УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной пробирной палаты

от 27.10.2022 № 165н

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Федеральной пробирной палатой государственной услуги по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) (далее – Услуга).
2. Заявителями на получение Услуги (далее – заявитель) являются:

юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) (далее – лицензия), внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и исправлением технических ошибок (опечаток);

гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю) (далее – реестр лицензий).

1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
2. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель.
3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Государственная услуга по лицензированию деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляют центральный аппарат Федеральной пробирной палаты и ее территориальные органы (далее – Лицензирующий орган).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. Результатами предоставления Услуги являются:
   1. Предоставление лицензии.
      1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

* наименование Лицензирующего органа;
* дата приказа;
* номер приказа;
* лицензируемый вид деятельности;
* адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
* основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАФП);
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* номер телефона (с указанием кода);
* адрес электронной почты;
* дата заявления о предоставлении лицензии;
* номер заявления о предоставлении лицензии;
* должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.
  + 1. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:
* регистрационный номер лицензии;
* дата предоставления лицензии;
* наименование Лицензирующего органа;
* лицензируемый вид деятельности;
* адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* номер телефона (с указанием кода);
* адрес электронной почты;
* реквизиты приказа Лицензирующего органа о предоставлении лицензии;
* должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.
  + 1. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[1]](#footnote-2) (далее – Единый портал) в виде уведомления.
    2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»[[2]](#footnote-3) (далее – ГИС ТОР КНД).
  1. Внесение изменений в реестр лицензий.
     1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:
* наименование Лицензирующего органа;
* дата приказа;
* номер приказа;
* лицензируемый вид деятельности;
* адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* номер телефона (с указанием кода);
* адрес электронной почты;
* дата заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
* номер заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
* должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.
  + 1. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:
* регистрационный номер лицензии;
* дата предоставления лицензии;
* наименование Лицензирующего органа;
* лицензируемый вид деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата, об изменении адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;
* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
* сведения об изменении наименования лицензиата, об изменении наименования филиала иностранного юридического лица;
* сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
* реквизиты приказа Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;
* должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.
  + 1. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.
    2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
  1. Получение сведений из реестра лицензий.
     1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
     2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.
     3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала.
     4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
  2. Прекращение действия лицензии.
     1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:
* наименование Лицензирующего органа;
* дата приказа;
* номер приказа;
* лицензируемый вид деятельности;
* адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* номер телефона (с указанием кода);
* адрес электронной почты;
* основание и дата прекращения действия лицензии;
* должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.
  + 1. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:
* регистрационный номер лицензии;
* дата предоставления лицензии;
* наименование Лицензирующего органа;
* лицензируемый вид деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* реквизиты приказа Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;
* основание и дата прекращения действия лицензии;
* должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.
  + 1. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.
    2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
  1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.
     1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
     2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:
* регистрационный номер лицензии;
* дата предоставления лицензии;
* наименование Лицензирующего органа;
* лицензируемый вид деятельности;
* ИНН;
* ОГРН;
* полное наименование юридического лица;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
* полное наименование иностранного юридического лица;
* полное наименование филиала иностранного юридического лица;
* сокращенное наименование (при наличии);
* фирменное наименование (при наличии);
* адрес места нахождения;
* ОГРНИП;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
* адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
* сведения и параметры, подлежащие исправлению;
* должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.
  + 1. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством электронной почты в виде уведомления.
    2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования   
   решений, действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также   
   его должностных лиц размещены на официальном сайте Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Лицензирующего органа), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Для получения лицензии заявитель, планирующий осуществлять лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (за исключением деятельности по обработке (переработке) организациями и индивидуальными предпринимателями лома и отходов драгоценных металлов, образовавшихся и собранных ими в процессе собственного производства, а также ювелирных и других изделий из драгоценных металлов собственного производства, нереализованных и возвращенных производителю), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261) (далее – Положение о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов), для предоставления Услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2020, № 26, ст. 4002) (далее – Федеральный закон № 41-ФЗ) (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.
2. Для прекращения действия лицензии заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
4. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель направляет по электронной почте в Лицензирующий орган заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.
5. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
   заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по следующим основаниям:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306)   
  (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленной в результате ее проверки.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Предоставление Услуги приостанавливается по следующим основаниям:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. Заявителю отказывается в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

* неуплата государственной пошлины или нарушение порядка ее уплаты, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 39, ст. 5375) (далее – НК РФ);
* наличие в документах недостоверной информации или искаженной информации;
* установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261);
* наличие у юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном [статьей 333.18](garantF1://10800200.33318) и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2022, № 13, ст. 1955).
2. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не предусмотрено.
2. Ожидание в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Услуга не предполагает посещение заявителем помещений Лицензирующего органа для ее получения.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

* открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Лицензирующего органа;
* возможность уплаты государственной пошлины в электронном виде;
* возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
* возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
* возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
* возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления с помощью Единого портала;
* информирование заявителей посредством размещения информации на сайте Лицензирующего органа, Едином портале, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе   
  телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты;
* возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа в процессе предоставления Услуги.

1. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

* возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
* отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа и их отношение к заявителям;
* предоставление Услуги в соответствии с вариантом;
* своевременное предоставление Услуги (без нарушения срока предоставления Услуги);
* удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
* принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.
2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

* ГИС ТОР КНД;
* ЕГРН;
* государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах[[3]](#footnote-4) (далее – ГИС ГМП);
* Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
* Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
* РАФП;
* Федеральный реестр сведений о документах об образовании   
  и (или) о квалификации, документах об обучении;
* Информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации;
* Реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;
* Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений[[4]](#footnote-5).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:
   1. По предоставлению лицензии:
   2. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   3. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   4. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   5. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   6. заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   7. заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   8. заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   9. заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   10. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   11. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   12. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   13. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   14. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   15. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;
   16. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;
   17. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН.
   18. По внесению изменений в реестр лицензий:
   19. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   20. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   21. поступление сведений из РАФП в отношении иностранного юридического лица;
   22. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   23. заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   24. заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   25. заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   26. поступление сведений из ЕГРЮЛ в отношении российского юридического лица;
   27. заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   28. заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   29. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   30. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   31. поступление сведений из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя;
   32. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   33. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   34. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   35. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;
   36. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;
   37. заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН.
   38. По получению сведений из реестра лицензий:
   39. заявитель – российское юридическое лицо;
   40. заявитель – иностранное юридическое лицо;
   41. заявитель – индивидуальный предприниматель;
   42. заявитель – гражданин (физическое лицо).
   43. По прекращению действия лицензии:
   44. заявитель – российское юридическое лицо;
   45. заявитель – иностранное юридическое лицо;
   46. заявитель – индивидуальный предприниматель.
   47. По исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях:
   48. заявитель – российское юридическое лицо;
   49. заявитель – иностранное юридическое лицо;
   50. заявитель – индивидуальный предприниматель.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.
2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.
4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
5. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2012, № 31, ст. 4322)   
   (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 54 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям (далее – акт оценки), подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 86 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.
3. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
4. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 119 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.
3. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
4. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 152 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 184 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 216 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 248 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 280 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 312 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 344 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 376 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 408 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 440 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 472 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 504 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 536 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
* отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о предоставлении лицензии;
* уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 568 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 600 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из РАФП.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

### Упреждающий (проактивный) режим

1. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из РАФП в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

* сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата, изменении адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;
* сведения о изменении наименования лицензиата, изменении наименования филиала иностранного юридического лица.

1. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
3. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 645 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 677 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 709 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 741 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из ЕГРЮЛ.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

### Упреждающий (проактивный) режим

1. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из ЕГРЮЛ в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

* сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слиянии, присоединении лицензиата к другому юридическому лицу;
* сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата;
* сведения о изменении наименования лицензиата.

1. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
3. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 786 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 818 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления   
   о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 850 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 882 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из ЕГРИП.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

### Упреждающий (проактивный) режим

1. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.
2. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.
3. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из ЕГРИП в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
* сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
* сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

1. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
3. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 927 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* трудовой договор;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 959 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 991 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1023 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;
   9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1055 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.
4. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
* межведомственное информационное взаимодействие;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона   
   № 99-ФЗ, а также следующие документы:
   1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
      1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

* договор аренды нежилого помещения;
* договор купли-продажи нежилого помещения;
* иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):
* договор аренды весоизмерительного оборудования;
* договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
* иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
* свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки;
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* + 1. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):
* регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
* технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
* технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
     1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Технологии материалов» или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
* выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
* диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
* диплом о профессиональной переподготовке;
* диплом о среднем профессиональном образовании;
* иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
* удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя   
     заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.
2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.
3. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и [статьей 1](garantF1://12085475.1301)8 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

### Межведомственное информационное взаимодействие

1. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;
   2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;
   3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;
   4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;
   5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;
   7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;
   8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;
   9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;
   10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.
2. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.
5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

* представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
* заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](garantF1://12085475.1301) и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1087 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.
2. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.
2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.
3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.
4. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.
5. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

* уплачена государственная пошлина;
* наличие в документах достоверной информации;
* установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
* уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги;

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.
3. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.
3. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* акт лицензирующего органа о принятом решении;
* справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
* выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.
3. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.
3. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* акт лицензирующего органа о принятом решении;
* справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
* выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.
3. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.
3. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* акт лицензирующего органа о принятом решении;
* справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
* выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.
3. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.
3. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

* акт лицензирующего органа о принятом решении;
* справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
* выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

* заявление подано неуполномоченным лицом;
* признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.
2. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.
2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.
3. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо предоставить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.
2. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

* уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
* уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.
2. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

* уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
* уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
3. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.
4. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

* прием заявления для предоставления Услуги;
* приостановление предоставления Услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
* предоставление результата Услуги.

### Прием заявления для предоставления Услуги

1. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.
2. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.
3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.
4. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.
5. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

### Приостановление предоставления Услуги

1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.
2. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

### Предоставление результата Услуги

1. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.
3. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.
4. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

* уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
* уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.
2. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Лицензирующего органа настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Лицензирующего органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа по решению лица, ответственного за проведение проверок.
4. Проверки проводятся уполномоченными лицами Лицензирующего органа.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, на сайте Лицензирующего органа.
2. Формы жалобы и способы ее подачи:

* в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Лицензирующий орган;
* в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Лицензирующего органа;
* в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или сайта Лицензирующего органа.

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному приказом Федеральной пробирной палаты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя  (принадлежащего ему объекта)** | **Значения признака заявителя  (принадлежащего ему объекта)** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»* | | |
|  | За предоставлением лицензии на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов обращаются | 1. юридическое лицо;  2. индивидуальное предприниматель |
|  | Являтся ли юридическое лицо иностранным или российским | 1. иностранное юридическое лицо;  2. российское юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры либо подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя | 1. индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры;  2. индивидуальный предприниматель подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя |
|  | За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности | 1. заявитель обратился лично;  2. представитель заявителя по доверенности |
|  | Зарегистрировано право собственности или иное законное основание в ЕГРН | 1. право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;  2. право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»* | | |
|  | За внесением изменений в реестр лицензий по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов обращаются | 1. юридическое лицо;  2. индивидуальное предприниматель |
|  | Являтся ли юридическое лицо иностранным или российским | 1. иностранное юридическое лицо;  2. российское юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры либо подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя | 1. индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры;  2. индивидуальный предприниматель подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя |
|  | За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности | 1. заявитель обратился лично;  2. представитель заявителя по доверенности |
|  | Лицензиат вносит изменения в реестр лицензий по причине изменения адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности или по иным обстоятельствам | 1. по причине изменения адресов мест осуществления деятельности;  2. по иным обстоятельствам |
|  | Зарегистрировано право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности в ЕГРН | 1. право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности зарегистрировано в ЕГРН;  2. право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности не зарегистрировано в ЕГРН |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»* | | |
|  | За предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов обращаются | 1. российское юридическое лицо;  2. иностранное юридическое лицо;  3. индивидуальное предприниматель;  4. физическое лицо |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»* | | |
|  | За прекращением действия лицензии по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов обращаются | 1. российское юридическое лицо;  2. иностранное юридическое лицо;  3. индивидуальное предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | За исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях обращаются | 1. российское юридическое лицо;  2. иностранное юридическое лицо;  3. индивидуальное предприниматель;  4. физическое лицо |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»* | |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»* | |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | поступление сведений из РАФП в отношении иностранного юридического лица |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | поступление сведений из ЕГРЮЛ в отношении российского юридического лица |
|  | российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | сведений из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»* | |
|  | российское юридическое лицо |
|  | иностранное юридическое лицо |
|  | индивидуальное предприниматель |
|  | гражданин (физическое лицо) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»* | |
|  | российское юридическое лицо |
|  | иностранное юридическое лицо |
|  | индивидуальное предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | российское юридическое лицо |
|  | иностранное юридическое лицо |
|  | индивидуальное предприниматель |
|  | физическое лицо |

Приложение № 2

к административному регламенту, утвержденному приказом Федеральной пробирной палаты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**направляемых в межведомственном информационном запросе сведений,   
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате 2.0.0 (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения);   проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения);   данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. * **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ. * **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения);   проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). * **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения);   Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование иностранного юридического лица; * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); * номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); * дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРН; * наименование юридического лица.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРН (Принятие решения); * наименование юридического лица (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку действительности документа.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * подтверждение действительности документа (Принятие решения). |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). * **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** * Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения);   Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены. |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)  **Направляемые в запросе сведения:**   * кадастровый номер земельного участка; * Адрес; * Правообладатель.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); * Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); * Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); * Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * адрес места жительства.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); * адрес места жительства (Принятие решения). |
|  | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены. |
|  | Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * ОГРНИП; * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * ОГРНИП (Принятие решения); * фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения). |
|  | Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)  **Направляемые в запросе сведения:**   * Серия; * номер.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); * Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры). |
|  | Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)  **Направляемые в запросе сведения:**   * страховой номер индивидуального лицевого счёта; * начало периода, за который запрашиваются сведения; * конец периода, за который запрашиваются сведения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); * конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения). |
|  | Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре; * данные обладателя документа; * проверяемый документ.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); * данные обладателя документа (Принятие решения); * проверяемый документ (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)  **Направляемые в запросе сведения:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); * данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения). |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)  **Направляемые в запросе сведения:**   * ИНН; * номер платежа; * оплата.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * ИНН (Принятие решения); * номер платежа (Принятие решения); * оплата (Принятие решения). |
|  | Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)  **Направляемые в запросе сведения:**   * номер свидетельства; * заводской номер средства измерения; * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; * наименование типа средства измерения; * дата поверки средства измерения.   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * номер свидетельства (Принятие решения); * заводской номер средства измерения (Принятие решения); * регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); * наименование типа средства измерения (Принятие решения); * дата поверки средства измерения (Принятие решения). |
|  | Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)  **Направляемые в запросе сведения:**   * наименование технического устройства; * номер сертификата (декларации); * срок действия сертификата (декларации).   **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**   * наименование технического устройства (Принятие решения); * номер сертификата (декларации) (Принятие решения); * срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения). |

1. Статья 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48). [↑](#footnote-ref-2)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 2018, № 18, ст. 2633; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-3)
3. Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, ст. 27, № 3873; 2021, № 52, ст. 8976). [↑](#footnote-ref-4)
4. Статья 20 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 26, ст. 3021; 2019, № 52, ст. 7814). [↑](#footnote-ref-5)