МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2022 г. № 227

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ

И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ

ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), а также повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе приказываю:

1. Установить, что:

1) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему приказу):

а) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (далее - государственные служащие центрального аппарата Федеральной пробирной палаты), заместителями руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты - на имя руководителя Федеральной пробирной палаты;

б) федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты (далее - государственные служащие территориальных органов Федеральной пробирной палаты) - на имя руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты;

2) в уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику предполагаемой (выполняемой) работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии);

3) к уведомлению прилагается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор) (при наличии);

4) уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы:

а) государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, заместителями руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты - в структурное подразделение Федеральной пробирной палаты, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление);

б) государственными служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты (за исключением заместителей руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты) - в структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Федеральной пробирной палаты (далее - уполномоченное подразделение);

5) в случае выполнения государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность государственной службы, уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим приказом;

6) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на государственной службе, нарушению государственными служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов (далее - служебный распорядок);

7) уведомление регистрируется Управлением (уполномоченным подразделением) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему приказу);

8) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

9) Управление (уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления;

10) поступившие в Управление (уполномоченное подразделение) уведомления по итогам предварительного рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, направляются с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также служебного распорядка или об их отсутствии:

а) Управлением - руководителю Федеральной пробирной палаты;

б) уполномоченным подразделением - руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты;

11) руководитель Федеральной пробирной палаты (руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты), получив уведомление и усмотрев в иной оплачиваемой работе нарушения запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также служебного распорядка направляет представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на рассмотрение в Комиссию центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Комиссию территориального органа Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов);

12) рассмотренные руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты) уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их государственных служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов;

13) в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой государственным служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов, наименования организации, (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, основных обязанностей либо характера выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у государственного служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориальных органов намерения заниматься иной оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной пробирной палаты от 15 апреля 2022 г. № 66 "Об организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Федеральной пробирной палаты, руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

Руководитель

Ю.И.ЗУБАРЕВ

Приложение № 1

к приказу Федеральной пробирной палаты

от 28 ноября 2022 г. № 227

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты) |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  | от |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование должности федерального государственного гражданского служащего, номер телефона) |

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕо намерении выполнять иную оплачиваемую работу |

|  |
| --- |
| В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу |
|  |
| (документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная |
|  |
| оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), полное |
|  |
| наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального |
|  |
| предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой |
|  |
| (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) |
|  |
| адрес, ИНН (при наличии), характер работы (педагогическая, научная, творческая |
|  |
| или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности, тематика |
|  |
| предполагаемой (выполняемой) работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии) |
| Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, составившего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |  |  |  |
|  |
| Дата регистрации уведомления | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы федерального государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись федерального государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение № 2

к приказу Федеральной пробирной палаты

от 28 ноября 2022 г. № 227

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) и срок выполнения работы | Дата принятия уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомления | Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления либо о направлении копии уведомления по почте | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |