

Квалификационные требования

К образованию:

для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей и старшей группы должностей обязательно наличие высшего образования.

К стажу:

Для замещения ведущей и старшей группы должностей — без предъявления требований к стажу.

К кандидату на включение в кадровый резерв Межрегионального управления Федеральной пробирной палаты по Дальневосточному федеральному округу (далее соответственно — кадровый резерв, МРУ Пробирной палаты России по ДФО) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по ведущей и старшей группе должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка ФПП, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения МРУ Пробирной палаты России по ДФО, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,

эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов ФПП, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. Выполненному объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдение служебной дисциплины;
2. Своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении и новых компьютерах и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации — русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента, можно пройти предварительный квалификационный тест (<https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.