

Квалификационные требования

К образованию:

- для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

К стажу:

- для замещения ведущих и старших групп должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

К кандидату на включение в кадровый резерв Федеральной пробирной палаты (далее соответственно – кадровый резерв, ФПП) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по ведущей, старшей группам должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения федеральной государственной гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка ФПП, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения ФПП, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов ФПП, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены 15 – 18, 20, 20.1, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. Добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;
2. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
3. Своевременности и оперативности выполнения поручений;
4. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
5. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
6. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
7. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
8. Отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) федерального государственного гражданского служащего.

При проведении конкурса используются следующие виды оценки кандидатов: тестирование и индивидуальное собеседование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения и знания кандидатами государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по группе должностей федеральной государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня кандидаты могут пройти тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы вне рамок конкурса.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.