Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, назначаемыми на должность   
и освобождаемыми от должности руководителем Федеральной пробирной палаты, руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты   
и ее территориальных органов, назначаемыми на должность и освобождаемыми   
от должности руководителем Федеральной пробирной палаты, руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31,   
ст. 3215), а также повышения эффективности мер по предотвращению   
и урегулированию конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе приказываю:

Установить, что:

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен   
   в приложении № 1 к настоящему приказу):
   1. федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, назначаемыми на должность   
      и освобождаемыми от должности руководителем Федеральной пробирной палаты (далее – государственные служащие центрального аппарата Федеральной пробирной палаты), заместителями руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты – на имя руководителя Федеральной пробирной палаты;
   2. федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты (далее – государственные служащие территориальных органов Федеральной пробирной палаты), – на имя руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты.
2. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:
   1. фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), номер телефона;
   2. документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);
   3. полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);
   4. характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
   5. наименование должности, основные обязанности, тематику предполагаемой (выполняемой) работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);
   6. предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;
   7. иные сведения (при наличии).
3. К уведомлению прилагается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор) (при наличии).
4. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы:
   1. государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, заместителями руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты – в структурное подразделение Федеральной пробирной палаты, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление);
   2. государственными служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты – в подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Федеральной пробирной палаты (далее – уполномоченное подразделение).
5. В случае выполнения государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность государственной службы, уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы   
   в соответствии с настоящим приказом.
6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить   
   к возникновению конфликта интересов на государственной службе, нарушению государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов запретов, ограничений, требований   
   к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации   
   о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов (далее – служебный распорядок).
7. До представления в Управление (уполномоченное подразделение) уведомление лично или посредством почтовой связи направляется для ознакомления:
   1. начальником структурного подразделения Федеральной пробирной палаты – заместителю руководителя Федеральной пробирной палаты, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Федеральной пробирной палаты (при наличии);
   2. государственным служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты – начальнику структурного подразделения Федеральной пробирной палаты, в котором он проходит государственную службу, а затем заместителю руководителя Федеральной пробирной палаты, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Федеральной пробирной палаты (при наличии);
   3. помощником и советником руководителя Федеральной пробирной палаты – руководителю Федеральной пробирной палаты;
   4. заместителями руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты – руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты, а затем руководителю Федеральной пробирной палаты;
   5. государственным служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты – заместителю руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты, курирующему деятельность структурного подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты, в котором государственный служащий территориального органа Федеральной пробирной палаты проходит государственную службу (при наличии).
8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего приказа, к которым поступило уведомление:
   1. ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;
   2. возвращают уведомление направившему его государственному служащему центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов либо направляют в Управление (уполномоченное подразделение)   
      (в отношении уведомлений, направленных посредством почтовой связи);
9. Уведомление регистрируется Управлением (уполномоченным подразделением) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений   
   о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен   
   в приложении № 2 к настоящему приказу).
10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или   
    ее территориальных органов на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.
11. Управление (уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.
12. Поступившие в Управление (уполномоченное подразделение) уведомления по итогам предварительного рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, направляются с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации   
    и о противодействии коррупции, а также служебного распорядка или об их отсутствии:
    1. Управлением – руководителю Федеральной пробирной палаты;
    2. уполномоченным подразделением – руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты.
13. Руководитель Федеральной пробирной палаты (руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты), получив уведомление   
    и усмотрев в иной оплачиваемой работе нарушения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также служебного распорядка направляет представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на рассмотрение в комиссию центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (комиссию территориального органа Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов).
14. Рассмотренные руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты) уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их государственных служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или   
    ее территориальных органов.
15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой государственным служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов, наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, основных обязанностей либо характера выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у государственного служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или   
    ее территориальных органов намерения заниматься иной оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.

Руководитель Ю.И. Зубарев

Приложение № 1

к приказу   
Федеральной пробирной палаты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка о рассмотрении) | Руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа  Федеральной пробирной палаты)    (фамилия, имя, отчество (при наличии)  от  (фамилия, имя, отчество (при наличии)      (наименование должности, номер телефона) |

**Уведомление**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен)

трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии)

характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные

обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия

трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15–19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) (подпись лица, составившего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомлен    (должность, фамилия, инициалы начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) |  | (дата, подпись) |
|  |  |  |
| Ознакомлен    (должность, фамилия, инициалы заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Федеральной пробирной палаты) |  | (дата, подпись) |
|  |  |  |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации уведомлений |  |  |
|  |  |  |
| Дата регистрации уведомления |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы гражданского служащего,  зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись гражданского служащего,  зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение № 2

к приказу   
Федеральной пробирной палаты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**Журнал**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную**

**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество  (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление** | **Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление** | **Краткое содержание уведомления (характер деятельности) и срок выполнения работы** | **Дата принятия уведомления** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомления** | **Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления либо  о направлении копии уведомления по почте** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |