

Отдел контроля (надзора) за содержанием драгоценных металлов в ювелирных и других изделиях № 1

Наименование должностей	Квалификационные требования к образованию	Квалификационные требования к стажу	Должностные обязанности
<p style="text-align: center;">Ведущий специалист-эксперт</p>	<p style="text-align: center;">высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Геология», «Горное дело», «Экономика», «Металлургия» и иное направление</p>	<p style="text-align: center;">без предъявления требований к стажу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) выполнять указания руководителя территориального органа; 2) исполнять требования инструкций, приказов и иных нормативных актов в части опробования, клеймения ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней; 3) оказывать методическую и практическую помощь вновь принятым специалистам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; 4) осуществлять операции по клеймению изделий разными методами в зависимости от номенклатуры предъявляемых изделий; 5) осуществлять опробование на пробирном камне ювелирных и других бытовых изделий, как новых, так и реставрированных, изготовленных из различных сплавов драгоценных металлов, в том числе и нестандартных; 6) осуществлять проверку качества опробования и клеймения, правильность нанесения натиров и оттисков Государственных пробирных клейм; 7) своевременно и качественно заносить результаты выполненных работ в ГИИС ДМДК; 8) оформлять документы в соответствии с действующими инструкциями по выполненным операциям; 9) обобщать результаты производственной работы и систематизировать их, проводить нужные расчеты, используя современные технологические средства; 10) проводить сбор и первичную обработку отходов, образующихся в процессе выполнения пробирных операций. 11) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
<p style="text-align: center;">Специалист-эксперт</p>	<p style="text-align: center;">высшее образование по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей): «Государственное и муниципальное управление»,</p>	<p style="text-align: center;">без предъявления требований к стажу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) выполнять указания руководителя территориального органа; 2) исполнять требования инструкций, приказов и иных нормативных актов в части опробования, клеймения, изделий из драгоценных металлов; 3) осуществлять опробование на пробирном камне ювелирных и других бытовых изделий, как новых, так и реставрированных,

	<p>«Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Геология», «Горное дело», «Экономика», «Металлургия» и иное направление</p>		<p>изготовленных из различных сплавов драгоценных металлов, в том числе и нестандартных; 4)осуществлять операции по клеймению изделий разными методами в зависимости от номенклатуры предъявляемых изделий; 5) своевременно и качественно заносить результаты выполненных работ в ГИИС ДМДК; 6) оформлять документы в соответствии с действующими инструкциями по выполненным операциям; 7) проводить сбор и первичную обработку отходов, образующихся в процессе выполнения пробирных операций; 8)соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих;</p>
<p>Старший специалист 1 разряда</p>	<p>наличие профессионального образования</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>	<p>1) выполнять указания руководителя территориального органа; 2)исполнять требования инструкций, приказов и иных нормативных актов в части опробования, клеймения, изделий из драгоценных металлов; 3) осуществлять опробование на пробирном камне ювелирных и других бытовых изделий, как новых, так и реставрированных, изготовленных из различных сплавов драгоценных металлов, в том числе и нестандартных; 4)осуществлять операции по клеймению изделий разными методами в зависимости от номенклатуры предъявляемых изделий; 5) своевременно и качественно заносить результаты выполненных работ в ГИИС ДМДК; 6) оформлять документы в соответствии с действующими инструкциями по выполненным операциям; 7) проводить сбор и первичную обработку отходов, образующихся в процессе выполнения пробирных операций; 8)соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих;</p>