партий:


Тип партии	Вид партии
Драгоценные камни	Обработанные камни
Партии изделий из ДМДК	Заготовки изделий
	Заготовки изделий. Часы
	Заготовки изделий. Предметы религиозного назначения
	Заготовки изделий. Предметы бытового назначения
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

Примечания


1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

3. Для ювелирных изделий, вводимых в оборот комиссионными магазинами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирных изделий на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».


10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

12) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 при необходимости:




- Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
- Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

13) Реализовать Партию в соответствии с разделом 12.

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

Примечания

1) Для оформления возврата всех объектов учёта в случае отказа клиента от услуги до момента реализации необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат, выемка».

2) Для оформления возврата отдельного объекта учёта нажать кнопку «» – «Возврат, выемка» и выбрать «Причину списания» «Иное» для требуемой Партии в «Квитанции», или открыть Партию в разделе « Объекты учета», нажать кнопку «» – «Возврат, выемка» и выбрать «Причину списания» «Иное».

3) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4).

- В случае, если указана «Цена за грамм», «Сумма» рассчитывается по формуле (2):

Подпись и дата						Лист
Инв. № дубл.						136
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

5) «Комиссионеру» – продать Партию юридическому лицу:

– Реализовать Партию от имени «Комитента»:

5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:

5..1.1) «Поставщик» – «Комитент».

5..1.2) «Грузоотправитель» – «Комиссионер».

5..1.3) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партию.

5..2) Создать и отправить «Спецификацию».

– Реализовать Партию от имени «Комиссионера»:

5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:

5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер».

5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретающая Партию.

5..2) Создать и отправить «Спецификацию».

– Передать Партию стороннему «Комиссионеру»:

5..1) Создать «Контракт» «Договор на реализацию» с учётом следующих комментариев:

5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер», принявший партию на комиссию от «Комитента».

5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – сторонний «Комиссионер».

5..2) Создать и отправить «Спецификацию».

– Вернуть Партию в соответствии с «Договором на реализацию».

Подпись и дата										
Име. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Име. № подл.										
										Лист
										138
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку « + ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка « + ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
 - Для вариантов «Лом», «Заготовки изделий», «Драгоценные камни»: продолжить создание Партии в соответствии с подразделом 6.2.
 - Для варианта «Ювелирное изделие»: ввести «УИН» в поле ввода поиска нажать кнопку «НАЙТИ».
 - Убедиться в корректности данных в полях ввода Партии и нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

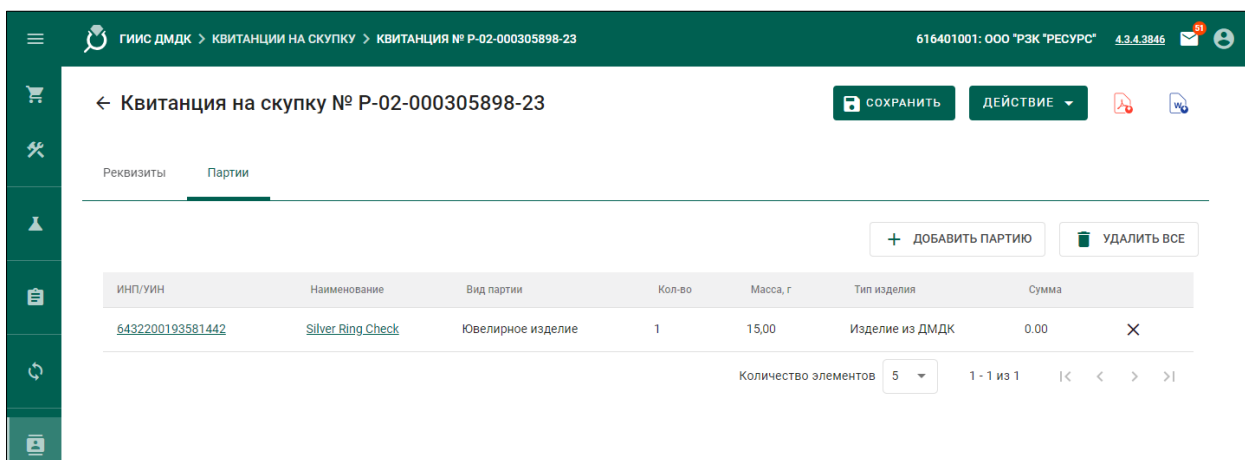


Рисунок 65 – Услуги по скупке ювелирных изделий: добавление Партий

- 10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.


Примечания



1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

					Лист
					140
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

- 11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом», чтобы преобразовать Партии в «Квитанции на скупку» в Партии «Лом, отходы».
- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 13) Открыть вкладку «Реквизиты».
- 14) Нажать кнопку « (Рассчитать сумму)».
- 15) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 16) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом».
- 17) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

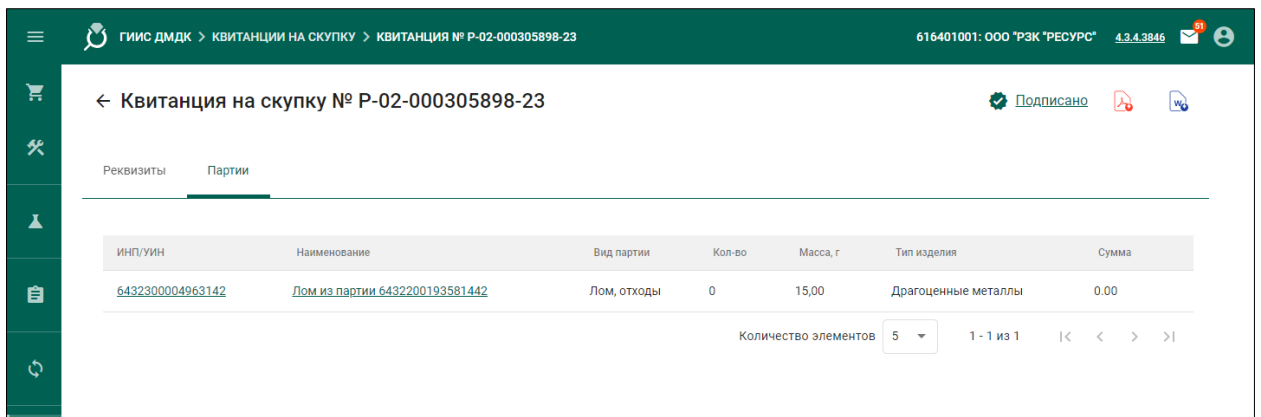


Рисунок 66 – Услуги по скупке ювелирных изделий: преобразование в лом

Для Партий, принятых в соответствии с «Квитанцией на скупку», доступны следующие действия:

- 1) Преобразование Партии в «Лом, отходы» и передача Партии на переработку в соответствии с подразделом 6.18.
- 2) Реализация Партии «Драгоценные камни» в соответствии с разделом 12.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

										Лист
										141
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

15 Деятельность Ломбардов

15.1 Создание «Карточки залога»

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Карточка залога».
- 6) Нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ».

ГИИС ДМДК > КАРТОЧКИ ЗАЛОГА > КАРТОЧКА ЗАЛОГА № P-02-000305917-23 772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.9846

← Карточка залога № P-02-000305917-23 СОХРАНИТЬ

Реквизиты Партии

Организация
772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основная) 117639, Российская Федерация, Москва, город Моск...

ИНН: 7713266359 Адрес: 117639, город Москва, проспект Балаклавский, дом 5, помещение III

Дата приемки: 10.08.2023 Статус: Черновик
Земщик: Тряпье Д.Н. Дата рождения: 04.11.1982
Тип документа: Паспорт гражданина РФ
Серия: 5001 Номер: 655952
Дата выдачи: 24.07.2010 Кем выдан: ОУФМС по МО в г Москве

Гражданство
Адрес электронной почты
Телефон: +79058907244
Адрес проживания: г. Москва, Иркутская, д. 3 к. 23

33 / 255

Описание

Рисунок 67 – Деятельность Ломбардов: создание «Квитанции залога»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».
- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «📁 ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В карточке залога допустимо прикрепление следующих видов партий:

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	142

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Лом, отходы
	Стандартный слиток
	Мерный слиток
Драгоценные камни	Обработанные камни
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

Примечание – Для ювелирных изделий, вводимых в оборот ломбардами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделий на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.

Примечания

1) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «В залоге» доступно изменение поля ввода «Проба».

2) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Проба», «Бренд».

3) Для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».


4) При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Производитель», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».


5) В случае, если значение в поле ввода «Производитель» изменено вручную, и организация зарегистрирована в стране, отличной от страны регистрации прежней

Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						

организации, будет создана Партия с новым «УИН»; принятой Партии будет присвоен статус «Списана».

6) В поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик» будет автоматически заполнено значение «Физическое лицо». Поле ввода недоступно для изменения. Поле ввода «Владелец» будет автоматически заполнено значением, соответствующим текущей организации.

7) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку .

11) Нажать кнопку  «СОХРАНИТЬ».

12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Взять в залог».

15.2 Погашение займа

- 1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».
- 2) Открыть вкладку «Партии».
- 3) Нажать кнопку «x (Погасить займ)» для требуемой Партии:
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Погасить заем» для полного погашения займа.
 - Для отмены погашения займа открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить погашение залога». «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

15.3 Обращение взыскания

- 1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».
- 2) Открыть вкладку «Партии».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Обратить взыскание».
- 4) Для отмены обращения взыскания открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить взыскание». Функция не будет применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

15.3.1 Функции, доступные после обращения взыскания

Для Партии после обращения взыскания доступны следующие функции:

Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата					Лист
Име. № подл.		Подпись и дата				144	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- 1) Изменение данных «Карточки залога».
- 2) Изменение данных взысканной Партии:
 - Для Партии «Мерный слиток», «Стандартный слиток» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».

ГИИС ДМДК > КАРТОЧКИ ЗАЛОГА > КАРТОЧКА ЗАЛОГА № P-02-000299411-23

772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

← Карточка залога № P-02-000299411-23

Подписано ДЕЙСТВИЕ

Ввод в оборот
Отменить взыскание

Реквизиты Партии

Организация
772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основная) 117639, Российская Федерация, Москва, город Моск...

ИНН: 7713266359 Адрес: 117639, город Москва, проспект Балаклавский, дом 5, помещение III

Дата приемки 27.03.2023 Статус Обращено взыскание Заемщик Петров П. Дата рождения 01.03.2023

Займодавец Сезёмов А.В. Тип документа Паспорт гражданина РФ

Серия 1234 Номер 123456

Дата выдачи 01.03.2023 Кем выдан 1

Гражданство

Адрес электронной почты

Телефон

Адрес проживания 101000, Москва, Москва.

25 / 255



Описание

Рисунок 68 – Деятельность Ломбардов: функции, доступные после обращения взыскания

- Для созданной Партии «Ювелирное изделие» доступно изменение полей «Бренд», «Артикул производителя», «Тип изделия», «Размер» и изменение данных блока «Состав ДМ».
 - Для Партии «Заготовки изделий» доступно изменение данных блока «Состав ДМ».
 - Для Партии «Ювелирное изделие», вновь введённой в оборот, изменение данных недоступно.
- 3) Списание взысканной партии. Для списания необходимо открыть требуемую Партию и нажать кнопку « ⋮ » – «Списать». Партия будет расформирована. «УИН» («ИНП») будет аннулирован.
 - 4) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.


Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					145

- 5) Преобразование объектов учёта, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».
- 6) Погашение займа после обращения взыскания. Для погашения займа после обращения взыскания необходимо выполнить следующие действия:
 - Открыть раздел « Объекты учета».
 - Открыть требуемую категорию.
 - Открыть вкладку «Корректировка».
 - Открыть требуемую партию.
 - Нажать кнопку «» – «Возврат/выемка».
 - Ввести требуемые данные в поле ввода «Причина списания» и нажать кнопку «Применить».

15.4 Ввод в оборот

По истечении срока, установленного действующим законодательством или срока, предусмотренного соглашением между текущей организацией и физическим лицом, в «Карточке залога» необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Ввод в оборот».

Для ввода в оборот отдельной Партии открыть требуемую партию и нажать кнопку «» – «Ввод в оборот».

Для отмены ввода в оборот открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить ввод в оборот». Функция не будет применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «Обращено взыскание»

15.4.1 Функции, доступные после ввода в оборот

Для Партии после ввода в оборот доступны следующие функции:

- 1) Продажа Партии – в соответствии с разделами 11, 12.
- 2) Погашение займа – в соответствии с параграфом 15.3.1.
- 3) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.
- 4) Преобразование объектов учёта, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».

15.4.2 Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»

- 1) Открыть требуемую Партию.

Изм. № подл.	Подпись и дата				
	Изм. № дубл.				
Изм. № подл.	Подпись и дата				
	Взам. инв. №				
					Лист
					146
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 2) Нажать кнопку « ⋮ » – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- 3) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 при необходимости:
 - Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
 - Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

Примечание – ломбарды могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими в залог по карточке залога.

15.4.3 Преобразование Партии в Партию «Нетоварные изделия»

- 1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».
- 2) Нажать кнопку «Преобразовать».
- 3) Выбрать «Карточки залога» для преобразования Партий.
- 4) Нажать кнопку «Выполнить» – «ДА».

Для Партии «Нетоварные изделия» доступны функции в соответствии с подразделами 6.10, 6.11, 6.18.



Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
									Лист
									147

17 Деятельность Кредитных организаций

17.1 Работа с физическими и юридическими лицами, не состоящими на специальном учёте

17.1.1 Регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Зарегистрировать слиток».

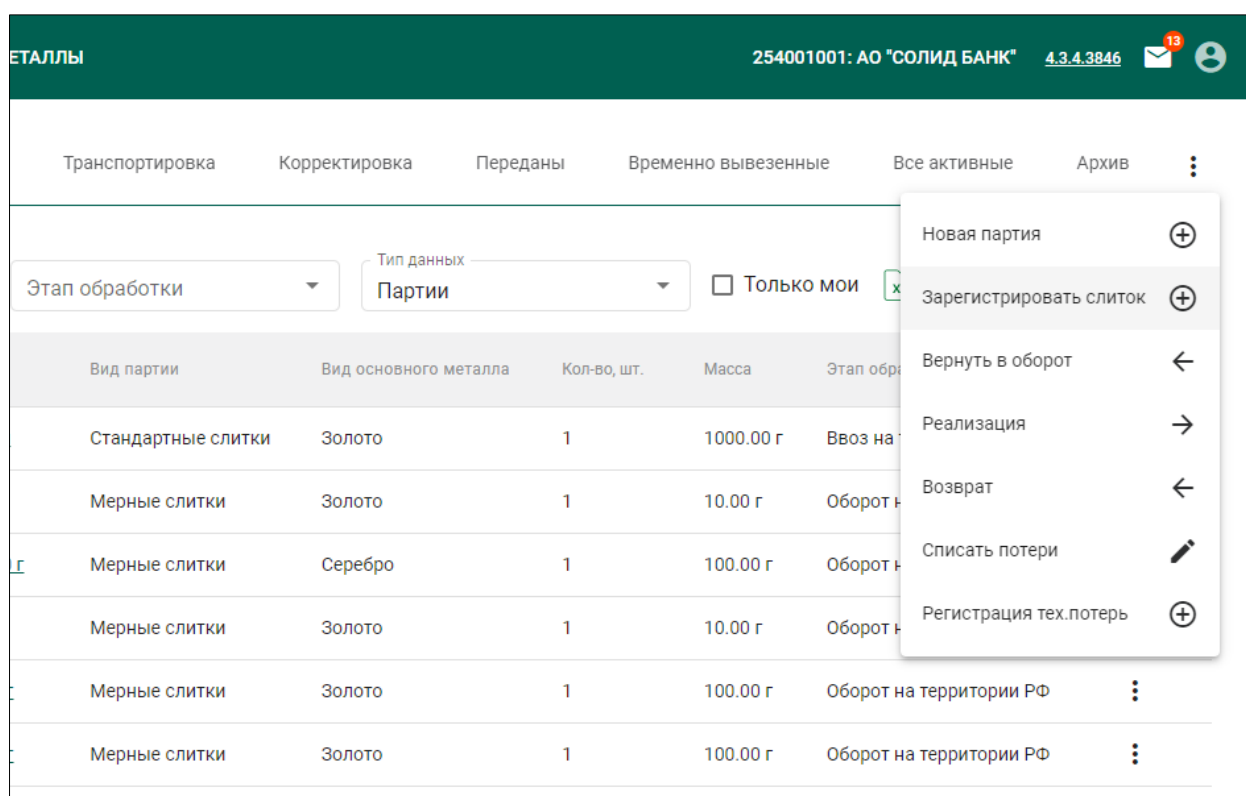



Рисунок 69 – Деятельность Кредитных организаций: регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».



Партии будет присвоен «УИН» и статус «Зарегистрирована». «Собственником» и «Владельцем» Партии станет кредитная организация.

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

17.1.2 Возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для Партий со статусом «Выведена из оборота» и для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

Для возврата в оборот Партий необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Вернуть в оборот».

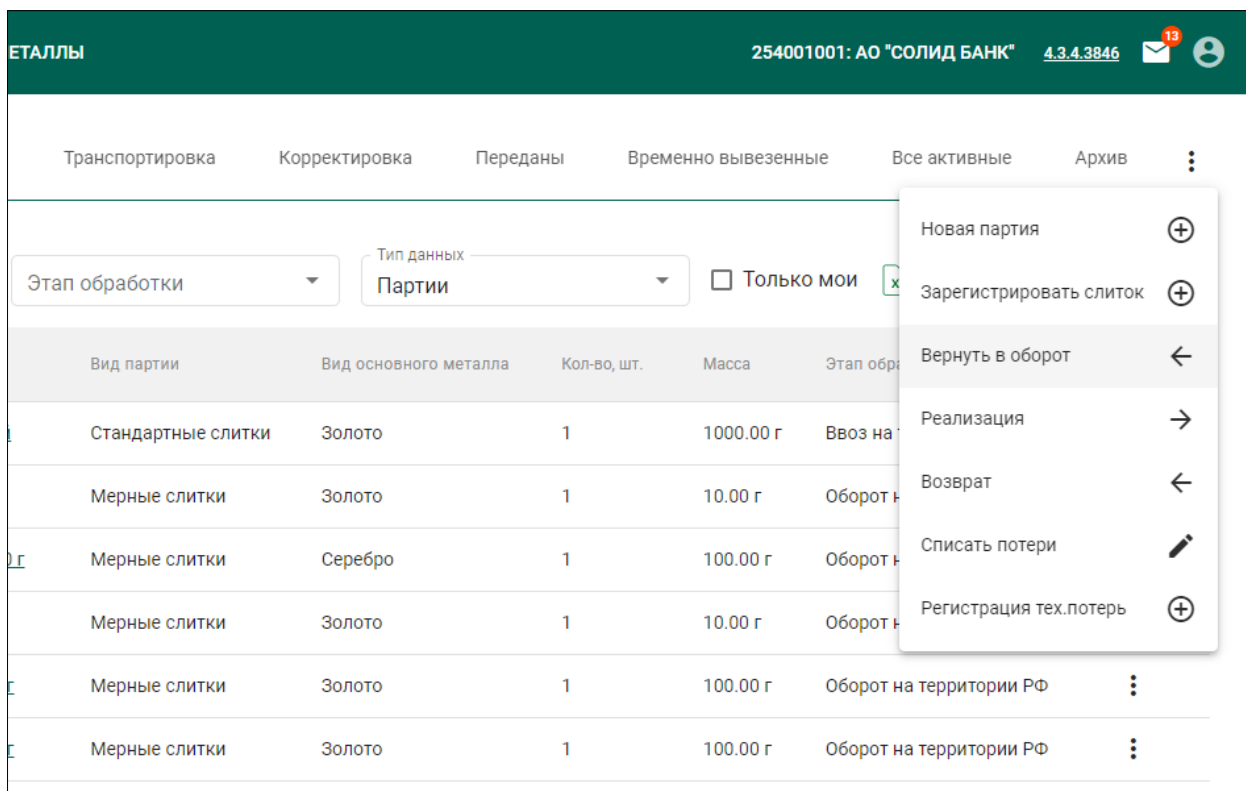


Рисунок 70 – Деятельность Кредитных организаций: возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Выбрать требуемую Партию.
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».




Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	150

Примечание – При обнаружении Партии с присвоенным УИН на хранении у другой организации ввод в оборот не будет выполнен; ГИИС ДМДК автоматически создаст и отправит уведомление о нарушении в Центральный аппарат ФПП.

17.1.3 Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Реализация».
- 4) Во вкладке «Данные» выбрать доступный вид «Тип фискального документа» и ввести его данные.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Партии будет присвоен статус «Выведено из оборота». Партия будет отображаться во вкладке «Выведены из оборота».

17.1.4 Списание и продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам

Списание и продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам – в соответствии с параграфом 17.1.3 с учётом следующих комментариев:

- 1) Отметить признак «Курьерская доставка»:
 - Партии без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
 - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».
- 2) После выполнения доставки повторить выполнение инструкции в соответствии с параграфом 17.1.3 с выбором «Типа фискального документа» «Кассовый чек» и без выбора признака «Курьерская доставка».



17.1.5 Вывод из оборота Партий

Вывод из оборота Партий – в соответствии с подразделом 8.9. Функция недоступна для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».

Подпись и дата						Лист
Изн. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Изн. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

17.5.2 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Для возврата в оборот сертифицированных драгоценных камней, которые ранее были выведены из оборота, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Возврат».
- 4) Найти требуемую партию по ИНП или по данным сертификата.
- 5) Во вкладке «Данные» выбрать «Тип ФД» «Акт приема-передачи» и ввести данные «Акта».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть».

Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».

И Inv. № подл.	Подпись и дата						Лист
Взам. инв. №	И Inv. № дубл.						
Подпись и дата	Подпись и дата						
И Inv. № подл.	Подпись и дата	И Inv. № подл.	И Inv. № подл.	И Inv. № подл.	И Inv. № подл.	И Inv. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			153

18 Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями

Учёту подлежат сделки со следующими «Драгоценными камнями»:

- 1) Необработанные природные александриты.
- 2) Необработанные природные изумруды.
- 3) Необработанные природные алмазы, в т. ч. алмазы из Архангельской области.
- 4) Изумруды природные, облагороженные промасливанием или иными способами.
- 5) Изумруды природные, подвергнутые черновой обработке.

18.1 Создание «Спецификации»

Создание «Спецификации» – с учётом следующих комментариев:

- 1) Убедиться, что Партия «Позиция» или «Бокс» создана и содержит «Драгоценные камни», подлежащие учёту.
- 2) Добавить «Документ перехода права собственности».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Заявка на учет сделки».

Рисунок 71 – Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями: функция «Заявка на учёт сделки»

Примечания

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					154

- 1) Недоступно добавление Партий «Драгоценные камни» в «Спецификацию», не требующих учёта.
- 2) Валюта «Стоимостей» для Партий, добавленных в «Спецификацию», может отличаться.
- 3) Если в «Спецификацию» добавлена Партия «Бокс», то будет проверена «Стоимость» Партий в Партии «Бокс». «Стоимость» Партий в Партии «Бокс» может быть «Лимитной», «Прейскурантной», «Учетной» или «Начальной».
- 4) При несоответствии стоимостей отобразится системное сообщение; «Заявка на учет сделки» не будет создана.
- 5) Без учёта сделки отправка «Спецификации» недоступна.

18.2 Отправка «Заявки на учет сделки»

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть «Заявку на учет сделки».
- 3) Убедиться в корректности данных «Заявки».
- 4) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

18.3 Изменение «Заявки на учет сделки»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Внести изменения в соответствии с комментариями Гохрана России и подразделом 1.2.
- 3) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

18.4 Подтверждение учёта сделки и отправка «Спецификации»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.
- 3) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 4) Открыть категорию «Спецификации».
- 5) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Подпись и дата										
Изм. № дубл.										
Взам. инв. №										
Подпись и дата										
Изм. № подл.										
										Лист
										155
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

18.5 Отказ в учёте сделки

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Соответствующей «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».

18.6 Аннулирование сделки


- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									156
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

19 Ввоз объектов учёта на территорию РФ

19.1 Ввоз Партий «Драгоценные металлы», «Партии изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК»

1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 и с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
- Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Выбрать «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».


2) Создать Партии «Драгоценные металлы», «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Этап обработки» «Ввоз на территорию РФ».
- Выбрать из выпадающего списка «Собственник» «Поставщика» в соответствии с «Контрактом».

Примечание – Создание Партии необходимо в случае, если Партии подлежат регистрации в ГИИС ДМДК, иначе необходимо добавить «Скан-копию обобщённой спецификации» в виде файла *.pdf при создании «Заявления на проведение государственного контроля при ввозе ДМ».

Име. № дубл.	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										157
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

7..2) Для Партии «Заготовки изделий»: в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение больше предыдущего, новые УИН будут присвоены автоматически. Новые УИН будут отображаться последними в списке во вкладке «УИН».

– Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

8) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 и пунктом выше в текущем подразделе с учётом следующих комментариев:

– Убедиться в корректности автоматически заполненных полей ввода.
 – Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ», или удалить требуемую Партию:

8..1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:

- 8..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».
- 8..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».
- 8..1.3) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.

– Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:

- 8..1) «Акт определения содержания ДМ».
- 8..2) «Таможенная декларация».
- 8..3) «Расчет стоимости».

– Открыть вкладку «Предыдущий акт госконтроля для изменения», нажать кнопку «Привязать акт» и выбрать требуемый «Акт».
 – Ввести требуемые данные в поля ввода.
 – Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 – Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

9) В случае ввоза Партии «Заготовки изделий», передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5.

19.1.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные металлы»

1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:

Изн. № подл.					Лист	
						159
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		
Взам. инв. №						
Изн. № дубл.						
Подпись и дата						

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партии «Драгоценные металлы» или «Партии изделий из ДМДК» в соответствии с подразделом 19.1.
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)»
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
 - Объединение Партии – в соответствии с подразделом 6.8.
 - Разделение Партии – в соответствии с подразделом 6.9.
 - Хранение Партии – в соответствии с подразделом 8.1.3.
- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реэкспорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные металлы» с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

6.1) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

- Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.

6.1) Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».


- 7) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.1.
 - Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1, п. 3.

Име. № подл.	Подпись и дата						Лист
Име. № дубл.	Подпись и дата						160
Взам. инв. №	Име. № дубл.						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- Продолжить оформление ввоза Партии в соответствии с подразделом 19.1.

19.2 Ввоз Партий «Драгоценные камни»

1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
- Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Выбрать «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) и «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать Партии «Драгоценные камни» с учётом следующих комментариев:

- «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
- «Владелец» – иностранная организация.

3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортера», «Страна».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подпись и дата	Изм. № дубл.	Взам. инв. №	Изм. № подл.	Изм. № дубл.	Подпись и дата	Лист

государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

- б) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Резэкспорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные камни» с таможенной процедурой «Резэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 7) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 8) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 9) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.2.

19.3 Временный ввоз Партий «Изделия из ДМДК» – «Часы»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партию «Изделия из ДМДК» с учётом следующих комментариев:
 - «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)».
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

Изм. № подл.	Подпись и дата					Лист	
	Изм. № дубл.						
	Взам. инв. №						
Подпись и дата						163	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

документ должен подтверждать стоимость ввозимой Партии и содержать номер и дату выдачи таможенной декларации.

- Для «Договора на производство по давальческой схеме»: добавить в «Спецификацию» «Счёт (инвойс)», либо «Счёт-фактуру», либо «Товарную накладную».

5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партия будет введена в оборот. «Собственником» Партии станет «Получатель» в соответствии со «Спецификацией»; «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» в соответствии со «Спецификацией» с учётом следующих комментариев:

- Партия «Заготовки изделий» до опробования недоступна для добавления в «Спецификацию» для передачи российской организации.

б) Продолжить работу с Партией; функции и действия доступны без ограничений с учётом следующих комментариев:

- Для Партий, не подвергнутых опробованию и клеймению, доступна функция «Списать».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									165
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ КОНТРАКТА 440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.3.4688

← Контракт №С-00-000001097-23 [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ] [СОХРАНИТЬ] [ЗАКРЫТЬ]

Реквизиты контракта | Спецификации в контракте | Документы

Внешний номер контракта поставщика: 000000 | Внешний номер контракта получателя: 000000

Выберите дату *: 19.07.2023 | Тип контракта *: Контракт на ввоз/вывоз

Регистратор - одна из сторон контракта

Поставщик *: 4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР" | Получатель *: 02611200110109 ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Грузоотправитель: 4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР" | Грузополучатель: 02611200110109 ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Общая стоимость (включая НДС): 0,00 | Сумма НДС: 0,00 | Доллар США

Рисунок 72 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Контракта»

- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) и «Дополнительное соглашение» (необяз.).
 - 2..1) Для оформления беспошлинной торговли добавить «Скан-копию контракта» (обяз.), в соответствии с которым участники сделки – российские организации.
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Подпись и дата		Изн. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Изн. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
									Лист
									167

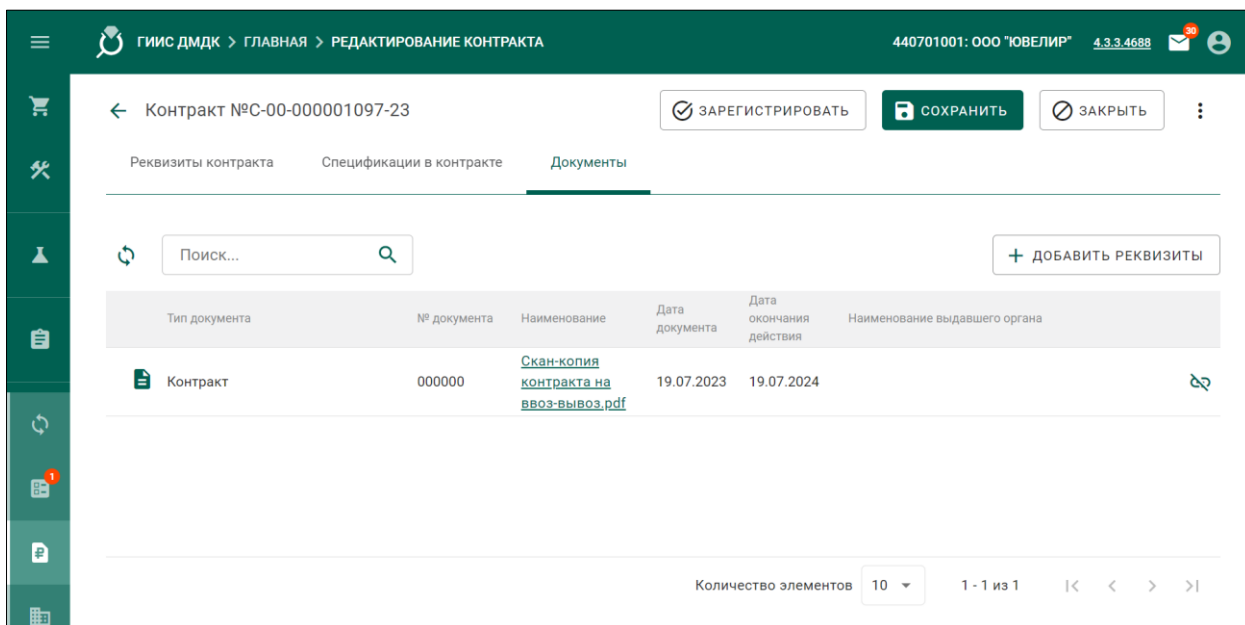


Рисунок 73 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля:
добавление «Документов» в «Контракт»

3) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» – «Заявление о выдаче/изменении лицензии» – «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы» – «СОЗДАТЬ» с учётом следующих комментариев:

- Значение поля ввода «Статистическая стоимость» будет округлено до целых.
- После ввода данных в поля ввода необходимо нажать кнопку «📁 СОХРАНИТЬ», чтобы добавить Партии.
- Открыть вкладку «Партии» и добавить Партию объектов учёта; в бумажной копии «Акта» будут отображаться следующие «Драгоценные камни», если они входят в состав Партии:
 - 3..1) Алмазы природные (бриллианты).
 - 3..2) Изумруды.
 - 3..3) Рубины.
 - 3..4) Сапфиры.
 - 3..5) Александриты.
 - 3..6) Природный жемчуг.

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
					Лист				
					168				

Рисунок 74 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления о выдаче/изменении лицензии»

- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ»:

3..1) «Контракт»

3..2) «Лицензия на пользование недрами».

Партии		Прикрепленные документы				
Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия	Наименование выдавшего органа	
Контракт	000000	Сканкопия контракта на вывоз-вывоз.pdf	19.07.2023	19.07.2024		🔍
Лицензия/контракт на право пользования недрами	000000	Сканкопия лицензии на право пользования недрами.pdf	19.07.2023	19.07.2024		🔍

Рисунок 75 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Заявление о выдаче/изменении лицензии»

Примечания

- 1) При выборе типа Лицензии «Генеральная | ЭКСПОРТ» значения некоторых полей формы будут автоматически изменены на «В соответствии с условиями контракта (договора)» и будут недоступны для изменения.
- 2) В случае, если срок действия запрашиваемой Лицензии будет превышать срок действия лицензии на пользование недрами или будет превышать срок действия

Подпись и дата	
И Inv. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
И Inv. № подл.	

«Контракта», отобразится системное сообщение: «Дата начала периода действия лицензии не должна наступать позднее трех месяцев с даты оформления заявления»; отправка такого заявления не будет выполнена.

3) При оформлении беспошлинной торговли объекты учёта будут переведены на «Этап обработки» «Беспошлинная торговля».



4) Партия на «Этапе обработки» «Беспошлинная торговля» будут доступны следующие функции:

4.1) «Розничная торговля» в соответствии с разделом 12.

4.2) «Ввоз Партий «Драгоценные металлы» на территорию РФ» на территорию в соответствии с подразделом 19.1.

4.3) «Передача объектов учёта» организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), в соответствии с подразделом 6.18.

4.3.1) При передаче объектов учёта организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), Партия будет переведена на «Этап обработки» «Таможенный транзит»; необходимо создать и отправить «Заявление на проведение государственного контроля», выбрав «Таможенную процедуру» «Беспошлинная торговля».

4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

6) Отозвать «Заявление о выдаче/изменении лицензии» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

7) Предусмотрены следующие статусы Заявления о выдаче/изменении лицензии:

– «Черновик».

– «Отправлено».

7.1) «Отозвано заявителем».

– «На рассмотрении в Минфине России».

– «Согласовано исполнителем по документу».

– «Согласовано начальником отдела».

– «Согласовано заместителем директора департамента».

– «Согласовано Минфином России».


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата
						Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата
						Изм. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата
						Лист				
						170				

7..1) «Отклонено Минфином России».



- «Поступило в Минпромторг России».
- «Выдана лицензия Минпромторгом России».

7..1) «Отказано в выдаче лицензии Минпромторгом России».

8) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры». При оформлении беспошлинной торговли выбрать вариант «Беспошлинная торговля».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортера», «Страна».
- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.

Примечание – При передаче Партии «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» выпущенных из ювелирного котла, не имеющих привязки к родительским партиям, необходимо указать «Родительские партии», иначе списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ».
- Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										171
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

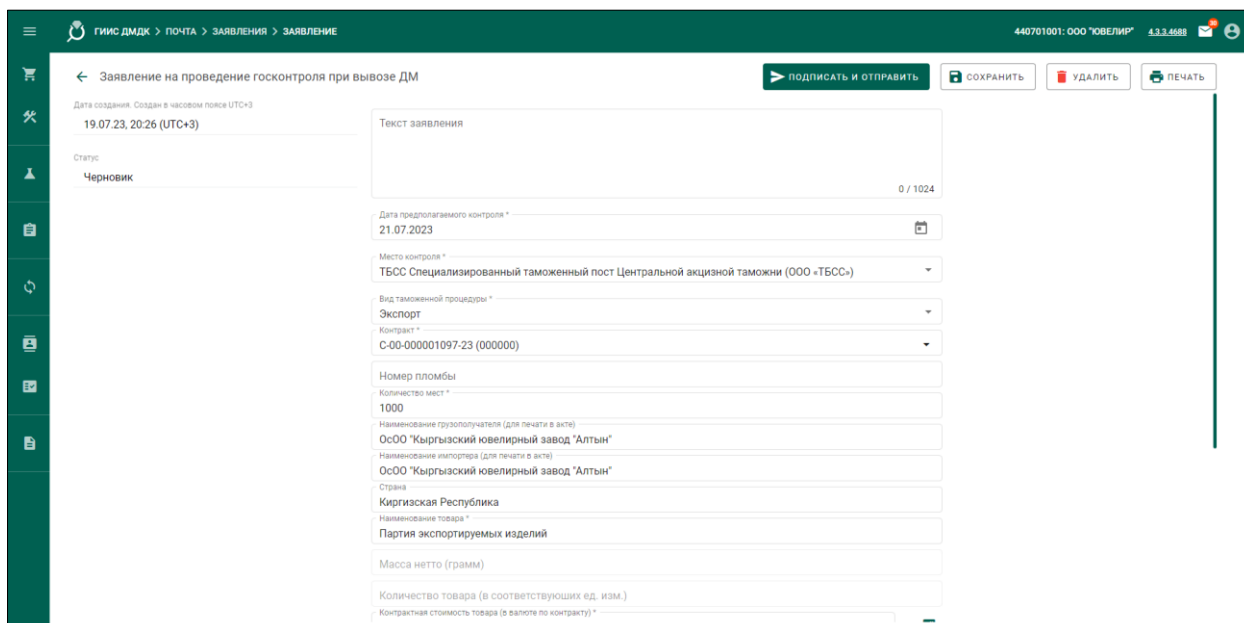


Рисунок 76 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»

- 9) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 10) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 11) Создать «Заявление на аннулирование акта госконтроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.1 при необходимости с учётом следующих комментариев:
 - Открыть вкладку «Акты госконтроля для аннулирования».
 - Выбрать требуемый «Акт».
 - Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Партии» и «Связанные объекты».
 - Нажать кнопку «➤ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 12) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 при необходимости с учётом следующих комментариев:
 - Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ»:

Подпись и дата					
Име. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подпись и дата					
Име. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					172

12..1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:

12..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».

12..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».

12..2) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.

– Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:

12..1) «Акт определения содержания ДМ».

12..2) «Таможенная декларация».

12..3) «Расчет стоимости».

– Нажать кнопку «➤ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

– Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

20.1.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК»

1) Убедиться в наличии «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».

2) Создать «Контракт» с учётом следующих комментариев:


– Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».

– Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьей организации.

– Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

– Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

– Ввести «Код» и «Наименование валюты».

– Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист
									173
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

Рисунок 77 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Контракта»

- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Рисунок 78 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: добавление «Документов» в «Контракт»

- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		174

- 6) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 7) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 8) Продать Партию при необходимости в соответствии с подразделом 20.2.

20.3 Вывоз объектов учёта, не требующих контроля

Для вывоза объектов учета, ввезенных на территорию Российской Федерации из стран стран-участников ЕАЭС с целью переработки:

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - Добавить в «Спецификацию» документ, подтверждающий стоимость вывозимых Партий;
 - Прикрепить к спецификации контракт, согласно которому объекты учета были ввезены на территорию РФ (контракт с типом «Контракт на производство по давальческой схеме»);
 - Прикрепить к спецификации Партии, являющиеся продуктом переработки ввезенных объектов учета по давальческому контракту.
- 2) Подписать и отправить «Спецификацию». Партии будут выведены из оборота. «Собственником» Партий станет «Поставщик» в соответствии с «Контрактом», «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» по «Спецификации».

Для вывоза объектов учета, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля (согласно кодам ТН ВЭД объектов учета):

- 1) Убедиться, что участник сделки – иностранная организация зарегистрирована в «Справочнике организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- 2) Создать «Контракт на ввоз/вывоз» в соответствии с параграфом 6.18.1.
- 3) Добавить в «Контракт» скан-копию внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон сделки.



Изн. № дубл.	Взам. инв. №	Изн. № подл.	Подпись и дата	Подпись и дата						Лист
										179
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 4) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
- Добавить в «Спецификацию» документ, подтверждающий стоимость вывозимой Партии и содержащий номер и дату выдачи таможенной декларации;
 - Прикрепить к спецификации Партии вывозимых товаров;
 - Указать коды ТН ВЭД для партий вывозимых товаров (если не были указаны ранее).
- 5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партии будут выведены из оборота. «Собственником» Партий станет «Получатель» в соответствии с «Контрактом»; «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» по «Спецификации».

Име. № подл.					Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 180	

22 Аналитические отчёты

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Отчеты».
- 2) Выбрать требуемую «Форму».
- 3) Выбрать параметры формирования Отчёта. Для сброса данных в полях ввода параметров нажать кнопку « (Отменить ввод)»
- 4) Нажать кнопку «Отчет» – «Сформировать в.pdf» или «Отчет» – «Сформировать в.xlsx».

Файл будет сохранён в локальном хранилище.

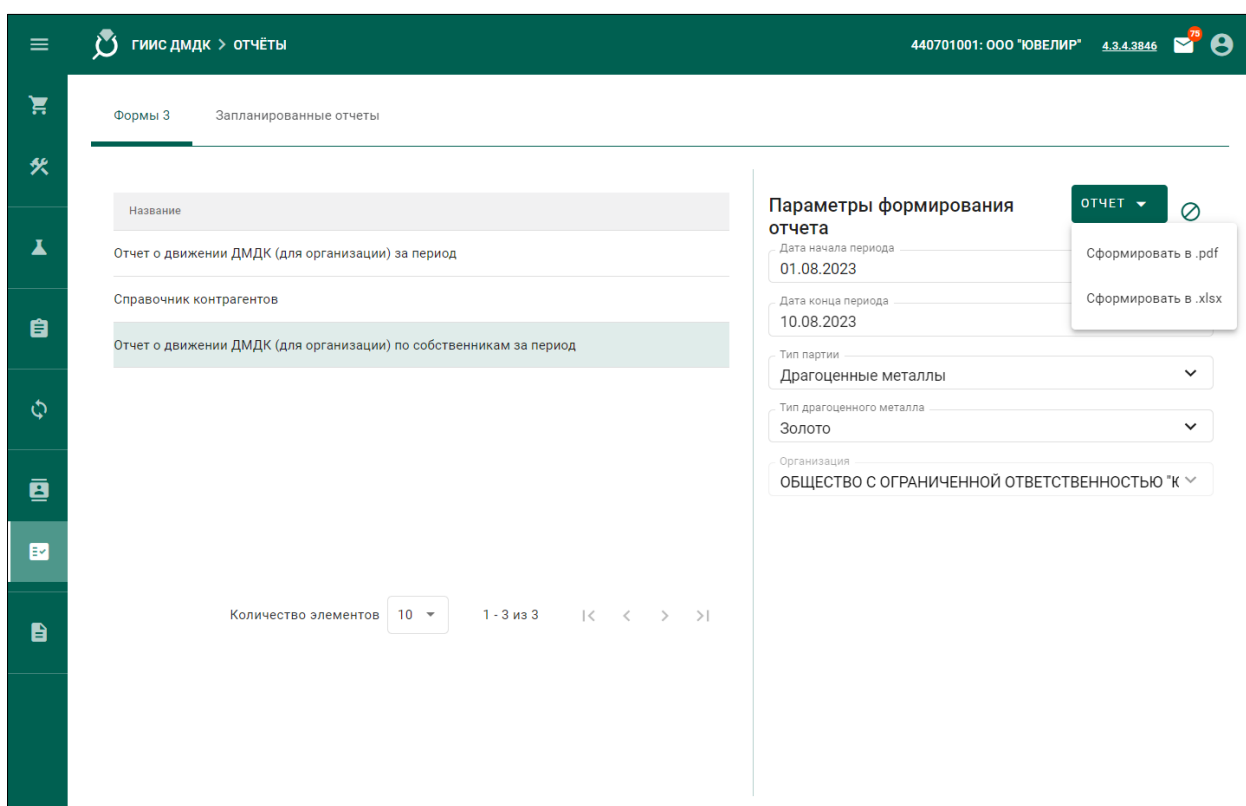


Рисунок 80 – Аналитические отчёты

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

23 Машиночитаемые доверенности

- 1) Пользователям доступны функции выдачи Доверенности, выпущенной в ГИИС ДМДК, и добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией.
- 2) Для выпуска Доверенности в ГИИС ДМДК необходимо выполнить действия в соответствии с подразделами 23.1, 23.2, 23.3.
- 3) Для добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией, необходимо открыть раздел «Доверенности» и нажать кнопку «Добавить доверенность».

23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности»

- 1) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 2) Нажать кнопку «Подать заявление на доверенность».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - Выбрать требуемую «Организацию», от имени которой будет выдана Доверенность.
 - Выбрать «Дату рождения» сотрудника, оформляющего заявление.
 - Нажать кнопку «Подать».

The screenshot shows a web interface for submitting a trust application. The header includes the GIIIS DMKD logo and version 4.3.4.3846. The main content area displays a form titled 'Заявление на предоставление доверенности'. The form has two input fields: 'Организация *' with a dropdown menu showing 'Индивидуальный предприниматель Левченко Александр I' and 'Дата рождения *' with a date picker set to '20.06.1992'. At the bottom of the form are two buttons: 'Подать' (Submit) and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 81 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на выдачу доверенности»

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

										Лист
										183
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- 4) Подтвердить выдачу «Доверенности» в Личном кабинете организации-участника.
- 5) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 6) В окне «Авторизация» выбрать требуемую «Доверенность».

23.2 Выдача «Доверенности»

Функция выдачи «Доверенности» доступна для Руководителя.

Для выдачи «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Войти в Личный кабинет.
- 2) Нажать кнопку «🔍» – «Доверенности».
- 3) Выбрать требуемое Заявление во вкладке «Новые».
- 4) Нажать кнопку «✔️ ПОДТВЕРДИТЬ».
- 5) Выбрать «Дату окончания действия» Доверенности и нажать кнопку «Подтвердить» – «Подписать».

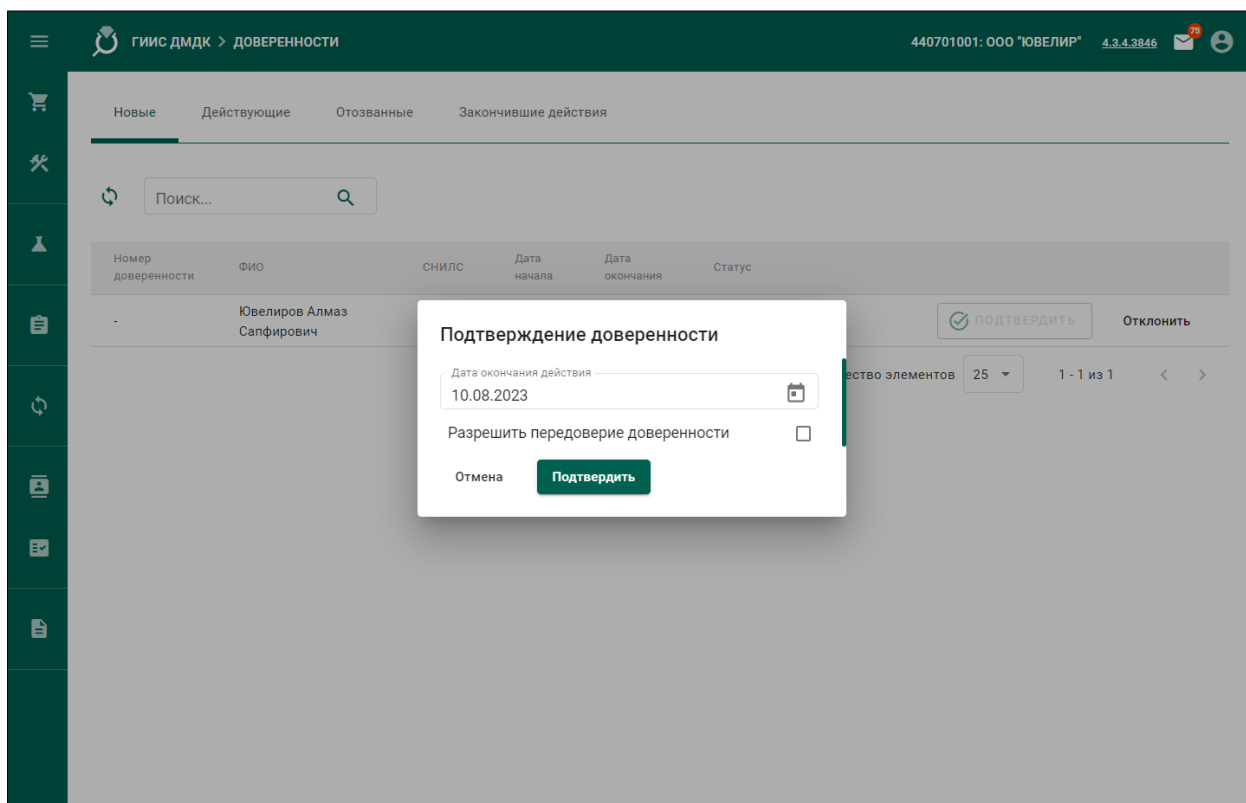


Рисунок 82 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности»

Примечание – Для назначения получателю доверенности роли «Администратор организации» выбрать отметку «Разрешить передоверие доверенности».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					184



23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности»

Назначение «Роли» для Получателя «Доверенности» выполнять в соответствии с РП «Регистрация в системе», подраздел 5.3.

23.4 Аннулирование «Доверенности»

Функция аннулирования доступна для Руководителя.

Для аннулирования «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «» – « Доверенности».
- 2) Выбрать требуемую «Доверенность» во вкладке «Действующие».
- 3) Нажать кнопку «Отменить».
- 4) Ввести причину аннулирования «Доверенности» и нажать кнопку «Аннулировать».
- 5) Нажать кнопку «Подписать».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
										Лист
										185
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

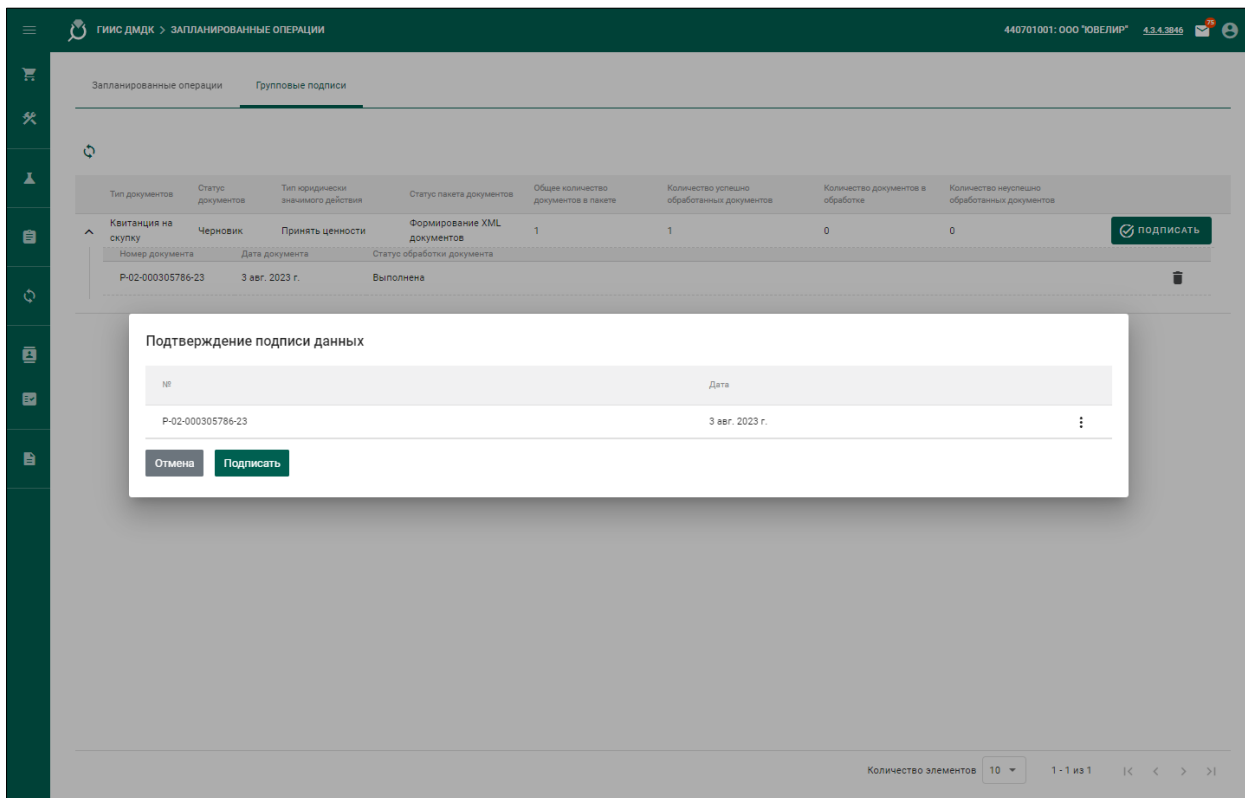


Рисунок 83 – Подписание нескольких «Документов»

24.2 Запланированные операции

- 1) Выполнение некоторых операций может занимать длительное время. В этом случае операция помещается в очередь операций, которые выполняются в фоновом режиме. Очередь операций – это список операций с типом операции, временем постановки в очередь, временем начала выполнения, временем окончания выполнения, статусом и ФИО пользователя, отправившего операцию в очередь.
- 2) Выполнение операции в фоновом режиме не прерывает работу Пользователя.
- 3) Для просмотра очереди операций и получения результатов выполнения операций необходимо нажать кнопку «🕒» – «🕒 Запланированные операции».

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
									Лист
									187

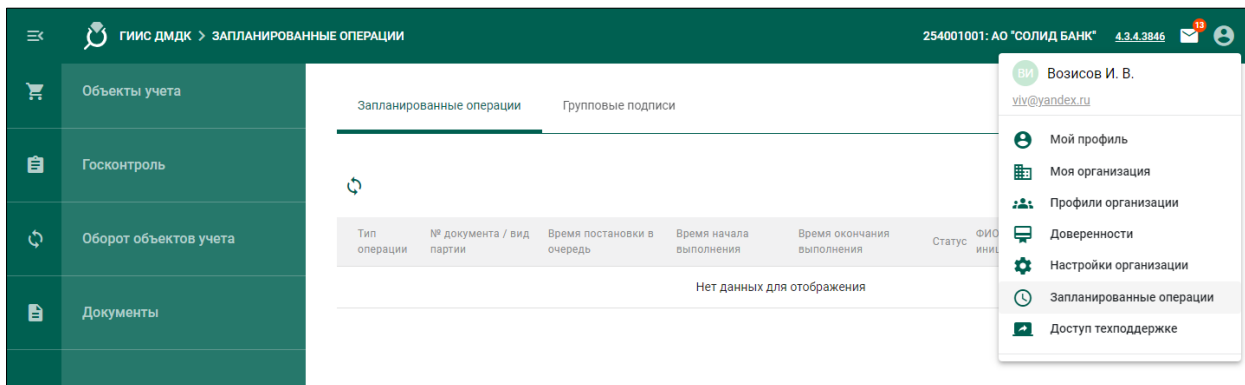


Рисунок 84 – Запланированные операции

- 4) У новых операций отображается время постановки в очередь и статус «Новая».
- 5) Если операция выполняется, отображается время начала выполнения и статус «Выполняется».
- 6) Если операция завершена, отображается время окончания выполнения и статус «Выполнена».

24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК

Ограничение	Значение
Размер загружаемых файлов	до 15 МБ
Количество Партий в «Спецификации»	до 1500
Количество Партий в «Квитанции на опробование»	до 500
Суммарное количество Изделий в Партиях в «Квитанции на опробование»	до 30000
Количество Партий в «Заявлении на проведение государственного контроля»	до 2500

24.4 Обновления ГИИС ДМДК

- 1) При проведении плановых и внеплановых работ по устранению ошибок, обслуживанию баз данных и обновлению функций система может быть временно недоступна; на веб-странице lk.dmdk.ru отобразится соответствующее сообщение.
- 2) В случае, если сообщение о недоступности системы отображается более 30 минут, необходимо обновить веб-страницу и (или) очистить кэш используемого браузера. Для очистки кэша браузера необходимо нажать кнопки «Ctrl» и «F5» одновременно.

Подпись и дата	
Имя, № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Имя, № подл.	

- 1) TCP Port 443.
- 2) UDP/TCP Port 3478.
- 3) UDP/TCP Port 40000–40200.

Име. № подл.					Подпись и дата	
					Име. № дубл.	
					Взам. инв. №	
				Подпись и дата		
				Име. № подл.		
				Изм.	Лист	№ докум.
					Лист	
					190	

25 Изменения в настоящем документе

25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023

См. в разделе 30 документа «ГИИС ДМДК РП организации-участника (версия от 3 мая 2023)».

25.2 Изменения с 1 июл 2023

25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июл 2023

- 1) Полностью переработан.

25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июл 2023

- 1) Полностью переработан.

25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июл 2023

- 1) Раздел 6, «Объекты учёта»:
 - Подраздел 6.2, «Создание объекта учёта»: исправлена ссылка на связанный раздел.
 - Подраздел 6.13, «Списание партии»: изъят.
 - Подраздел 6.16, «Изменение партии»: исправлено описание функции.
 - Параграф 6.18.4, «Изменение «Спецификации»»: исправлено описание функции.
- 2) Раздел 7, «Протоколы и Акты»:
 - Подраздел 7.2, «Протокол испытаний содержания ДМ»: исправлено описание функции.
- 3) Раздел 8, «Драгоценные металлы»:
 - Параграф 8.1.1, «Создание партии»: исправлена последовательность действий пользователя; исправлено описание функции.
 - Параграф 8.1.2, «Передача в переработку»: изъят.
 - Параграф 8.1.2, «Регистрация технологических потерь»: добавлен.
 - Подраздел 8.9, «Вывод из оборота Партии»: исправлено описание функции.
- 4) Раздел 11, «Оптовая торговля»:
 - Подраздел 11.1, «Добавление организации в «Справочник организаций» (необяз.)»: исправлено описание функции.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	Подпись и дата
						Изн. № дубл.
						Взам. инв. №
Изн. № подл.	Подпись и дата					191

- Подраздел «Работа с физическим лицом»: обновлен.
 - Подраздел «Работа с юридическим лицом»: обновлен.
- 11) Раздел 14 «Услуги по скупке ювелирных изделий»:
- Подраздел «Работа с физическим лицом»: обновлен.
- 12) Раздел 15 «Деятельность ломбардов»:
- Подраздел «Создание «Карточки залога»»: обновлен.
 - Подраздел «Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»»: обновлен.
- 13) Раздел 17 «Деятельность кредитных организаций»:
- Подраздел «Оборот сертифицированных драгоценных камней»: добавлен.

25.2.8 Версия 4.4.3, 17 окт 2023

- 1) Раздел 6.16.2 «Изменение Партии, блок «Вставки ДК»»: обновлен.
- 2) Раздел 8.2.4 «Регистрация готовой продукции»: обновлен.

25.2.9 Версия 4.4.4, 01 ноября 2023

- 1) Обновлены разделы:
 - 5.1 «Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»,
 - 6.10 «Объединение Партий «Заготовки изделий»,
 - 6.18.2 «Создание Спецификации»,
 - 10.1.1 «Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению»,
 - 17.1.3 «Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»,
 - 20.3 «Вывоз объектов учёта, не требующих контроля».

25.2.10 Версия 4.4.5, 28 ноября 2023

- 1) Обновлены разделы:
 - 6.1 «Просмотр списка объектов учёта»,
 - 6.8 «Объединение Партий «Заготовки изделий»,
 - 6.9 «Объединение Партий «Заготовки изделий»,
 - 6.14.1 «Преобразование партии в «Лом, отходы»,
 - 8.1.1 «Создание Партии»,
 - 9.2 «Обработка Драгоценных камней»,
 - 9.4 «Реклассификация партии «Необработанные драгоценные камни»,

Изн. № дубл.	Подпись и дата				
Взам. инв. №	Подпись и дата				
Изн. № подл.	Подпись и дата				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					194

- 9.5 «Реклассификация партии «Обработанные драгоценные камни»,
- 10.1.1 «Объединение Партий «Заготовки изделий»,
- 10.4.1 «Ремонт ювелирных изделий промышленный»,
- 10.4.2 «Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц»,
- 20.1 «Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля».

2) Добавлен раздел:

- 6.20 «Архивирование выведенных из оборота партий».

Име. № подл.					Подпись и дата					
							Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист			
							195			

Перечень принятых сокращений

ГИИС ДМДК	Государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота
ДМ	Драгоценные металлы
ДК	Драгоценные камни
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

<i>Име. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Име. № дубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>		<i>Лист</i>
						196
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		

