Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв Межрегионального управления Федеральной пробирной палаты

по Северо-Кавказскому федеральному округу

объявлен в следующие структурные подразделения:

1. Отдел контроля (надзора) за использованием и обращением драгоценных металлов, драгоценных камней…………………………7
2. Отдел контроля (надзора) содержанием драгоценных металлов в ювелирных и других изделиях ……………………………………8
3. Отдел управления делами …………………………………………………………………………………………………………………....9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должностей | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел контроля (надзора) за использованием и обращением драгоценных металлов, драгоценных камней | Старший государственный инспектор | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Юриспруденция» «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Геология, «Металлургия, машиностроение и материал обработка»,  «Горное дело» и иное направление) | без предъявления требований к стажу | 1) участвовать в подготовке проектов планов работы по осуществлению государственного контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий из них;  2) обеспечивать проведение анализа и обобщения поступивших материалов проверок и подготовку предложений по их реализации;  3) обеспечивать подготовку отчетных материалов о результатах работы;  4) обеспечивать своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и объединений, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции и подготовку проектов ответов на них;  5) участвовать в проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции управления;  6) осуществлять постановку на специальный учет и лицензирование;  7) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |
| Отдел контроля (надзора) содержанием драгоценных металлов в ювелирных и других изделиях | Начальник отдела | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Химия», «Металлургия», «Геология»,  «Горное дело», «Стандартизация и метрология» и иное направление) | без предъявления требований к стажу | 1) координировать и обеспечивать руководство деятельностью по осуществлению опробования, анализа и клеймения государственным пробирным клеймом ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, начислением в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной пошлины за опробование и клеймение ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, а также за проведение анализа материалов, содержащих драгоценные металлы;  2) осуществлять контроль за регистрацией именников;  3) координировать и осуществлять контроль за своевременным внедрением интегрированной информационной системы в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней;  4) осуществлять контроль за проведением экспертизы ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, анализа материалов, содержащих драгоценные металлы;  5) подготовка предложений по осуществлению закупок для обеспечения отдела производственным, лабораторным и иным специальным оборудованием, а также осуществлять контроль за его состоянием, поверкой и использованием;  6) осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии работниками отдела.  7) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |
| ведущий специалист-эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Химия»,  «Металлургия, машиностроение и материал обработка», «Геология», «Стандартизация и метрология», «Горное дело», «Менеджмент», Социальная работа и иное направление) | без предъявления требований к стажу | 1) обеспечивать деятельность по осуществлению опробования, анализа и клеймения государственным пробирным клеймом ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, начислением в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной пошлины за опробование и клеймение ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, а также за проведение анализа материалов, содержащих драгоценные металлы.  2) осуществлять регистрацию именников;  3) ответственно и своевременно внедрять интегрированную информационную систему в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (далее — ГИИС ДМ ДК).  4) осуществлять проведение экспертизы ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, анализа материалов, содержащих драгоценные металлы.  5) осуществлять контроль за состоянием производственного специального оборудования, поверкой, использованием и своевременно ставить в известность начальника отдела о неисправностях.  6) соблюдать трудовую, служебную дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии.  7) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |
| Отдел управления делами | главный специалист-эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей):  «Экономика и  управление»  «Финансы и кредит», «Экономика, бухгалтерский учет и контроль», «Государственное и муниципальное управление» и иное направление) | без предъявления требований к стажу | 1) осуществлять совместно с УФК организацию бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества управления;2) организовывать работу по ведению регистров бухгалтерского учета по исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материальных запасов, денежных средств, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации, по исполнению полномочий администратора доходов бюджетов;3) исполнять учетную политику учреждения; 4) обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств;  5) осуществлять контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления расчетов по заработной плате с работниками управления, правильным начислением и перечислением платежей в бюджет, взносов на социальное страхование и т.д.;  6) осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов, расходования фонда заработной платы; 7) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности управления по данным бухгалтерского учета и отчетности; 8) Контролировать исполнение бюджета в части закупок по 44-ФЗ (проверка предложений на закупку и планов-графиков);  9) принимать бюджетные обязательства по всем законтрактованным закупкам;  10) вести бюджетный учет в части ОС, МЗ, ГСМ, ДМ (отражение и принятие к учету, а так же списание).  11) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |
| ведущий специалист-эксперт | высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Техносферная безопасность», «Экономика и управление» «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Металлургия», Проектирование и технология радиоэлектронных средств и иное направление) | без предъявления требований к стажу | 1) обеспечивать безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, его правильную эксплуатацию;  2) осуществлять технический надзор за состоянием оборудования, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  3) участвовать в приемке, установке и вводе в эксплуатацию нового оборудования;  4) отвечать за проведение поверок средств измерений, составление графиков проведения поверок;  5) исполнять функциональные обязанности системного администратора, в том числе еженедельно проводить архивирование базы производственного участка.  6) организация планирования и проведения мероприятий по ГО, совершенствование правовой и методической базы, а также практическая реализация мероприятий в области ГО, защиты от ЧС;  7) устанавливать на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение;  8) обеспечивать интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверных систем управления базами данных;  9) поддерживание рабочего состояния и исправление сбоев программного обеспечения сервера;  10) проводить вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, координировать проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, координировать обучение государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;  11) осуществлять сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в МРУ Пробирной палаты России по СКФО;  12) подготавливать отчетную (статистическую) документацию по вопросам условий и охраны труда;  13) осуществлять иные должностные обязанности, установленные должностным регламентом. |