

**Межрегиональное управление Федеральной пробирной палаты России по
Сибирскому федеральному округу объявляет конкурс на включение в резерв
государственной гражданской службы:**

1. Старший государственный инспектор отдела контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов, использованием и обращением драгоценных камней №1

Количество резервных должностей – 1.

К претендентам на замещение этой должности предъявляются следующие квалификационные требования:

К образованию	- высшее образование (Государственное и муниципальное управление, Metallургия, Геология, Горное дело, Экономика и управление, Юриспруденция, Менеджмент)
К стажу (опыту) работы по специальности	- не предъявляются
К стажу государственной гражданской службы	- не предъявляются

К кандидату на включение в кадровый резерв Межрегионального управления Федеральной пробирной палаты по Сибирскому федеральному округу (далее соответственно – кадровый резерв, Управление) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по старшей группе должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие

установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Управлении установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее.

В г. Красноярск и г. Новосибирск:

- начало службы (работы) - 8 часов 15 минут;
- окончание службы (работы) - 17 часов 00 минут (в пятницу - 15 часов 45 минут);
- перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12 ч. 15 ми. до 12 час. 45 мин.);

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

Начало приема документов – 14.05.2024 г.

Окончание приема документов – 03.06.2024 г.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. Для граждан Российской Федерации:

1.1. личное заявление для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления;

1.2. заполненная в электронном виде и собственноручно подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2022 № 986-р, с приложением фотографии размером 3,5x4,5 см;

1.3. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

1.4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- **копии документов об образовании** и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**
- **копия трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

1.5. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н). Заключение выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работу (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология»;

1.6. копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

1.7. согласие на обработку персональных данных.

2. Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы в ином федеральном государственном органе:

2.1. личное заявление для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления;

2.2. заполненная в электронном виде, **подписанная и заверенная кадровой службой государственного органа,** в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2022 № 986-р, с приложением фотографии размером 3,5х4,5 см.;

2.3. согласие на обработку персональных данных;

3. Для федеральных государственных гражданских служащих Управления:

3.1. личное заявление для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления;

3.2. согласие на обработку персональных данных.

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Киренского, 87 Б, кабинет № 616, в рабочие дни:

пн. – чт. с 08.15 до 17.00

пт. с 08.15 - 15.45, тел.: 8(923) 334-27-72, e-mail: potarova@probpalata.gov.ru

На конверте необходимо указать:

«Отдел управления делами».

Место проведения конкурса: Красноярский край, город Красноярск, проспект Свободный, здание 72, 6 этаж.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения. Информация о проведении второго этапа конкурса и списки кандидатов будут размещены на официальном сайте ФПП: <http://probpalata.ru/>, и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gossluzhba.gov.ru>.

С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса проводится тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/1>. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного теста не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Также проводится индивидуальное собеседование с целью выявления профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К индивидуальному собеседованию участники конкурса допускаются вне зависимости от результатов предварительного тестирования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса

Конкурс на включение федеральных государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв Межрегионального управления Федеральной пробирной палаты по Сибирскому федеральному округу объявлен в структурное подразделение:

Отдел контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов, использованием и обращением драгоценных камней №1

Группа должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Старший государственный инспектор	<p>осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Межрегионального управления;</p> <p>осуществлять федеральный государственный пробирный надзор за исключением постоянного государственного надзора в отношении производственных объектов организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней;</p> <p>осуществлять государственный контроль (надзор) за исполнением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими скупку, куплю-продажу драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий, (за исключением религиозных организаций, музеев и организаций, использующих драгоценные металлы, их химические соединения, драгоценные камни в медицинских, научно-исследовательских целях либо в составе инструментов, приборов, оборудования и изделий производственно-технического назначения), законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>осуществлять лицензионный контроль за осуществлением деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий;</p> <p>участвовать в подготовке проектов ежегодных планов проведения контрольных (надзорных) мероприятий за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, использование, обращение драгоценных металлов в любом состоянии и виде, использование и обращение драгоценных камней, обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, использования и обращения драгоценных камней, требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также лицензионного контроля;</p> <p>принимать участие в качестве специалиста в проверках,</p>	Тестирование индивидуальное собеседование

	<p>проводимых иными органами (правоохранительными, надзорными и др.), по вопросам соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, использования и обращения драгоценных камней, требований законодательства Российской Федерации в сфере производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>проводить профилактические мероприятия при осуществлении федерального государственного пробирного надзора за исключением постоянного государственного надзора в отношении производственных объектов организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, государственного контроля (надзора) за исполнением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими скупку, куплю-продажу драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий, (за исключением религиозных организаций, музеев и организаций, использующих драгоценные металлы, их химические соединения, драгоценные камни в медицинских, научно-исследовательских целях либо в составе инструментов, приборов, оборудования и изделий производственно-технического назначения), законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, лицензионного контроля за осуществлением деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий;</p> <p>оформлять документально в соответствии с установленными сроками и требованиями материалы мероприятий по контролю и профилактике нарушений обязательных и лицензионных требований;</p> <p>составлять протоколы об административном правонарушении в соответствии со сроками и требованиями КоАП;</p> <p>при административном производстве по делам об административных правонарушениях готовить документы (определения, постановления и др.) в соответствии со сроками и требованиями КоАП РФ;</p> <p>контролировать сроки и принимать меры, предусмотренные КоАП РФ по исполнению организациями или соответствующими</p>	
--	--	--

	<p>должностными лицами предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований действующего законодательства;</p> <p>своевременно вносить информацию в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иные информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в сроки и в объёмах установленных законодательством;</p> <p>принимать участие в подготовке отчетов по результатам осуществления контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>подготавливать проекты запросов в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, судебные органы и другие организации и безвозмездно получать от них информацию, необходимую для осуществления полномочий;</p> <p>участвовать в подготовке проектов ответов на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и объединений, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;</p> <p>следить за изменениями законодательства Российской Федерации, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;</p> <p>соблюдать требования нормативной и технической документации, правил и норм требований охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, служебного регламента;</p> <p>при обнаружении в ходе работы признаков какого-либо преступления, сообщать об этом начальнику отдела;</p> <p>выполнять иные обязанности, предусмотренные приказами и иными нормативными документами Межрегионального управления, устные и письменные поручения руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела и заместителя начальника отдела.</p>	
--	---	--