



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

06.10.2020

№ 152

Москва

**Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе
деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных
органов, с указанием сроков хранения**

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и в целях реализации поручения Правительства Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № ДЧ-П-44-2409 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, с указанием сроков хранения (далее - Перечень), согласованный решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, руководителям территориальных органов Федеральной пробирной палаты руководствоваться Перечнем при составлении номенклатур дел, определении сроков хранения и отборе на хранение и уничтожение документов, образующихся в деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Руководитель

Ю.И. Зубарев

СОГЛАСОВАНО
Решение Центральной
экспертно-проверочной
комиссии при Федеральном архивном
агентстве
от 16 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной пробирной
палаты
от 6 сентября 2022 г. № 152

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов,
с указанием сроков хранения

I. Общие положения

1.1. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, с указанием сроков хранения (далее – Перечень), подготовлен в соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2021, № 24, ст. 4188), с учетом положений федеральных законов, Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства (далее – Росархив) от 28 декабря 2021 г. № 142 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67095), Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила организации

правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, состав и сроки хранения архивных документов.

1.2. Перечень включает документы, образующиеся в деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

1.3. Перечень предназначен для использования в качестве основного нормативного документа в работе экспертных комиссий при определении сроков хранения, отборе документов на архивное хранение и пополнении Архивного фонда Российской Федерации, выделении документов и дел с истекшими сроками хранения к уничтожению, а также при подготовке номенклатур дел.

II. Структура Перечня и порядок его применения

2.1. Перечень построен по функциональному принципу и включает разделы и подразделы, отражающие основные вопросы деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

2.2. Перечень содержит 17 разделов.

Раздел 1 «Организация системы управления» включает документы, отражающие организацию системы управления, контроля, правового и документационного обеспечения деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 2 «Планирование деятельности» содержит документы, раскрывающие вопросы перспективного и текущего планирования деятельности, осуществления закупок для государственных нужд центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 3 «Финансирование» включает документы по финансированию деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 4 «Учет и отчетность» включает документы по бухгалтерскому и статистическому учету, налогообложению, учету имущества и отчетности

деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 5 «Международное сотрудничество» включает документы о сотрудничестве с международными организациями и органами государственной власти, иными государственными органами иностранных государств.

Раздел 6 «Информационная деятельность» включает документы, отражающие информационную деятельность центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 7 «Трудовые отношения» содержит документы по вопросам организации труда и служебной деятельности, оплаты и охраны труда.

Раздел 8 «Кадровое обеспечение» содержит документы, касающиеся вопросов кадрового обеспечения, противодействия коррупции, аттестации, повышения квалификации, а также награждения сотрудников центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 9 «Информатизация деятельности» включает документы, касающиеся информатизации деятельности и защиты информации центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 10 «Контрольная (надзорная) деятельность» содержит документы, раскрывающие вопросы контрольно-надзорной деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 11 «Лицензионная деятельность» включает документы по вопросам лицензионной деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 12 «Ведение специального учета организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями» включает документы по вопросам ведения специального учета организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органах.

Раздел 13 «Опробование, клеймение, анализ, регистрация именников, экспертиза» включает документы, раскрывающие вопросы опробования, клеймения, анализа, регистрации именников, экспертизы ювелирных изделий и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Раздел 14 «Материально-техническое обеспечение деятельности» содержит документы, раскрывающие вопросы материально-технического обеспечения деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 15 «Административно-хозяйственное обеспечение» деятельности включает документы по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Раздел 16 «Обеспечение режима безопасности, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита от чрезвычайных ситуаций» включает документы, раскрывающие вопросы по обеспечению режима безопасности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 17 «Социально-бытовые вопросы» содержит документы, отражающие социальное страхование, жилищное, медицинское и пенсионное обеспечение в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

2.3. Перечень имеет 5 граф:

в графе 1 указаны номера статей. Статьям в Перечне присвоена единая сквозная нумерация;

в графе 2 приведены виды документов. Документы в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов в логической последовательности.

в графах 3 и 4 указаны сроки хранения документов, применяемые в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органах.

Сроки хранения документов, содержащихся в Перечне, дифференцированы по двум звеньям (графы 3 и 4):

в первом звене (графа 3) указаны сроки хранения документов в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты;

во втором звене (графа 4) указаны сроки хранения документов в территориальных органах Федеральной пробирной палаты;

в графе 5 приводятся примечания, комментирующие и уточняющие сроки хранения документов, указываются признаки выделения определенных разновидностей документов, сроки хранения которых отличаются от указанных в графах 3 и 4. Так, например, примечание «При условии завершения проверки (ревизии)» конкретизирует сроки хранения бухгалтерской документации. Примечания «После истечения срока действия договора», «После замены новыми» указывают, что истечение срока, определенного в графах 3 и 4 исчисляется именно с этого момента.

Срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. Указанные документы, образовавшиеся в процессе деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, подлежат экспертизе ценности по истечении установленных сроков хранения. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения (статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Сроки хранения документов, указанные в Перечне, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов исчисляется после внесения последней записи при условии завершения всех записанных в них операций. Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов, ведущихся в электронном виде, соответствует сроку хранения их аналога на бумажном носителе и исчисляется с момента завершения ведения электронного документа.

Срок хранения «Постоянно», установленный для определенных видов документов, означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных архивов, включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в архивы после истечения сроков их временного хранения, установленных статьей 22 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют только практическое значение. Срок их хранения определяется самой организацией, но не может быть менее одного года. Срок хранения «До минования надобности» установлен для таких документов, как проекты локальных нормативных актов организации, документы, присланные для сведения, копии документов.

Срок хранения «До замены новыми» применяется, как правило, к копиям нормативных документов, которые присылаются для использования в работе, и означает, что такие документы хранятся до их отмены и замены новыми.

Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Отметка «ЭПК», проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что указанные документы или часть указанных

документов могут иметь научно-историческое значение и могут быть отобраны на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности.

2.4. Срок хранения электронных документов аналогичен сроку хранения документов на бумажном носителе. Некоторые виды документов, приведенные в Перечне, могут создаваться, обрабатываться, храниться и использоваться только в электронном виде, без аналога на бумажном носителе.

2.5. Снижение сроков хранения, установленных Перечнем, запрещается. Увеличение сроков хранения допускается в тех случаях, когда это вызвано специфическими особенностями деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

2.6. Сроки хранения новых категорий документов, образовавшихся в деятельности Федеральной пробирной палаты, ее территориальных органов в результате возникновения новых функций и видов деятельности после издания Перечня, вводятся в Перечень в виде дополнений и изменений только по решению ЦЭПК при Росархиве.

2.8. Для удобства пользования Перечень снабжен указателем, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов со ссылками на номера соответствующих статей.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, образующихся в процессе деятельности центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, с указанием сроков хранения

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения		Примечание
		В центральном аппарате	В территориальных органах	
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ				
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)	ДМН (1)	ДМН (1)	(1) - Относящиеся к деятельности - постоянно
2	Нормативные правовые и методические документы (инструкции, регламенты, требования, порядки, классификаторы, рекомендации, правила, методические указания) центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	Пост.	Пост. (1)	(1) - Присланные для использования в работе – 1 г. после замены новыми
3	Проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке	5 л. ЭПК (1)	ДМН	(1) Присланные на согласование, для сведения – ДМН
4	Предложения по совершенствованию законодательства	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
5	Документы (повестки дня, протоколы, выписки из протоколов, справки, сведения, информации) заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации, относящиеся к деятельности Федеральной пробирной палаты	Пост. (1)	ДМН	(1) - Присланные для сведения- ДМН

1	2	3	4	5
6	Переписка с Администрацией Президента Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, министерствами и ведомствами, законодательными и судебными органами Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по основным (профильным) направлениям деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
7	Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, заключения, запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	5 л. ЭПК (1)	5 л. ЭПК (1)	(1) - О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств, - Пост.
8	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	5 л.	5 л.	
9	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним	5 л. ЭПК (2)	5 л. ЭПК (2)	(1) - Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
10	Договоры, соглашения об оказании юридических услуг	5 л. ЭПК (1)	5 л. ЭПК (1)	
11	Документы (обзоры (1), разъяснения, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	(1) – для обзоров – 5 л. ЭПК
1.2. Распорядительная деятельность				
12	Поручения (перечни поручений) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального собрания Российской Федерации; документы (обзоры, доклады, расчеты, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 л. ЭПК	-	
13	Поручения Минфина России, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - По оперативным, непрофильным вопросам деятельности - 5 л. ЭПК

1	2	3	4	5
				Переписка - 5 лет ЭПК
14	Поручения руководства центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и территориальных органов; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
15	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, руководства Федеральной пробирной палаты	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
16	Протоколы, постановления, решения; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки, заключения) к ним: а) межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп; б) коллегиальных органов, межведомственных совещаний; в) контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.) г) по координации определенных видов деятельности д) научных, экспертных, методических органов организации (комиссий) е) совещаний у руководителя ж) совещаний структурных подразделений	Пост. (1)(2) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) (3) 5 л.	Пост. (1)(2) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1) Пост. (1)(3) 5 л.	(1) - Присланные для сведения - ДМН; (2) - Рабочих групп - 5 лет ЭПК (3) - Оперативных совещаний - 5 л.
17	Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним: а) по основной (профильной) деятельности б) по административно-хозяйственным вопросам	Пост. 5 л.	Пост. 5 л.	
18	Проекты приказов, распоряжений; документы к ним	1 г.	1 г.	
19	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5
20	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - Присланные для сведения - ДМН
21	Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка (1) о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
22	Правила, инструкции, регламенты (отраслевые), рекомендации	Пост.	Пост. (1)	(1) Утвержденные центральным аппаратом -1 год после замены новыми
23	Проекты правил, инструкций, регламентов, рекомендаций; документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке	ДМН	ДМН	
24	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	5 л.	5 л.	
25	Переписка со Счетной палатой Российской Федерации по основной (профильной) деятельности	5 л. ЭПК	-	
26	Переписка с правоохранительными органами по основной (профильной) деятельности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1.3. Организационные основы управления

1.3.1. Организация деятельности

27	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет, регистрации, о снятии с учета в налоговых органах и внебюджетных фондах	ДМН	ДМН	
28	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации организации; документы (доклады, положения о правопреемственности, отчеты, справки, акты, заключения) о реорганизации организации	Пост.	Пост.	
29	Документы (протоколы, эскизы, описания, заявки, уведомления, решения, переписка) о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
30	Переписка о реорганизации, переименовании центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
31	Положение о Федеральной пробирной палате и изменения к нему	Пост.	ДМН	

1	2	3	4	5
32	Положения о структурных подразделениях центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	Пост.	Пост.	
33	Положения о коллегиях, советах, комиссиях, рабочих группах центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - присланные для сведения - 3 года после замены новыми
34	Штатные расписания, изменения к ним	Пост.	Пост.	
35	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	15 л.	15 л.	
36	Доверенности, выданные руководителем Федеральной пробирной палаты, на представление интересов Федеральной пробирной палаты, сведения об их отзыве	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) - После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
37	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	Пост.	Пост.	
38	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки), представляемые структурными подразделениями руководству организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
39	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
40	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
41	Переписка по основной (профильной) деятельности (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) - Не указанная в отдельных статьях Перечня

1.3.2. Управление и распоряжение имуществом

1	2	3	4	5
42	Документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) о праве собственности на объекты недвижимого имущества	ДЛО (1)	ДЛО (1)	(1) - После ликвидации организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов, подлежат обязательной передаче на постоянное хранение
43	Документы (акты, балансы, заключения, решения) по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	ДЛО	ДЛО	
44	Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	ДЛО	ДЛО	
45	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним: а) недвижимого имущества; б) движимого имущества	10 л. (1) (2) (3) 5 л. (1) (3)	10 л. (1) (2) (3) 5 л. (1) (3)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) - По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 л. ЭПК (3) - Объектов культурного наследия – Пост.
46	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	10 л.	10 л.	
47	Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним	ДЛО	ДЛО	
48	Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность	ДЛО	ДЛО	

1	2	3	4	5
49	Переписка по вопросам установления прав собственности	10 л. (1) ЭПК	10 л. (1) ЭПК	(1) - После выдачи свидетельства о праве собственности
50	Переписка о передаче имущества в оперативное управление организации	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
51	Переписка по земельным вопросам	5 л.	5 л.	
1.4. Контроль и аудит				
52	Обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
53	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений	5 л.	5 л.	
54	Документы (отчеты, заключения, докладные записки, рабочая документация аудиторских мероприятий, справки, переписка) о проведении внутреннего финансового аудита	5 л.	5 л.	
55	Документы (планы, отчеты, докладные записки, переписка) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	5 л.	5 л.	
56	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органах	10 л.	10 л.	
57	Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	10 л.	10 л.	
58	Запросы Счетной палаты Российской Федерации по основной (профильной) деятельности Федеральной пробирной палаты, ответы на них	10 л. ЭПК	-	
59	Переписка о проведении проверок	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
60	Переписка о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора)	5 л.	5 л.	
61	Обращения (заявления, жалобы) по результатам проверок, ревизий и документы (решения, переписка) по их рассмотрению	5 л. ЭПК (1)	5 л. ЭПК (1)	(1) - По результатам выездных, камеральных налоговых проверок – 10 л.
62	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); документы (справки, сведения, информации, переписка) по их рассмотрению	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
63	Документы (обзоры (1), докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 л.	5 л.	(1) – Для обзоров – 5 л. ЭПК
64	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации	5 л.	5 л.	
65	Документы (исковые заявления, заявления, доверенности, справки, определения, постановления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После принятия решения по делу.
66	Журналы, книги учета (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений и контроля за их выполнением	10 л.	10 л.	
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов				
67	Документы (акты, заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	5 л.	5 л.	
68	Перечни документов Федеральной пробирной палаты с указанием сроков хранения	Пост.	ДЗН	
69	Номенклатура дел	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - Структурных подразделений - 3 г.

1	2	3	4	5
70	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения документов	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После снятия с контроля
71	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 г.	1 г.	
72	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	3 г.	3 г.	
73	Журнал учета и выдачи печатей, штампов	ДЛО	ДЛО	
74	Акты уничтожения печатей и штампов	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - При отсутствии книг, журналов, оттисков и слепков - Пост.
75	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 г.	1 г.	
76	Дело фонда (исторические и тематические справки, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)	Пост. (1) (2)	Пост. (1) (2)	(1) - В государственные, архивы передаются при ликвидации организации (2) - Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
77	Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - В государственные, архивы передаются при ликвидации организации
78	Описи дел (1): а) постоянного хранения б) по личному составу в) временного (свыше 10 лет) хранения	Пост. (2) 50/75 лет (2) 3 г. (3)	Пост. (2) 50/75 лет (2) 3 г. (3)	(1) - Структурных подразделений - 3 г. после утверждения (согласования) описей (2) - Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности (3) - После уничтожения дел

1	2	3	4	5
79	Документы (запросы, заявления, требования, акты, переписка) о выдаче дел во временное пользование	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям - 5 л.
80	Договоры, соглашения по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора
81	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 л.	5 л.	
82	Документы (перечни сведений, инструкции, положения) о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	10 л. ЭПК (1)	10 л. ЭПК (1)	(1) - После замены новыми
83	Соглашения (договоры) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После истечения срока неразглашения информации, установленного соглашением (договором)
84	Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После прекращения трудовых отношений
85	Документы (журналы, реестры, списки, книги, карточки) регистрации и контроля: а) распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности б) распорядительных документов по личному составу (2) в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности; г) поступающих и отправляемых документов д) обращений граждан е) телеграмм, телефонограмм ж) фото-, фоно-, видеодокументов; з) документов, подлежащих ксерокопированию, сканированию и) учета журналов, картотек, законченных производством дел к) контроля исполнения документов	Пост. (1) 50/75 л. (1) 5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 3 г. 3 г. Пост. 3 г.	Пост. (1) 50/75 л. (1) 5 л. 5 л. 5 л. 3 г. 3 г. 3 г. Пост. 3 г.	(1) - Хранятся в организации. При ликвидации организации передаются на хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата (2) - О ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью - 5 л.

1	2	3	4	5
	л) использования съемных носителей информации	5 л.	5 л.	
86	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета: а) приема посетителей б) рассылки документов (отправлений) в) бланков строгой отчетности г) выдачи дел во временное пользование	3 г. 1 г. 3 г. (1) 3 г. (2)	3 г. 1 г. 3 г. (1) 3 г. (2)	(1) - После уничтожения бланков (2) - После возвращения всех дел
87	Акты учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	3 г.	3 г.	
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.1. Прогнозирование, перспективное планирование				
88	Перспективные планы, планы мероприятий («дорожные карты») деятельности и развития Федеральной пробирной палаты	Пост.	ДМН	
89	Проекты перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	3 г.	3 г.	
90	Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	Пост.	Пост.	
91	Переписка о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
2.2. Текущее планирование				
92	Годовые планы и изменения к ним, относящиеся к деятельности Федеральной пробирной палаты	Пост.	Пост.	
93	Годовые планы по вспомогательным видам деятельности	5 л.	5 л.	
94	Годовые планы работы структурных подразделений организации	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - При отсутствии годовых планов организации – Пост.

1	2	3	4	5
95	Годовое задание поступления в Федеральный бюджет госпошлины за совершение действий при осуществлении федерального государственного пробирного надзора	-	5 л.	
96	Годовые графики проведения уполномоченными лицами мероприятий по контролю в аффинажных организациях	5 л.	5 л.	
97	Оперативные планы работы по всем направлениям деятельности организации	ДМН	ДМН	
2.3. Отчетность о выполнении планов				
98	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	Пост.	Пост.	
99	Отчеты об исполнении государственных, контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
100	Годовые отчеты о выполнении планов по основным направлениям деятельности организации	Пост.	Пост.	
101	Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - При отсутствии годовых отчетов организации – Пост.
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд				
102	Планы-графики закупок	3 г.	3 г.	
103	Документы (извещения, описание объекта закупки, изменения, внесенные в описание объекта закупки, разъяснения положений описания объекта закупки, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	6 л.	6 л.	
104	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, протоколы) о проведении запроса котировок	6 л.	6 л.	
105	Государственные контракты на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	6 л. ЭПК (1)	6 л. ЭПК (1)	(1) - После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту
106	Договоры на закупку товаров, работ, услуг	6 л. ЭПК (1)	6 л. ЭПК (1)	(1) - После истечения срока действия контракта,

1	2	3	4	5
				прекращения обязательств по договору
107	Реестры закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	ДЛО	ДЛО	
108	Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	Пост.	Пост.	
109	Переписка по осуществлению закупок	6 л.	6 л.	
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ				
110	Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями)	Пост.	Пост.	
111	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	5 л.	5 л.	
112	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	5 л.	5 л.	
113	Бюджетная смета	Пост.	Пост.	
114	Лимиты бюджетных обязательств	Пост.	Пост.	
115	Финансовые планы по доходам и расходам организации а) сводные годовые, годовые; б) квартальные; б) месячные	Пост. 5 л. (1) 1 г.	Пост. 5 л. (1) 1 г.	(1) - При отсутствии годовых – Пост.
116	Кассовые планы: а) годовые; б) квартальные;	5 л. 3 г.	5 л. 3 г.	

1	2	3	4	5
	в) месячные	1 г.	1 г.	
117	Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 л.	5 л.	
118	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 л.	5 л.	
119	Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний	5 л.	5 л.	
120	Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении финансовых планов	5 л.	5 л.	
121	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	5 л.	5 л.	
122	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 л.	5 л.	
123	Финансовые оперативные отчеты и сведения	1 г.	1 г.	
124	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности
125	Договоры банковского счета	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора
126	Переписка по финансовым вопросам	5 л.	5 л.	
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ				
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность				
127	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки): а) годовая	Пост.	Пост.	(1) - При отсутствии годовых – Пост.

1	2	3	4	5
	б) квартальная	5 л. (1)	5 л. (1)	
128	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Пост.	Пост.	
129	Отчеты о выполнении смет: а) сводные годовые б) годовые в) квартальные	Пост. Пост. 5 л. (1)	Пост. Пост. 5 л. (1)	(1) - При отсутствии годовых – Пост.
130	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки
131	Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
132	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми
133	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После смены материально ответственного лица
134	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После увольнения (смены) материально ответственного лица
135	Книги, журналы, карточки учета:			

1	2	3	4	5
	а) кассовых документов (счетов, платежных поручений)	5 л.	5 л.	
	б) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	5 л.	5 л.	
	в) расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками)	-.	5 л.	
	г) расчетов с подотчетными лицами	5 л.	5 л.	
	д) исполнительных листов	5 л.	5 л.	
	е) депонентов по депозитным суммам	5 л.	5 л.	
	ж) доверенностей	5 л.	5 л.	
136	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	5 л.	5 л.	
137	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 л.	5 л.	
138	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	5 л.	5 л.	
139	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	5 л.	5 л.	
4.2. Учет оплаты труда				
140	Положения об оплате труда и премировании работников	Пост.	Пост.	
141	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	6 л. (1)	6 л. (1)	(1) - При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет
142	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	
143	Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	50/75 л	50/75 л.	
144	Заявления работников о присоединении к зарплатному проекту	5 л.	5 л.	
145	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
146	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После исполнения
147	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	5 л.	5 л.	
148	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	5 л.	5 л.	
4.3. Налогообложение				
149	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После снятия задолженности
150	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	5 л.	5 л.	
151	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
152	Журналы, (карточки, базы данных учета) сумм доходов и налога на доходы работников	5 л.	5 л.	
153	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	5 л.	5 л.	
4.4. Учет имущества				
154	Документы (копии приказов, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки
155	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5
156	Документы (протоколы, акты) комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по поступлению и выбытию нефинансовых активов	5 л. (1)(2)	-	(1) - После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) - Акты списания федерального недвижимого имущества – Пост.
157	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После выбытия недвижимого имущества
158	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 л. (1) (2)	5 л. (1) (2)	(1) - После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) - Акты списания федерального недвижимого имущества – Пост.
159	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	5 л.	5 л.	
160	Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации)	ДЛО	ДЛО	
161	Заявки на приобретение оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов	5 л.	5 л.	
162	Журнал учета основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств	ДЛО	ДЛО	
163	Журналы, реестры регистрации договоров: а) об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества; б) покупок, продаж движимого имущества	ДЛО 5 л.	ДЛО 5 л.	
4.5. Статистический учет и отчетность				
164	Статистические сведения (отчеты) по основным направлениям деятельности, представляемые субъекту официального статистического учета, и документы (информации, справки, докладные записки) к ним: а) годовые и с большей периодичностью, единовременные; б) полугодовые, квартальные в) ежемесячные	Пост. 5 л. (1) 3 г. (2)	Пост. 5 л. (1) 3 г. (2)	(1) - При отсутствии годовых – Пост. (2) - При отсутствии годовых, полугодовых, квартальных – Пост.

1	2	3	4	5
165	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности Федеральной пробирной палаты по направлениям деятельности	ДМН	ДМН	
166	Отчеты по производственной деятельности химической лаборатории	-	5 л.	
167	Отчеты о работе со стандартными образцами и внешнему контролю	-	3 г.	
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
168	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	Пост.	-	
169	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве	5 л.	-	
170	Планы, программы международного сотрудничества	Пост.	-	
171	Отчеты о реализации планов, программ международного сотрудничества	Пост.	-	
172	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	5 л. ЭПК	-	
173	Документы (протоколы, решения) заседаний смешанных российско-иностраных комиссий и рабочих групп в сфере драгоценных металлов и драгоценных камней и международному сотрудничеству	5 л. ЭПК	-	
174	Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	10 л. ЭПК	-	
175	Переписка по вопросам международного сотрудничества:			
	а) с международными и иностранными организациями; б) с органами государственной власти и иными государственными органами	5 л. ЭПК 10 л. ЭПК	- -	

1	2	3	4	5
176	Документы (сведения, переписка, протоколы) по Кимберлийскому процессу	5 л. ЭПК	-	
177	Документы (планы, программы, задания, отчеты) по загранкомандировкам	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
178	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	5 л.	5 л.	
179	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	5 л.	5 л.	
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
180	Порядок подготовки и размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Пост.	Пост.	
181	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3 г.	3 г.	
182	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	3 г.	3 г.	
183	Документы (обзоры, информационно-аналитические записки, отзывы, отчеты, информация, справки), подготовленные к мероприятиям с участием средств массовой информации (конференции, брифинги, презентации)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
184	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	3 г.	3 г.	
185	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	5 л ЭПК	5 л ЭПК	
186	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов за участие в выставках, ярмарках, презентациях	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5
187	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ				
7.1. Организация труда и служебной деятельности				
188	Документы (сведения, справки, информации) о численности, составе и состоянии движения кадров в центральном аппарате Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	5 л.	5 л.	
189	Документы (акты, сообщения, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	3 г.	3 г.	
190	Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка, служебный распорядок	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После замены новыми
191	Переписка по вопросам трудоустройства	5 л.	5 л.	
7.2. Оплата труда				
192	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	50/75 л.	50/75 л.	
193	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	50/75 л.	50/75 л.	
194	Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты, переписка) об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	3 г.	3 г.	
195	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 л.	5 л.	
196	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	5 л.	5 л.	
197	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 л.	5 л.	
7.3. Охрана труда				

1	2	3	4	5
198	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	45 л.	45 л. (1)	(1) - При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
199	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	45 л. (1)	45 л. (1)	(1) - Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Пост.
200	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 л.	5 л.	
201	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 л.	5 л.	
202	Переписка по вопросам охраны труда	5 л.	5 л.	
203	Журналы, книги учета: а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	45 л. 5 л.	45 л. 5 л.	
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет				
204	Документы (доклады, сводки, справки, сведения) о состоянии и проверке работы с кадрами	Пост.	Пост.	
205	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	3 г.	3 г.	
206	Личные дела руководителей и работников, федеральных государственных гражданских служащих	50/75 л. ЭПК (1)	50/75 л. ЭПК (1)	(1) - Виды документов, входящих в состав личных дел государственных служащих определяются законодательством Российской Федерации,

1	2	3	4	5
				иных работников - локальными нормативными актами организации
207	Личные карточки работников и государственных гражданских служащих	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	
208	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
209	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: а) о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках) б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; в) о служебных проверках;	50/75 л. ЭПК 5 л. (1) 5 л.	50/75 л. ЭПК 5 л. (1) 5 л.	(1) - Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет

1	2	3	4	5
	г) о направлении в командировку работников; д) о дисциплинарных взысканиях	5 л. (1) 3 г.	5 л. (1) 3 г.	
210	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	
211	Уведомления, предупреждения, работникам об увольнении с указанием причин	50/75 л. ЭПК (1)	50/75 л. ЭПК (1)	(1) - В составе личных дел
212	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв: а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей; б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; в) конкурсные бюллетени	15 л. 5 л. 5 л.	15 л. 5 л. 5 л.	
213	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании): а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор; б) лиц, не принятых на работу	3 г. 1 г.	3 г. 1 г.	
214	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации	5 л.	5 л.	
215	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) - После замены новыми - 3 г.
216	Согласие на обработку персональных данных	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

1	2	3	4	5
				договором
217	Типовые должностные регламенты	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После замены новыми
218	Индивидуальные должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников	50/75 л.	50/75 л.	
219	Акты приема-передачи личных дел государственных служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	50 л.	50 л.	
220	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) - Невостребованные работниками - 50/75 лет
221	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 л.	50/75 л.	
222	Заявления работников о выдаче документов (личных документов, справок, приказов), связанных с работой, и их копий	1 г.	1 г.	
223	Графики отпусков	3 г.	3 г.	
224	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	3 г.	3 г.	
225	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	5 л.	5 л.	
226	Списки: а) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий; б) работников, прошедших аттестацию; в) кандидатов на выдвижение по должности; г) совмещающих работу с получением образования; д) работников, вышедших на пенсию	Пост. 5 л. ДЗН 5 л. 5 л.	Пост. 5 л. ДЗН 5 л. 5 л.	
227	Книги, журналы, карточки учета, базы данных: а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;	50/75 л.	50/75 л.	

1	2	3	4	5
	б) личных дел, личных карточек, служебных контрактов (трудовых договоров); в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; г) бланков трудовых книжек и вкладыша в нее; д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы; е) отпусков; ж) выдачи служебных заграничных паспортов	50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	50/75 л. 50/75 л. 5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	
228	Переписка с вышестоящими органами по кадровым вопросам	5 л.	5 л.	
229	Переписка о прохождении государственной службы, подтверждении трудового стажа, продлении срока нахождения работников на государственной службе, представления о включении в стаж государственной службы иных периодов работы	5 л.	5 л.	
230	Переписка по вопросам трудоустройства бывших государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	3 г.	3 г.	
8.2. Противодействие коррупции				
231	Планы противодействия коррупции	Пост.	Пост.	
232	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Пост.	Пост.	
233	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После замены новыми
234	Протоколы заседания Комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	5 л.	5 л.	
235	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50/75 л.	50/75 л.	
236	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
237	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	5 л.	5 л.	
238	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	5 л.	5 л.	
239	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	5 л.	5 л.	
240	Документы по проверке достоверности и полноты представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и контролю за расходами, по служебным проверкам, проводимым в целях выявления нарушений антикоррупционного законодательства	5 л.	5 л.	
241	Уведомления работодателя работниками: а) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими; б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; в) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений; г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	
242	Журналы, базы данных регистрации: а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений; б) уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими;	5 л. 5 л.	5 л. 5 л.	

1	2	3	4	5
	в) служебных проверок государственных служащих; г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; д) уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; е) протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	5 л. 5 л. 5 л. 5 л.	
243	Переписка по вопросам противодействия коррупции	5 л.	5 л.	

8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации

244	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним	10 л.	10 л.	
245	Аттестационные заключения; документы (предложения, рекомендации, копии документов, программы выполнения рекомендаций, выданных в ходе аттестации)	50/75 л.	50/75 л.	
246	Документы (представления, заключения, дипломы, удостоверения, свидетельства) о присвоении классных чинов и специальных званий	50/75 л. ЭПК	50/75 л. ЭПК	(1) - В составе личных дел
247	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 л.	5 л.	
248	Переписка об аттестации, квалификационных экзаменах	5 л.	5 л.	
249	Списки членов аттестационных, квалификационных комиссий	5 л.	5 л.	
250	Итоговые сводки, сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
251	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 г.	1 г.	
252	Переписка по вопросам присвоения классных чинов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
253	Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	5 л.	5 л.	
254	Переписка о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	5 л.	5 л.	
255	Договоры о профессиональной переподготовке, повышения квалификации работников	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора
256	Переписка об организации работы по повышению квалификации	3 г.	3 г.	
257	Планы повышения квалификации работников	5 л.	5 л.	
258	Отчеты о выполнении планов повышении квалификации работников	5 л.	5 л.	
259	Переписка об организации и проведении производственной практики	5 л.	5 л.	
260	Договоры о проведении практики студентов образовательных учреждений в организации	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора
261	Списки лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	3 г.	3 г.	
8.4. Награждение				
262	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению: а) государственными наградами; б) ведомственными наградами и присвоении почетных званий	5 л. 10 л. (1)	5 л. 5 л.	(1) В случае принятия решения об отказе – 5 лет

1	2	3	4	5
263	Переписка по вопросам вручения государственных наград и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей	5 л.	5 л.	
264	Государственные и ведомственные награды (удостоверения), оставшиеся не врученными	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) - Невостребованные - Пост.
265	Документы (ходатайства, уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий	Пост.	Пост.	
266	Протоколы вручения государственных и ведомственных наград	Пост.	Пост.	
267	Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных	10 л.	10 л.	
268	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
269	Документы (представления, ходатайства, переписка (1) о лишении государственных наград	Пост.	Пост.	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
270	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказы, переписка) о занесении на Доску почета Федеральной пробирной палаты, не вошедшие в состав личных дел	10 л.	10 л.	
271	Журналы учета: а) выдачи государственных и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей б) выдачи дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам, взамен утраченных	50/75 л. 10 л.	50/75 л. 10 л.	
9. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
9.1. Перспективное планирование в области цифровой трансформации				
272	Ведомственная программа цифровой трансформации	Пост.	ДМН	
273	Отчеты о выполнении ведомственных программ цифровой трансформации	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5
274	Целевые программы, концепции информатизации; документы (технические задания, акты приемки, внедрения, протоколы, проекты, докладные записки, справки, переписка (1), обзоры (1), схемы) к ним	Пост.	Пост.	(1) - Переписка, обзоры - 5 лет ЭПК
275	Документы (сведения, расчеты, таблицы, справки, заключения, отчеты, переписка) по ведомственным программам цифровой трансформации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
276	Переписка с Аппаратом Правительства Российской Федерации по вопросам цифровой трансформации	5 л. ЭПК	-	
277	Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам цифровой трансформации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
9.2. Проектирование, создание, сопровождение, модернизация информационной инфраструктуры				
278	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	5 л.	5 л.	
279	Документы (концепции, технические задания, эскизные, технические, рабочие проекты, схемы, акты, протоколы, отчеты, заключения, заявки, переписка (1) по разработке локальных вычислительных сетей	Пост.	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
280	Документы (схемы, акты, протоколы, отчеты, заключения, заявки) по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	Пост.	Пост.	
281	Базы данных информационных систем	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	
282	Договоры, соглашения между участниками информационного взаимодействия	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по договору, соглашению
283	Паспорта информатизации организации	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5
284	Переписка по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
285	Переписка по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
286	Документы (акты, заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о внедрении современных информационных технологий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
287	Документы (спецификации, инструкции, дистрибутивы программного обеспечения, программное обеспечение, гарантийные талоны) к установленному компьютерному оборудованию	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После списания оборудования
288	Документы (лицензии, лицензионные соглашения инструкции, руководства) к установленному программному обеспечению	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После списания оборудования
289	Переписка о внедрении современных информационных технологий	5 л. ЭПК	5л. ЭПК	
290	Методические документы по вопросам создания и развития государственной интегрированной информационной системы в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота (далее – ГИИС ДМДК)	Пост.	Пост.	
291	Переписка с министерствами и ведомствами по вопросам работы ГИИС ДМДК	5 л. ЭПК	5л. ЭПК	
292	Переписка с организациями по вопросам работы ГИИС ДМДК	5 л. ЭПК	5л. ЭПК	
9.3. Защита информации				
293	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации	5 л.	5 л.	
294	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
295	Документы (акты, заключения, предписания, справки, переписка) об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После окончания эксплуатации
296	Журналы, базы данных учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	5 л.	5 л.	
297	Книги, журналы (базы данных) учета:			
	а) технических средств защиты	5 л. (1)	5 л. (1)	
	б) экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциального характера	3 г. (2)	3 г. (2)	(1) - После списания. При условии проведения проверки (ревизии)
	в) электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера	ДМН	ДМН	(2) - После снятия грифа ограничения
	г) поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	5 л.	5 л.	
10. КОНТРОЛЬНАЯ (НАДЗОРНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
10.1. Федеральный государственный пробирный надзор				
298	Документы (протоколы, анализы, докладные записки) технических комитетов по стандартизации	Пост.	-	
299	Документы (протоколы, справки, докладные записки, переписка (1) заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	Пост.	-	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
300	Документы (предложения, заключения, справки, протоколы, переписка) по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
301	Предложения о мерах по регулированию рынка драгоценных металлов и драгоценных камней	Пост.	Пост.	

1	2	3	4	5
302	Документы (протоколы об административных правонарушениях, уведомления, судебные повестки, переписка с судебными органами и ФССП России, решения судов) по делам об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
303	Журнал регистрации: а) протоколов об административных правонарушениях, составляемых уполномоченными должностными лицами территориальных органов б) определений, вынесенных уполномоченными должностными лицами территориальных органов в рамках производств по делам об административных правонарушениях	- -	5 л. 5 л.	
304	Переписка по вопросам контроля (надзора) за обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
305	Документы (переписка, отчеты) о работе уполномоченных лиц территориальных органов на производственных объектах, осуществляющих добычу, сортировку, оценку, переработку драгоценных металлов и драгоценных камней, изготовления алмазного инструмента	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
306	Документы (акты, справки, предписания, докладные записки и др.) проверок по вопросам использования драгоценных металлов и драгоценных камней	Пост.	Пост.	
307	Документы (предложения, заключения, справки, переписка и др.) по вопросам федерального государственного пробирного надзора	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
308	Переписка по вопросам обеспечения сохранности, учета и использования драгоценных металлов и драгоценных камней	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
309	Акты прихода и расхода драгоценных металлов	-	Пост.	
310	Журнал учета драгоценных металлов	-	Пост.	

1	2	3	4	5
311	Журналы учета расходования дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учета отходов производства	-	Пост.	
312	Документы (акты, расчеты, обоснования, разрешения, справки) о сборе отходов драгоценных металлов на производственном участке	-	Пост.	
313	Переписка с территориальными органами (отделами, участками) по сдаче отходов драгоценных металлов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
314	Переписка по вопросам сдачи отходов на вторичные драгоценные металлы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
315	Переписка о получении, приеме, возврате посылок с ценностями и расхождении в определении их веса	5 л.	5 л.	
316	Акты приема-передачи ценностей в (из) хранилищ Гохрана России	-	Пост.	
317	Журнал учета вскрытия ценных посылок	-	5 л.	
318	Отчеты об остатках, поступлениях и расходах драгоценных металлов	Пост.	Пост.	
319	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) по вопросам контроля (надзора) за использованием и обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
320	Документы (справки, планы мероприятий, отчеты о выполнении мероприятий) по результатам проверок организаций и индивидуальных предпринимателей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
321	Документы (акты, отчеты, переписка (1), касающиеся производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	Пост.	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
322	Спецификации аффинажных организаций на драгоценные металлы в слитках	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	

1	2	3	4	5
323	Отчеты территориальных органов Федеральной пробирной палаты по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и драгоценных камней: а) сводные б) годовые в) полугодовые г) квартальные	Пост. Пост. 5 л. (1) 5 л. (1)	Пост. Пост. 5 л. (1) 5 л. (1)	(1) - При отсутствии сводных, годовых - Пост.
324	Сводные годовые отчеты о производственной работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты	Пост.	Пост.	
325	Документы (акты, отчеты, переписка (1) по учету и хранению драгоценных металлов и драгоценных камней	Пост.	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
326	Заключения по металлургическим балансам, по материалам инвентаризаций аффинажных организаций	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
327	Заключения на внутренние инструкции аффинажных организаций, подлежащие согласованию Федеральной пробирной палатой	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
328	Заключения на нормативы расхода драгоценных металлов в аффинажных организациях, подлежащие согласованию Федеральной пробирной палатой	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
10.2. Государственный контроль при ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы				
329	Документы (заявления, копии актов государственного контроля, таможенные квитанции и др.) от предъявителей изделий иностранного производства	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
330	Заявки организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей на проведение государственного контроля при ввозе в Российскую Федерацию из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из Российской Федерации в эти государства драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы (далее – государственный контроль ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5
331	Заявки юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, на внесение изменений в акт государственного контроля при ввозе в Российскую Федерацию из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из Российской Федерации в эти государства драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы (далее - акт государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
332	Переписка по вопросам формирования единого экономического пространства Таможенного союза, функционирования Таможенного союза, оборота драгоценных металлов и сырьевых товаров	10 л. ЭПК	-	
333	Акты государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	Пост.	Пост.	
334	Журнал (книга) регистрации актов государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	Пост.	Пост.	
335	Документы, представленные для осуществления государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров (контракт, спецификация, инвойс и др.)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
336	Документы, представленные для внесения изменений в акты государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров (протоколы испытаний, акты согласования, инвойс и др.)	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
337	Журнал (книга) регистрации заявок на осуществление государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
338	Решения об отказе в выдаче акта государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5
339	Журнал регистрации решений об отказе в выдаче актов государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
340	Отчеты по государственному контролю ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров: а) сводные б) годовые в) квартальные	Пост. 10 л. (1) 5 л. (2)	Пост. 10 л. (1) 5 л. (2)	(1) - При отсутствии сводных - Пост. (2) - При отсутствии сводных, годовых - Пост.
341	Переписка с Минфином России по вопросам государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
342	Переписка по вопросам государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и сырьевых товаров	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	

10.3. Государственный контроль за исполнением организациями и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

343	Документы (предписания, докладные записки, акты и др.) проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
344	Отчетность о контроле за исполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма а) годовая б) полугодовая в) квартальная	Пост. 5 л. (1) 5 л. (2)	Пост. 5 л. (1) 5 л. (2)	(1) - При отсутствии годовых - Пост. (2) - При отсутствии полугодовых, годовых - Пост.

1	2	3	4	5
345	Переписка с Федеральной службой по финансовому мониторингу по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
346	Переписка по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
347	Переписка с территориальными органами Федеральной пробирной палаты по вопросам противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
11. ЛИЦЕНЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
11.1. Лицензирование деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и скупке ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней				
348	Документы (заявления и прилагаемые к ним документы, копии лицензий, уведомлений, оценочные листы, акт оценки, актов проверок, предписаний, протоколов, постановлений, выписки из решений суда, переписка) по лицензированию	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После прекращения действия лицензии
349	Лицензии и приложения к ним	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После прекращения действия лицензии
350	Реестры лицензий	Пост. (1)	-	(1) - Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
351	Документы, подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий:			(1) - После прекращения

1	2	3	4	5
	а) журналы регистрации заявлений, выдачи лицензий;	-	ДЛО	действия лицензии
	б) расписки о получении лицензий	-	5 л. (1)	
352	Переписка по вопросам лицензирования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

11.2. Лицензионный контроль за осуществлением деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и скупке ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней

353	Документы (акты проверок, справки, переписка) о работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке (переработке) лома и отходов, содержащих драгоценные металлы	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
354	Документы (акты проверок, справки, переписка) о работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	

12. ВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПЕРАЦИИ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ

355	Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями	Пост.	Пост.	
356	Документы (акты, заключения, справки, переписка) проверок деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
357	Отчеты территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета: а) годовые б) квартальные	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	(1) - При отсутствии годовых - Пост.
358	Переписка по вопросам специального учета	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

1	2	3	4	5
13. ОПРОБОВАНИЕ, КЛЕЙМЕНИЕ, АНАЛИЗ, РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКОВ, ЭКСПЕРТИЗА				
13.1. Опробование, анализ и клеймение ювелирных и других изделий из драгоценных металлов				
359	Заявки на оборудование, приборы, пробирные клейма	5 л.	5 л.	
360	Заявки на драгоценные металлы, пробирные иглы и бланки, расходные материалы	5 л.	5 л.	
361	Документы (справки, переписка и др.) по учету и уничтожению пробирных клейм	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
362	Акты приемки пробирных клейм	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
363	Документы (справки, переписка (1) и др.) по уничтожению отисков фальшивых пробирных клейм	Пост.	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
364	Акты уничтожения пробирных клейм	-	10 л. ЭПК	
365	Отчеты по инвентаризации пробирных клейм	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
366	Документы (отчеты, справки, и др.) по инвентаризации драгоценных металлов, пробирных игл, клейм	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
367	Акты списания клейм-электродов и пробирных игл	-	10 л. ЭПК	
368	Документы (накладные, акты вскрытия, требования и др.) по движению драгоценных металлов, пробирных игл, пробирных клейм, клейм-электродов	-	5 л. (1)	(1) - После списания материально-имущественных ценностей. При условии проведения проверки (ревизии)
369	Квитанции-заявления на опробование и клеймление ювелирных изделий	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
370	Книга учета пробирных работ и госпошлины	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
371	Журнал приема и выдачи пробирных игл, пробирных клейм и клейм-электродов, вскрытия опечатанных помещений	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
372	Журнал учета невыхода в заявленную пробу	-	5 л.	
373	Журналы (книги): а) движения золотых сплавов б) движения драгоценных металлов в) по движению и учету ограненных драгоценных камней г) регистрации входящих писем и квитанций от заказчиков на изготовление реактивов и выполнение анализов	- - - -	Пост. Пост. Пост. 5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
374	Акты отбора проб отходов, содержащих драгоценные металлы и справки о содержании драгоценных металлов в отходах	-	5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
375	Заявки на приобретение оборудования, реактивов и материалов, пробирных клейм, пробирных игл	-	5 л.	
376	Свидетельства о поверке средств измерения и аттестации испытательного оборудования	-	5 л.	
377	Документы по контролю и учету реактивов	-	5 л.	
378	Журналы учета пробирных игл	-	10 л. ЭПК	
379	Журнал выдачи и приема шкатулок с рабочими пробирными клеймами, иглами	-	3 г.	
380	Журналы учета пробирных клейм, клейм-масок, клейм-электродов	-	10 л. ЭПК	
381	Документы (государственные контракты, акты контроля по качеству и др.) по вопросам изготовления Московским монетным двором Гознака пробирных клейм	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
382	Информационные документы о состоянии рынка драгоценных металлов	ДМН	ДМН	
13.2. Регистрация и ведение реестра именников изготовителей ювелирных изделий, постановка на ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов оттисков именников				
383	Документы (списки, переписка (1), заявления и др.) о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий	Пост.	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК

1	2	3	4	5
384	Реестры именников изготовителей ювелирных изделий	Пост.	Пост.	
385	Документы (акты, справки и др.) по уничтожению оттисков незарегистрированных именников	Пост.	Пост.	
13.3. Экспертиза ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, анализ материалов, содержащих драгоценные металлы				
386	Акты экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений и сопроводительные документы к ним (служебные записки, распоряжения, переписка о проведении экспертизы)	Пост.	Пост.	
387	Акты проверок состояния учета и обеспечения сохранности музейных ценностей, представленных на экспертизу	Пост.	Пост.	
388	Акты приема-передачи музейных и архивных ценностей на временное хранение	Пост.	Пост.	
389	Документы (служебные записки, акты и др.) о наличии оборудования для проведения экспертизы музейных и архивных ценностей	3 г.	3 г.	
390	Документы (акты, переписка (1) по экспертизе и приему продукции у предприятий	-	Пост.	(1) - Переписка - 5 лет ЭПК
391	Переписка по вопросам начисления государственной пошлины при осуществлении экспертизы музейных и архивных ценностей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
392	Переписка с музеями и другими организациями по вопросам проведения экспертизы музейных и архивных ценностей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
393	Переписка с территориальными органами по вопросам экспертизы музейных и архивных ценностей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
394	Переписка по экспертизам ювелирных изделий для следственных органов, юридических и физических лиц	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	
395	Переписка по вопросам контроля и проведения анализов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
396	Отчеты о проведенной экспертной работе	Пост.	Пост.	
397	Справки о результатах экспертиз ювелирных изделий и изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, исследования, проведенных экспертной комиссией	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
398	Книги регистрации работ по экспертизе музейных и архивных ценностей	Пост.	Пост.	
399	Журнал (книга) регистрации протоколов и справок по анализам драгоценных металлов по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями	-	5 л. ЭПК	
400	Журнал регистраций работ с прекурсорами	-	5 л.	
401	Журналы (книги): а) учета анализов на содержание золота б) учета анализов на содержание серебра и палладия в) анализов материалов, содержащих драгоценные металлы г) передачи изделий для анализа в химическую лабораторию д) учета движения реактивов, содержащих драгоценные металлы «хлорное золото» и «азотнокислое серебро» е) регистрации рентгенофлуоресцентных анализов на анализаторе ж) регистрации работ по внутренним анализам драгоценных металлов з) регистрации протоколов и справок по анализам драгоценных металлов по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями и) учета работ по приготовлению реактивов, чеков, определения титра	- - - - - - -	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (1)	(1) - При условии проведения проверки (ревизии)
402	Рабочая тетрадь по учету результатов химического анализа ювелирных изделий	-	5 л.	
403	Рабочие тетради для анализа золотых и серебряных изделий и для определения драгоценных металлов в отходах	-	ДМН	

1	2	3	4	5
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
404	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 л.	5 л.	
405	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	3 г.	3 г.	
406	Журнал учета сдачи и приемки оборудования после ремонта	5 л.	5 л.	
407	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После истечения срока гарантии
408	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	5 л.	5 л.	
409	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	5 л.	5 л.	
410	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	5 л.	5 л.	
411	Паспорт (сертификат) и руководство по качеству	5 л.(1)	5 л.(1)	(1) - После замены новыми
412	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После списания технических средств
413	Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования	ДЗН	ДЗН	
414	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 г.	3 г.	
415	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	3 г.	3 г.	
15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
15.1. Эксплуатация и ремонт зданий, строений, сооружений				
416	Паспорта зданий, сооружений:			(1) - После сноса здания,

1	2	3	4	5
	а) памятников архитектуры, истории и культуры; б) иных зданий, строений и сооружений	Пост. 5 л. (1)	Пост. 5 л. (1)	строения, сооружения
417	Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	Пост.	Пост.	
418	Планы (схемы) размещения организации	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После замены новыми
419	Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
420	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 г.	3 г.	
421	Договоры энергоснабжения	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
422	Договоры оказания коммунальных услуг организации	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
423	Переписка об оказании коммунальных услуг организации	5 л.	5 л.	
424	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	3 г.	3 г.	
425	Акты сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	Пост.	Пост.	
426	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	5 л.	5 л.	
15.2. Транспортное обслуживание				
427	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	До списания транспортных средств	До списания транспортных средств	
428	Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после

1	2	3	4	5
				прекращения обязательств по договору
429	Договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
430	Договоры страхования транспортных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
431	Путевые листы	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда - 50/75 л.
432	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - После списания транспортных средств
433	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	3 г.	3 г.	
434	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	3 г.	3 г.	
435	Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации; документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним	5 л. (1).	5 л. (1).	(1) - Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Пост.
15.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение				
436	Схемы линий внутренней связи	ДЗН	ДЗН	
437	Разрешения на установку и использование средств связи	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После окончания эксплуатации средств связи
438	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 л.	5 л.	

1	2	3	4	5
439	Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
440	Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 л.	5 л.	
441	Сертификаты ключа проверки электронной подписи	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей
442	Списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми
443	Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	5 л.	5 л.	
444	Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После приостановления или аннулирования действия сертификата ключа проверки электронной подписи
445	Документы (планы, отчеты, переписка) по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
446	Книги, журналы учета: а) электронных носителей б) выдачи электронных дисков в) ключевых носителей г) сертификатов электронных подписей д) копирования баз данных	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (2) ДМН	5 л. (1) 5 л. (1) 5 л. (2) 5 л. (2) ДМН	(1) - После списания. При условии проведения проверки (ревизии) (2) - После замены ключа

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1	2	3	4	5
16.1. Организация охраны, пропускного режима				
447	Договоры на оказание охранных услуг	5 л (1)	5 л (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
448	Схемы дислокации постов охраны	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После замены новыми
449	Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После переаттестации или окончания эксплуатации помещения
450	Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	5 л.	5 л.	
451	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	1 г.	1 г.	
452	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
453	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1 г.	1 г.	
454	Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	3 г.	3 г.	
455	Перечни помещений, оборудуемых средствами охранной сигнализации	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми
456	Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	3 г.	3 г.	
457	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 г.	1 г.	
458	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	1 г.	1 г.	
459	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения (на территорию) в нерабочее время и выходные дни сотрудников, посетителей, транспортных средств	3 г.	3 г.	
460	Журнал учета въезда/выезда транспортных средств	1 г.	1 г.	

1	2	3	4	5
461	Журнал регистрации посетителей	1 г.	1 г.	
462	Образцы подписей служебных удостоверений	ДМН	ДМН	
16.2. Обеспечение мобилизационной подготовки				
463	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 л.	5 л.	
464	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После снятия с учета
465	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 л.	5 л.	
466	Книги, журналы, карточки учета, базы данных: а) лиц, подлежащих воинскому учету; б) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 л. 5 л.	5 л. 5 л.	
467	Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	ДЗН	ДЗН	
16.3. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций				
468	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
469	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 л.	5 л.	
470	Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 л.	5 л.	
471	Паспорта безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После актуализации паспорта безопасности

1	2	3	4	5
472	Паспорта безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После актуализации паспорта безопасности
473	Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	3 г.	3 г.	
474	Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми
475	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми
476	Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5 л.	5 л.	
477	Планы и схемы оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	ДЗН	ДЗН	
478	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	ДЗН	ДЗН	
479	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После замены новыми
480	Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 г.	3 г.	
481	Журналы учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 г.	3 г.	
482	Книги учета имущества гражданской обороны	5 л.	5 л.	
483	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – Пост.
484	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 г.	3 г.	
485	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После замены новыми

1	2	3	4	5
486	Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	3 г.	3 г.	
17. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ				
17.1. Социальное страхование, социальная защита				
487	Листки нетрудоспособности	5 л.	5 л.	
488	Книги, журналы, регистрации листков нетрудоспособности	5 л.	5 л.	
489	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников	5 л.	5 л.	
490	Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	5 л.	5 л.	
491	Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) - После установления пенсии и иных социальных выплат
492	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 л.	5 л.	
493	Списки работников, уходящих на пенсию на льготных условиях	75 л.	75 л.	
494	Переписка о назначении государственных пенсий и пособий	5 л.	5 л.	
17.2. Медицинское обслуживание, обеспечение жильем				
495	Договоры о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) - После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
496	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 г.	3 г.	
497	Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) - Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда - 50/75 лет

1	2	3	4	5
498	Списки детей работников организации	ДЗН	ДЗН	
499	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (1)	Пост.	Пост.	(1) Документы (ходатайства о предоставлении работнику служебного жилого помещения, заявки, переписка) к протоколам включаются в состав учетных дел работников
500	Журнал регистрации приема документов федеральных государственных гражданских служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 л.	10 л.	
501	Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) - После приобретения жилого помещения или после снятия с учета
502	Книга учета федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 л.	10 л.	

Примечание:

в Перечне используются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности

ДЛО – до ликвидации организации

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Пост. – постоянно

ДЗН – до замены новыми

Указатель видов документов

АВТОБИОГРАФИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, БЛАГОДАРНОСТЯМИ, ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЙ, ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИЙ	262
АКТЫ:	153, 319
- аттестации режимных помещений	449
- аттестации средств электронно-вычислительной техники, используемой в режимных помещениях	449
- внедрения	274
- вскрытия	368
- выделения документов к уничтожению	76
- государственного контроля за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней	333
- государственных органов Российской Федерации (законы, постановления, распоряжения, приказы). Копии:	1
- движимого имущества	456
- к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	47
- к договорам, соглашениям, контрактам	9
- комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по поступлению и выбытию нефинансовых активов	156
- локальные нормативные правовые по противодействию коррупции	232
- -недвижимого имущества;	45a
- о внедрении современных информационных технологий	286
- о выдаче дел во временное пользование	79
- о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- о выделении к уничтожению служебных загранпаспортов с истекшими сроками действия	179
- о дебиторской и кредиторской задолженности	124
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты	28
- и ее территориальных органов	
- о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	44
- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о пожарах	483
- о приеме, сдаче, списании имущества и материалов,	131
- о применении взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	239
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о ремонте транспортных средств	433
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о соблюдении дисциплины труда	189
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных	7

вопросах правового характера	
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	420
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о списании транспортных средств	432
- о техническом состоянии транспортных средств	432
- об инвентаризации активов, обязательств	154
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	193
- об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	192
- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об уничтожении бланков строгой отчетности	72
- об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	294
- об установлении персональных ставок, окладов	194
- об утратах и повреждениях документов	76
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- отбора проб отходов, содержащих драгоценные металлы	374
- передаточные	128
- периодических медицинских осмотров	497
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	43
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по учету и хранению драгоценных металлов и камней	325
- по экспертизе и приему продукции у предприятий	390
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- повышения технической и антитеррористической защищенности организации	468
- Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения (законы, постановления, распоряжения, приказы). Копии:	1
- Президента Российской Федерации (указы, распоряжения) (законы, постановления, распоряжения, приказы).. Копии:	1
- приема	314

- приема и передачи документов	76
- приема-передачи к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом:	45
- приема-передачи личных дел государственных и служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	219
- приема-передачи музейных и архивных ценностей на временное хранение	388
- приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	157
- приема-передачи ценностей в (из) хранилищ Гохрана России	316
- приема-передачи, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	35
- акты контроля по качеству пробирных клейм, изготовленных Московским монетным двором Гознака	381
- приемки к целевым программам, концепциям информатизации	274
- приемки пробирных клейм	362
- приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт,	457
- прихода и расхода драгоценных металлов	309
- проверки наличия и состояния	76
- проверок деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	356
- проверок по вопросам использования драгоценных металлов и камней	306
- проверок по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	343
- проверок по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий	354
- проверок по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке (переработке) лома и отходов, содержащих драгоценные металлы	353
- проверок соблюдения государственным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	236
- проверок состояния учета и обеспечения сохранности музейных ценностей	387
- проверок структурных подразделений	53
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- разделительные	128
- расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к удостоверениям, пропускам	457
- сбора отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
- сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	425

- служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- согласования	336
- списания клейм-электродов и пробирных игл	367
- субъектов Российской Федерации (законы, постановления, распоряжения, приказы). Копии:	1
- судебные представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- уничтожения печатей и штампов	74
- уничтожения пробирных клейм	364
- учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	87
- федеральных органов исполнительной власти (законы, постановления, распоряжения, приказы). Копии:	1
- экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений	386
АНАЛИЗЫ:	
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- технических комитетов по стандартизации	298
АНКЕТЫ:	213
- для установления персональных ставок, окладов	194
- при формировании кадрового резерва организации	214
АТТЕСТАТЫ:	220
- о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	186
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ	245
АУДИОЗАПИСИ	
- вскрытия конвертов с заявками	104
- вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	103
БАЗЫ ДАННЫХ:	
- бланков строгой отчетности	86в
- бланков трудовых книжек и вкладыша в нее;	227г
- выдачи дел во временное пользование	86г
- выдачи служебных заграничных паспортов	227ж
- выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;	227д
- депонированной заработной платы	148
- информационных систем	281
- лиц, подлежащих воинскому учету	466а
- личных дел, личных карточек, служебных контрактов (трудовых договоров);	227б
- отпусков;	227е
- поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	297г
- приема посетителей	86а
- приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;	227а
- проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	466б

- протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов;	242е
- рассылки документов (отправлений)	86б
- служебных проверок государственных служащих;	242в
- сумм доходов и налога на доходы работников	152
- технических средств защиты	297а
- уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	242г
- уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими;	242б
- уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;	242д
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	242а
- учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;	227в
- учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	296
- экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциального характера	297б
- электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера	297в
БАЛАНСЫ	127
- ликвидационные	128
- по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	43
БИОГРАФИИ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА, НЕ ВОШЕДШИЕ В СОСТАВ ЛИЧНЫХ ДЕЛ	270
БЛАГОДАРНОСТИ ПРИ НАГРАЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРЕЗЕНТАЦИЯХ	186
БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ	
- главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями)	110
- сводная	110
БЮЛЛЕТЕНИ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ ЗАСЕДАНИЙ, ПОСТАНОВЛЕНИЯМ АТТЕСТАЦИОННЫХ, КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	244
ВЕДОМОСТИ	130
- инвентаризации активов, обязательств	154
- накопительные	130
- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о списании транспортных средств	432
- о техническом состоянии транспортных средств	432

- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- оборотные	130
- проведения аттестации, квалификационных экзаменов	250
- сводные о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	404
- сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные	141
ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ	272
ВИДЕОДОКУМЕНТЫ	187
- по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- подготовленные для размещения в средствах массовой информации	182
ВОЗРАЖЕНИЯ:	
- по проверкам соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	236
- при проведении проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- при разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
ВЫПИСКИ:	
- из протоколов заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты	28
- и ее территориальных органов	
- из журналов инструктажа по охране труда	199
- из лицевых счетов организаций	117
- из постановлений для занесения на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- из постановлений о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262
- из протоколов о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи	145
- из протоколов о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262
- из решений для занесения на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- из решений о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262

- из решений суда	348
- к протоколам, постановлениям, решениям:	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- по оформлению земельных участков в собственность	48
ВЫСТУПЛЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, СЪЕЗДОВ, КОНГРЕССОВ, ПЛЕНУМОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, "КРУГЛЫХ СТОЛОВ", СОВЕЩАНИЙ, ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ, ВСТРЕЧ	39
ГАРАНТИЙНЫЕ ТАЛОНЫ К УСТАНОВЛЕННОМУ КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ	287
ГЛАВНАЯ КНИГА	130
ГРАМОТЫ О НАГРАЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРЕЗЕНТАЦИЯХ	186
ГРАФИКИ:	
- годовые проведения уполномоченными лицами мероприятий по контролю в аффилированных организациях	96
- обслуживания транспортных средств	433
- организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	172
- отгрузки материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
- отпусков	223
- проведения аттестации, квалификационных экзаменов	251
- учета рабочего времени	195
ДАННЫЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)	198
ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ	198
ДЕЛО ФОНДА	76
ДИПЛОМЫ	220, 246
- о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	186
ДИСТРИБУТИВЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ К УСТАНОВЛЕННОМУ КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ	287
ДОВЕРЕННОСТИ:	
- выданные руководителем Федеральной пробирной палаты, на представление интересов Федеральной пробирной палаты	36
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
ДОГОВОРЫ:	9
- аренды (субаренды):	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества	45а
- аренды внутренней связи	439

- банковского счета	125
- безвозмездного пользования имуществом	45
- движимого имущества	456
- недвижимого имущества	45a
- гражданско-правового характера с физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	143
- купли-продажи зданий	47
- купли-продажи земельных участков	47
- купли-продажи помещений	47
- купли-продажи сооружений	47
- купли-продажи строений	47
- между участниками информационного взаимодействия	282
- международные Российской Федерации. Копии:	1
- на закупку товаров, работ, услуг	106
- на оказание охранных услуг	447
- о материальной ответственности материально ответственного лица	134
- о неразглашении информации ограниченного доступа	83
- о проведении практики студентов образовательных учреждений в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	260
- о профессиональной переподготовке, повышения квалификации работников	255
- о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	168
- о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	495
- об оказании юридических услуг	10
- обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	429
- оказания коммунальных услуг организации	422
- по вопросам делопроизводства и архивного дела	80
- по оформлению земельных участков в собственность	48
- ремонта внутренней связи	439
- с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	444
- страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	419
- страхования транспортных средств	430
- транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	428
- трудовые	210
- эксплуатации внутренней связи	439
- энергоснабжения	421
ДОКЛАДЫ:	
- к приказам, распоряжениям	17
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- информационно-аналитические	183
- к протоколам, постановлениям, решениям	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	166

- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- о выполнении приказов, распоряжений	19
- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	21
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о состоянии и проверке работы с кадрами	204
- о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации	64
- о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	90
- об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	37
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- по разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	3
- представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
ДОКУМЕНТАЦИЯ:	
- конкурсная	103
- рабочая аудиторских мероприятий о проведении внутреннего финансового аудита	54
ДОКУМЕНТЫ:	
- банковские	131
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	299
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- информационно-аналитические	183
- информационные о состоянии рынка драгоценных металлов	382
- исполнительные по удержаниям из заработной платы	146
- к актам служебного расследования дорожно-транспортного	435

происшествия в организации	
- к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом:	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества	45а
- к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	47
- к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	419
- к договорам, соглашениям, контрактам	9
- к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198
- к отчетам статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- к приказам, распоряжениям	17
- к приказам, распоряжениям по личному составу:	209
- о дисциплинарных взысканиях	209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	209б
- о направлении в командировку работников;	209г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	209а
- о служебных проверках;	209в
- к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- к проектам приказов, распоряжений	18
- к протоколам заседаний, постановлениям аттестационных, квалификационных комиссий	244
- к протоколам, постановлениям, решениям;	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- к сведениям статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- к сводным расчетным (расчетно-платежным) платежным ведомостям	141

- к установленному компьютерному оборудованию	287
- к установленному программному обеспечению	288
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- кассовые	131
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237
- комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по поступлению и выбытию нефинансовых активов	156
- конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв:	212
- конкурсные бюллетени	212в
- протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;	212б
- решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей;	212а
- лиц, не принятых на работу	213б
- международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч:	20
- методические Минфина России	2
- методические по вопросам создания и развития ГИИС ДМДК	290
- методические по противодействию коррупции	233
- нормативные правовые Минфина России	2
- о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	187
- о внедрении современных информационных технологий	286
- о выдаче дел во временное пользование	79
- о выдаче дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных	267
- о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- о выполнении приказов, распоряжений	19
- о государственной регистрации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	27
- о дебиторской и кредиторской задолженности	124
- о допуске в служебные помещения (на территорию) в нерабочее время и выходные дни сотрудников, посетителей, транспортных средств	459
- о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о лишении государственных наград	269
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	496
- о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	186
- о наличии оборудования для проведения экспертизы музейных и архивных ценностей	389
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	149

- о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	44
- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	158
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	424
- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о пожарах	483
- о получении заработной платы и других выплат	141
- о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	82
- о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
- о постановке на учет в налоговом органе	27
- о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	404
- о потребности в научно-информационных материалах	184
- о праве собственности на объекты недвижимого имущества	42
- о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262
- о премировании работников организации	196
- о принятии почетных и специальных званий	265
- о присвоении классных чинов и специальных званий	246
- о проведении внутреннего финансового аудита	54
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о проведении запроса котировок	104
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- о работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам надзора за использованием и обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	319
- о работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке (переработке) лома и отходов, содержащих драгоценные металлы	353
- о работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий	354
- о работе уполномоченных лиц территориальных органов Федеральной пробирной палаты на производственных объектах, осуществляющих добычу, сортировку, оценку, переработку драгоценных металлов и камней, изготовления алмазного инструмента	305
- о развитии средств связи и их эксплуатации	438
- о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и	153

сборов в бюджеты всех уровней	
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	29
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	247
- о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	21
- о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий	383
- о ремонте транспортных средств	433
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о сборе отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
- о соблюдении дисциплины труда	189
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	420
- о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	200
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о состоянии и проверке работы с кадрами	204
- о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации	64
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	168
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о списании транспортных средств	432
- о техническом состоянии транспортных средств	432
- о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	90
- о численности, составе и состоянии движения кадров в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	188
- об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	443
- об инвентаризации активов, обязательств	154
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об обработке персональных данных	215
- об обучении работников по охране труда	201
- об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам,	147

совмещающим работу с получением образования	
- об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	193
- об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	192
- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- об определении потребности организации в транспортных средствах	434
- об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- об организации и состоянии правовой работы	11
- об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	172
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- об оснащении рабочих мест оргтехник	409
- об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	37
- об отказе от принятия почетных и специальных званий	265
- об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	408
- об установлении персональных ставок, окладов	194
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- от предъявителей изделий иностранного производства	329
- первичные учетные, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей	131
- периодических медицинских осмотров	497
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	464
- по ведомственным программам цифровой трансформации	275
- по вопросам изготовления Московским монетным двором Гознака пробирных клейм	381
- по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Федеральной пробирной палаты	445
- по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней	300
- по вопросам пробирного надзора	307
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по выполнению поручений руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
- по движению драгоценных металлов, пробирных игл, пробирных клейм, клейм-электродов	368
- по делам об административных правонарушениях в работе с	302

драгоценными металлами и камнями	
- по заграникомандировкам	177
- по инвентаризации драгоценных металлов, пробирных игл, клейм	366
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- по контролю и учету реактивов	377
- по лицензированию	348
- по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	225
- по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	440
- по оформлению земельных участков в собственность	48
- по персонализированному учету работников	489
- по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	43
- по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
- по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	8
- по проверке достоверности и полноты представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и контролю за расходами, по служебным проверкам, проводимым в целях выявления нарушений антикоррупционного законодательства	240
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	3
- по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	61
- по рассмотрению обращения граждан (предложений, заявлений, жалоб, претензий и др.);	62
- по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	57
- по уничтожению оттисков фальшивых именников	385
- по уничтожению оттисков фальшивых пробирных клейм	363
- по уничтожению пробирных клейм	361
- по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	55

- по учету и хранению драгоценных металлов и камней	325
- по учету пробирных клейм	361
- по формированию кадрового резерва организации	214
- по экспертизе	47
- по экспертизе и приему продукции у предприятий	390
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- подготовленные для размещения в средствах массовой информации	182
- подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	181
- подлинные личные	220
- подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий:	351
- журналы регистрации заявлений, выдачи лицензий;	351a
- расписки о получении лицензий	3516
- правоустанавливающие к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом:	45
- правоустанавливающие к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	47
- представленные для внесения изменений в акт государственного контроля	336
- представленные для осуществления государственного контроля	335
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
- претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	213a
- проверок деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	356
- проверок организаций требований в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	343
- проверок по вопросам использования драгоценных металлов и камней	306
- проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	236
- проверок структурных подразделений	53
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- регистрации и контроля:	85
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- контроля исполнения документов	85к
- обращений граждан	85д
- поступающих и отправляемых документов	85г
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- телеграмм, телефонограмм	85е

- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	239
- связанные с применением дисциплинарных взысканий	224
- сопроводительные к актам экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений	386
- составленные в ходе проведения конкурса	103
- технических комитетов по стандартизации	298
- технического учета объектов недвижимого имущества	417
- учета:	86
- бланков строгой отчетности	86в
- выдачи дел во временное пользование	86г
- приема посетителей	86а
- рассылки документов (отправлений)	86б
- учетные архива	77
- эксплуатационно-технические	412
ЖАЛОБЫ:	62
- о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
- по результатам проверок, ревизий и	61
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
ЖУРНАЛ:	
- вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	480
- вскрытия опечатанных помещений	371
- выдачи и приема шкатулок с рабочими пробирными клеймами, иглами	379
- приема и выдачи пробирных игл, пробирных клейм и клейм-электродов	371
- регистрации актов государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	334
- регистрации заявок на осуществление государственного контроля за ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	337
- регистрации посетителей	461
- регистрации приема документов государственных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	500
- регистрации протоколов и справок по анализам драгоценных металлов по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями	399
- регистраций работ с прекурсорами	400
- регистрации решений об отказе в выдаче актов государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	339
- регистрации:	303
- определений, вынесенных уполномоченными должностными лицами территориальных органов в рамках производств по делам об административных правонарушениях	303б

- протоколов об административных правонарушениях, составляемых уполномоченными должностными лицами территориальных органов	303а
- учета вскрытия ценных посылок	317
- учета въезда/выезда транспортных средств	460
- учета драгоценных металлов	310
- учета и выдачи печатей, штампов	73
- учета невыходов в пробу	372
- учета основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств	162
- учета сдачи и приемки оборудования после ремонта	406
ЖУРНАЛЫ:	
- учета опечатывания помещений	451
- учета приемки-сдачи дежурств и ключей	451
- диспетчерские о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
- инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	473
- операций по счетам	130
- приема (сдачи) ключей от режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов)	450
- приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	450
- проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	465
- регистрации договоров:	163
- об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества	163а
- покупок, продаж движимого имущества	163б
- регистрации и контроля:	85
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- использования съемных носителей информации	85л
- контроля исполнения документов	85к
- обращений граждан	85д
- поступающих и отправляемых документов	85г
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- телеграмм, телефонограмм	85е
- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- регистрации:	242
- протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	242е
- служебных проверок государственных служащих	242в
- уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	242г

- уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими	242б
- уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	242д
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	242а
- учета (регистрации) контроля за выполнением решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий	66
- учета (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений и контроля за их выполнением	66
- учета депонированной заработной платы	148
- учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	481
- учета инструктажей по пожарной безопасности	484
- учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	296
- учета пробирных игл	378
- учета пробирных клейм, клейм-масок, клейм-электродов	380
- учета рабочего времени	195
- учета расходования дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий и учета отходов производства	311
- учета сумм доходов и налога на доходы работников	152
- учета:	86
- бланков строгой отчетности	86в
- выдачи дел во временное пользование	86г
- приема посетителей	86а
- рассылки документов (отправлений)	86б
- депонентов по депозитным суммам	135е
- доверенностей	135ж
- договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	135б
- исполнительных листов	135д
- кассовых документов (счетов, платежных поручений)	135а
- расчетов с подотчетными лицами	135г
- расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками)	135в
- инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);	203а
- профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	203б
- бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	227г
- выдачи служебных заграничных паспортов	227ж
- выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	227д
- личных дел, личных карточек, служебных контрактов (трудовых договоров)	227б
- отпусков	227е
- приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	227а
- учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	227в

- выдачи государственных и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей	271a
- выдачи дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам, взамен утраченных	271б
- технических средств защиты	297a
- экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциального характера	297б
- электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера	297в
- поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	297г
- выдачи электронных дисков	446б
- ключевых носителей	446в
- копирования баз данных	446д
- сертификатов электронных подписей	446г
- электронных носителей	446a
- движения золотых сплавов	373a
- движения драгоценных металлов	373б
- по движению и учету ограненных драгоценных камней	373в
- регистрации входящих писем и квитанций от заказчиков на изготовление реактивов и выполнение анализов	373г
- движения пробирных игл, пробирных клейм и клейм эталонов	373д
- учета анализов на содержание золота	401a
- учета анализов на содержание серебра и палладия	401б
- анализов материалов, содержащих драгоценные металлы	401в
- передачи изделий для анализа в химическую лабораторию	401г
- учета движения реактивов, содержащих драгоценные металлы «хлорное золото» и «азотнокислое серебро»	401д
- регистрации рентгенофлуоресцентных анализов на анализаторе	401е
- регистрации работ по внутренним анализам драгоценных металлов	401ж
- учета работ по приготовлению реактивов, чеков, определения титра	401з
- учета:	
- лиц, подлежащих воинскому учету	466a
- проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	466б
- -ордера	130
ЗАДАНИЕ ГОДОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ ГОСПОШЛИНЫ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОБИРНОГО НАДЗОРА.	95
ЗАДАНИЯ:	
- по заграничным командировкам	177
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
ЗАКАЗЫ НА ПОСТАВКУ МАТЕРИАЛОВ (СЫРЬЯ), ОБОРУДОВАНИЯ И ДРУГОЙ ПРОДУКЦИИ	405
ЗАКЛЮЧЕНИЯ:	300, 319
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237

- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о присвоении классных чинов и специальных званий	246
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- по выполнению поручений руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
- по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	57
- к протоколам, постановлениям, решениям;	16
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- по координации определенных видов деятельности	16г
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- совещаний у руководителя	16е
- совещаний структурных подразделений	16ж
- на внутренние инструкции аффинажных организаций, подлежащие согласованию Федеральной пробирной палатой	327
- на нормативы расхода драгоценных металлов в аффинажных организациях, подлежащие согласованию Федеральной пробирной палатой	328
- о внедрении современных информационных технологий	286
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- о пожарах	483
- о проведении внутреннего финансового аудита	54
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- об их рассмотрении заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	247
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- по вопросам пробирного надзора	307
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по металлургическим балансам, по материалам инвентаризаций	326

аффилированных организаций	
- по подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	43
- по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	8
- по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198
- по проверкам соблюдения государственным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	236
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	3
- по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- проверок деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	356
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
ЗАПИСИ:	
- бесед при проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- поручений о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
ЗАПИСКИ:	
- докладные о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- докладные заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	299
- докладные к отчетам статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- докладные к приказам, распоряжениям по личному составу:	209
- о дисциплинарных взысканиях	209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	209б
- о направлении в командировку работников;	209г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	209а
- о служебных проверках;	209в
- докладные к протоколам, постановлениям, решениям;	16

- коллегияльных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- докладные к сведениям статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- докладные к целевым программам, концепциям информатизации	274
- докладные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237
- докладные о проведении внутреннего финансового аудита	54
- докладные о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- докладные о проверках организаций требований в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	343
- докладные о проверках по вопросам использования драгоценных металлов и камней	306
- докладные о развитии средств связи и их эксплуатации	438
- докладные о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- докладные о соблюдении дисциплины труда	189
- докладные о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- докладные о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации	64
- докладные о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- докладные об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- докладные об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- докладные об оснащении рабочих мест оргтехникой	409
- докладные по вопросам надзора за использованием и обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	319
- докладные по выполнению поручений руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
- докладные по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- докладные по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- докладные по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	55
- докладные технических комитетов по стандартизации	298

- докладные, представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
- докладные, связанные с применением дисциплинарных взысканий	224
- объяснительные к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- объяснительные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237
- объяснительные о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- пояснительные	127
- пояснительные к ликвидационным балансам	128
- служебные к актам экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений	386
- служебные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237
- служебные о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- служебные о применении взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	239
- служебные о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- служебные о соблюдении дисциплины труда	189
- служебные о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- служебные о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- служебные об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- служебные об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- служебные об оснащении рабочих мест оргтехникой	409
- служебные по выполнению поручений руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
- служебные по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- служебные, представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
ЗАПРОСЫ:	
- депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
- депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
- депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52

- на участие в запросе котировок	104
- о выдаче дел во временное пользование	79
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	443
- при проверках, ревизиях, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	56
- Счетной палаты Российской Федерации по основным вопросам деятельности Федеральной пробирной палаты, ответы на них	58
- членов Совета Федерации; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
ЗАЯВКИ:	
- на проведение конкурса	103
- на бланки	360
- на драгоценные металлы	360
- на изготовление Московским монетным двором Гознака пробирных клейм	381
- на оборудование, приборы, пробирные клейма	359
- на организацию приема и пребывания иностранных и российских представителей	172
- на приобретение хозяйственных материалов	161
- на приобретение канцелярских	161
- на приобретение оборудования	161
- на приобретение оборудования, реактивов и материалов, пробирных клейм, пробирных игл	375
- на пробирные иглы и бланки, расходные материалы	360
- на разработку символики Федеральной пробирной палаты	29
- на расходные материалы	360
- на участие в запросе котировок	104
- о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- о допуске в служебные помещения (на территорию) в нерабочее время и выходные дни сотрудников, посетителей, транспортных средств	459
- о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
- о потребности в научно-информационных материалах	184
- о ремонте транспортных средств	433
- о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	420
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об определении потребности организации в транспортных средствах	434
- об оснащении рабочих мест оргтехникой	409
- организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей на проведение госконтроля за ввозом в Российскую Федерацию и вывозом	330

из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- по оформлению и получению виз	178
- по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, на внесение изменений в акт государственного контроля	331
ЗАЯВЛЕНИЯ:	62, 213
- исковые представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- к приказам, распоряжениям по личному составу:	209
- о дисциплинарных взысканиях	- 209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	- 209б
- о направлении в командировку работников;	- 209 г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	- 209а
- о служебных проверках;	- 209в
- о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
- о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий	383
- о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	237
- о выдаче дел во временное пользование	79
- о выдаче дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных	267
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты	28
- и ее территориальных органов	
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	496
- о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	247
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	443

- об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	147
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- от предъявителей изделий иностранного производства	329
- по лицензированию	348
- по оформлению земельных участков в собственность	48
- по результатам проверок, ревизий	61
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	222
- работников о выдаче личных документов, связанных с работой, и их копий	222
- работников о выдаче приказов, связанных с работой, и их копий	222
- работников о выдаче справок, связанных с работой, и их копий	222
- работников о присоединении к зарплатному проекту	144
ИЗВЕЩЕНИЯ:	
- банков и переводные требования	131
- о проведении запроса котировок	104
- о проведения конкурса	103
- по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
ИЗМЕНЕНИЯ:	
- к планам годовым	92
- к штатным расписаниям	33
- внесенные в конкурсную документацию	103
ИНВОЙС	336, 335
ИНСТРУКЦИИ:	22, 412
- должностные работников	218
- к установленному компьютерному оборудованию	287
- к установленному программному обеспечению	288
- Минфина России	2
- о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	82
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об обработке персональных данных	215
ИНТЕРВЬЮ:	187
ИНФОРМАЦИИ:	
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- к протоколам, постановлениям, решениям	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е

- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о соблюдении дисциплины труда	189
- по рассмотрению обращений (предложений, заявлений, жалоб, претензий) граждан	62
- к отчетам статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- к приказам, распоряжениям	17
- к сведениям статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- о численности, составе и состоянии движения кадров в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	188
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- подготовленные для размещения в средствах массовой информации	182
- подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	181
КАРТОЧКИ:	
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	
- справки по заработной плате	
- регистрации и контроля:	85
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- использования съемных носителей информации	85л
- контроля исполнения документов	85к
- обращений граждан	85д
- поступающих и отправляемых документов	85г
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- телеграмм, телефонограмм	85е
- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- учета сумм доходов и налога на доходы работников	152
- учета:	135
- бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	227г
- выдачи служебных заграничных паспортов	227ж
- выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	227д
- депонентов по депозитным суммам	135е

- доверенностей	135ж
- договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	135б
- исполнительных листов	135д
- кассовых документов (счетов, платежных поручений)	135а
- лиц, подлежащих воинскому учету;	466а
- личных дел, личных карточек, служебных контрактов (трудовых договоров)	227б
- отпусков	227е
- приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	227а
- проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	466б
- расчетов с подотчетными лицами	135г
- расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками)	135в
- учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	227в
КАРТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА КОНКРЕТНЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА	198
КВИТАНЦИИ:	131
- заявления на опробование и клеймление ювелирных изделий	369
- таможенные от предъявителей изделий иностранного производства	329
КЛАССИФИКАТОРЫ МИНФИНА РОССИИ	2
КНИГА:	
- регистрации актов государственного контроля ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	334
- регистрации заявок на осуществление государственного контроля за ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации драгоценных металлов и камней	337
- регистрации протоколов и справок по анализам драгоценных металлов по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями	399
- учета государственных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	502
- учета пробирных работ и госпошлины	370
КНИГИ (КАРТОЧКИ):	130
- анализов материалов, содержащих драгоценные металлы	401в
- движения драгоценных металлов	373б
- движения золотых сплавов	373а
- движения пробирных игл, пробирных клейм и клейм эталонов	373д
- депонентов по депозитным суммам	135е
- доверенностей	135ж
- кассовые	131
- лиц, подлежащих воинскому учету	466а
- опечатывания помещений	451
- передачи изделий для анализа в химическую лабораторию	401г
- по движению и учету ограненных драгоценных камней	373в
- приема-сдачи дежурств и ключей	451
- проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	466б
- регистрации входящих писем и квитанций от заказчиков на	373г

изготовление реактивов и выполнение анализов	
- регистрации работ по внутренним анализам драгоценных металлов	401ж
- регистрации рентгенофлуоресцентных анализов на анализаторе	401е
- регистрации и контроля:	85
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- поступающих и отправляемых документов	85г
- обращений граждан	85д
- телеграмм, телефонограмм	85е
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- контроля исполнения документов	85к
- использования съемных носителей информации	85л
- регистрации листков нетрудоспособности	488
- регистрации работ по экспертизе музейных и архивных ценностей	398
- регистрации удостоверений, пропусков, идентификационных карт	454
- учета (регистрации) контроля за выполнением решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий	66
- учета (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений	66
- учета выдачи удостоверений, пропусков, идентификационных карт	454
- учета имущества гражданской обороны	482
- учета поступления и выбытия документов	77
- учета:	203
- бланков трудовых книжек и вкладыша в нее;	227г
- выдачи служебных заграничных паспортов	227ж
- выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;	227д
- выдачи электронных дисков	446б
- договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	135б
- инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);	203а
- исполнительных листов	135д
- кассовых документов (счетов, платежных поручений)	135а
- ключевых носителей	446в
- копирования баз данных	446д
- личных дел, личных карточек, служебных контрактов (трудовых договоров);	227б
- отпусков;	227е
- поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	297г
- приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;	227а
- профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	203б

- расчетов с подотчетными лицами	135г
- расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками)	135в
- сертификатов электронных подписей	446г
- технических средств защиты	297а
- учета анализов на содержание золота	401а
- учета анализов на содержание серебра и палладия	401б
- учета движения реактивов, содержащих драгоценные металлы «хлорное золото» и «азотнокислое серебро»	401д
- учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;	227в
- учета работ по приготовлению реактивов, чеков, определения титра	401з
- экземпляров (копий) документов, содержащих сведения конфиденциального характера	297б
- электронных носителей	446а
- электронных носителей, содержащих сведения конфиденциального характера	297в
КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. КОПИИ	1
КОНТРАКТ	335
КОНТРАКТЫ:	9
- аренды (субаренды):	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества;	45а
- безвозмездного пользования имуществом;	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества;	45а
- государственные на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	105
- служебные	210
КОНЦЕПЦИИ:	
- информатизации	274
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
КОПИИ:	
- актов госконтроля от предъявителей изделий иностранного производства	329
- актов проверок	348
- документов о квалификации	213
- документов о трудовой деятельности	213
- документов об образовании	213
- документов, удостоверяющих личность	213
- лицензий	348
- отчетов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- постановлений	348
- предписаний	348
- приказов об инвентаризации активов, обязательств	154
- протоколов	348
- уведомлений	348
КОРЕШКИ:	
- банковских чековых книжек	131
- к пропускам на вывоз товаров и материалов со складов	415
- пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	458

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	114
ЛИСТКИ:	464
- нетрудоспособности	487
ЛИСТОК ИСПРАВЛЕНИЙ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЕТУ РАБОТНИКОВ	489
ЛИСТЫ:	
- исполнительные по удержаниям из заработной платы	146
- наградные	262
- проверочные	56
- путевые	431
- расчетные на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат	141
- фондов	77
ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ	142
ЛИЦЕНЗИИ:	349
- к установленному программному обеспечению	288
ЛИЧНЫЕ ДЕЛА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ	206
ЛИЧНЫЕ КАРТОЧКИ РАБОТНИКОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ	207
МАТЕРИАЛЫ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПО ВОПРОСАМ НАДЗОРА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОБРАЩЕНИЕМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ	319
НАГРАДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ, ОСТАВШИЕСЯ НЕ ВРУЧЕННЫМИ	264
НАКЛАДНЫЕ:	131, 368
- об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	408
НАРЯДЫ НА ОСНАЩЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОРГТЕХНИКОЙ	409
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ	69
ОБЗОРЫ:	
- аналитические об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	37
- информационно-аналитические	183
- о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	21
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	90
- об организации и состоянии правовой работы	11
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- по целевым программам, концепциям информатизации	274

- представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
ОБОСНОВАНИЯ:	
- по внедрению современных информационных технологий	286
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- по разработке и изменении финансовых планов	120
- по сбору отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
- по совершенствованию документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- состояния и мер по улучшению охраны труда	200
ОБРАЗЦЫ:	
- подписей материально-ответственных лиц	133
- подписей служебных удостоверений	462
ОБРАЩЕНИЯ:	
- граждан	62
- депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
- депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
- депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
- по результатам проверок, ревизий	61
- членов Совета Федерации, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	52
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
- о дебиторской и кредиторской задолженности	124
- о неразглашении информации ограниченного доступа	84
ОПИСАНИЯ:	
- символики Федеральной пробирной палаты	29
- экспонатов	185
ОПИСИ:	314
- дел:	78
- временного (свыше 10 лет) хранения	78в
- по личному составу	78б
- постоянного хранения	78а
- документов по персонифицированному учету работников	489
- инвентаризационные	154
- инвентаризационные ликвидационных комиссий	155
ОПРЕДЕЛЕНИЯ:	
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
ОРДЕРА	131

ОРДЕРА МЕМОРИАЛЬНЫЕ	130
ОТЗЫВЫ О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОК, ЯРМАРОК, ПРЕЗЕНТАЦИЙ	185
ОТЧЕТНОСТЬ:	
- бюджетная	127
- о контроле за исполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	344
ОТЧЕТЫ:	127
- авансовые	131
- годовые о выполнении планов по основным направлениям деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	100
- годовые о работе структурных подразделений организации	101
- информационно-аналитические	183
- независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	160
- о выполнении ведомственных программ цифровой трансформации	273
- о выполнении мероприятий по результатам проверок организаций и индивидуальных предпринимателей	320
- о выполнении планов повышении квалификации работников	258
- о выполнении приказов, распоряжений	19
- о выполнении смет:	129
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о проведении внутреннего финансового аудита	54
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о проведенной экспертной работе	396
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- о работе со стандартными образцами и внешнему контролю	167
- о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	98
- о реализации планов	171
- о реализации программ международного сотрудничества	171
- о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	21
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	117
- о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	90
- об исполнении государственных, контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	99
- об использовании бланков строгой отчетности	72
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470

- об объеме документооборота в организации	75
- об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об остатках, поступлениях и расходах драгоценных металлов	318
- об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	456
- оперативные статистические, содержащие показатели о результатах деятельности Федеральной пробирной палаты по направлениям деятельности	165
- периодических медицинских осмотров	497
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Федеральной пробирной палаты	445
- по государственному контролю за ввозом и вывозом драгоценных металлов и камней:	340
- по загранкомандировкам	177
- по инвентаризации драгоценных металлов, пробирных игл, клейм	366
- по инвентаризации пробирных клейм	365
- по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198
- по производственной деятельности химической лаборатории	166
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	57
- по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	55
- по учету и хранению драгоценных металлов и камней	325
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- сводные годовые о производственной работе территориальных органов Федеральной пробирной палаты	324
- статистические по основным направлениям деятельности, представляемые субъекту официального статистического учета	164
- территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета:	357
- территориальных органов Федеральной пробирной палаты по осуществлению надзора за обращением драгоценных металлов и камней:	323
- финансовые оперативные	123
ПАМЯТКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	233
ПАСПОРТ ПО КАЧЕСТВУ	411
ПАСПОРТА:	48, 314
- архивов	77
- безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей	471
- безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	472
- зданий:	416

- иных зданий, строений и сооружений	416б
- памятников архитектуры, истории и культуры	416а
- информатизации организации	283
- кадастровые	417
- сооружений:	416
- иных зданий, строений и сооружений	416б
- памятников архитектуры, истории и культуры	416а
- технические	45, 417
- транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	427
ПЕРЕПИСКА:	
- закрытии текущих, расчетных, бюджетных счетов	122
- заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	299
- к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	419
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- Комиссии по Кимберлийскому процессу	176
- о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	187
- о внедрении современных информационных технологий	289
- о выдаче дел во временное пользование	79
- о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора)	60
- о выполнении приказов, распоряжений	19
- о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	254
- о дебиторской и кредиторской задолженности	124
- о допуске в служебные помещения (на территорию) в нерабочее время и выходные дни сотрудников, посетителей, транспортных средств	459
- о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- о лишении государственных наград	269
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	496
- о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	476
- о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	267
- о назначении государственных пенсий и пособий	494
- о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	225
- о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	137
- о нарушении правил пересылки документов	71
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	149
- о передаче имущества в оперативное управление организации	50

- о переименовании Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	30
- о периодических медицинских осмотрах	497
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	424
- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о пожарах	483
- о получении, приеме, возврате посылок с ценностями и расхождении в определении их веса	315
- о потребности в научно-информационных материалах	184
- о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262
- о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	159
- о применении дисциплинарных взысканий	224
- о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	486
- о проведении внутреннего финансового аудита	54
- о проведении денежно-расчетных операций	122
- о проведении проверок	59
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о проведении экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений	386
- о прохождении государственной службы, подтверждении трудового стажа	229
- о работе уполномоченных лиц территориальных органов Федеральной пробирной палаты на производственных объектах, осуществляющих добычу, сортировку, оценку, переработку драгоценных металлов и камней, изготовления алмазного инструмента	305
- о развитии средств связи и их эксплуатации	438
- о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	29
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о реализации решений конгрессов, конференций, совещаний	21
- о регистрации именников изготовителей ювелирных изделий	383
- о ремонте транспортных средств	433
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	30
- о соблюдении дисциплины труда	189
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих	420

территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	
- о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	200
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- о состоянии текущих, расчетных, бюджетных счетов	122
- о списании транспортных средств	432
- о техническом состоянии транспортных средств	432
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- о ходе выполнения перспективных планов, планов мероприятий	91
- об аттестации, квалификационных экзаменах	248
- об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	443
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об обучении работников по охране труда	201
- об оказании коммунальных услуг организации	423
- об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	147
- об оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов	122
- об определении потребности организации в транспортных средствах	434
- об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	139
- об организации и проведении производственной практики	259
- об организации и состоянии правовой работы	11
- об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	172
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об организации работы по повышению квалификации	256
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- об оснащении рабочих мест оргтехникой	409
- об открытии, текущих, расчетных, бюджетных счетов	122
- об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	197
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	138
- по вопросам ввоза и вывоза драгоценных металлов и камней	342
- по вопросам вручения государственных наград и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей	263
- по вопросам государственного социального страхования	492

- по вопросам делопроизводства и архивного дела	81
- по вопросам изготовления Московским монетным двором Гознака пробирных клейм	381
- по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Федеральной пробирной палаты	445
- по вопросам контроля и проведения анализов	395
- по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	414
- по вопросам международного сотрудничества:	175
- с международными и иностранными организациями;	175a
- с органами государственной власти и иными государственными органами	175б
- по вопросам надзора (контроля) за обращением драгоценных металлов и камней	304
- по вопросам начисления госпошлины при осуществлении экспертизы музейных и архивных ценностей	391
- по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней	300
- по вопросам охраны труда	202
- по вопросам перевода на другую работу работников	205
- по вопросам перемещения работников	205
- по вопросам приема работников	205
- по вопросам присвоения классных чинов	252
- по вопросам пробирного надзора	307
- по вопросам противодействия коррупции	243
- по вопросам противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	346
- по вопросам сдачи отходов на вторичные драгоценные металлы	314
- по вопросам трудоустройства	191
- по вопросам трудоустройства бывших государственных гражданских служащих Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	230
- по вопросам увольнения работников	205
- по вопросам установления прав собственности	49
- по вопросам формирования единого экономического пространства Таможенного союза, функционирования Таможенного союза, оборота драгоценных металлов и камней с Евразийской экономической комиссией, с государствами - членами Таможенного союза	332
- по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	426
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по земельным вопросам	51
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	285
- по лицензированию	348
- по основной (профильной) деятельности	41
- по осуществлению закупок	109

- по оформлению и получению виз	178
- по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	24
- по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке (переработке) лома и отходов, содержащих драгоценные металлы	353
- по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий	354
- по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	8
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по производству, использованию и обращению драгоценных металлов и камней	321
- по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	61
- по рассмотрению обращений (предложений, заявлений, жалоб, претензий) граждан	62
- по результатам проверок организаций и индивидуальных предпринимателей	320
- по уничтожению пробирных клейм	361
- по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	55
- по учету и хранению драгоценных металлов и камней	325
- по учету пробирных клейм	361
- по финансовым вопросам	126
- по экспертизам ювелирных изделий для следственных органов, юридических и физических лиц	394
- по экспертизе и приему продукции у предприятий	390
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	284
- проверок деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	356
- продлении срока нахождения работников на государственной службе	229
- с Администрацией Президента Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с Аппаратом Правительства Российской Федерации по вопросам цифровой трансформации	276
- с вышестоящими органами по кадровым вопросам	228
- с государственными органами Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с государственными органами субъектов Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с законодательными и судебными органами Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с министерствами и ведомствами по вопросам работы ГИИС ДМДК	291

- с министерствами и ведомствами по вопросам цифровой трансформации	277
- с министерствами и ведомствами по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с Минфином России по вопросам государственного контроля за ввозом и вывозом драгоценных металлов	341
- с Минфином России по вопросам лицензирования	352
- с музеями и другими организациями по вопросам проведения экспертизы музейных и архивных ценностей	392
- с органами местного самоуправления по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с организациями и предприятиями, подведомственными органам безопасности, внутренних дел, Минобороны России, по вопросам обеспечения сохранности, учета и использования драгоценных металлов и камней	308
- с организациями по вопросам работы ГИИС ДМДК	292
- с полномочными представителями Президента Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с Правительством Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с Правительством Российской Федерации по основным (профильным) направлениям деятельности	6
- с правоохранительными органами по основным вопросам деятельности	26
- с судебными органами и ФССП России по делам об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями	302
- с территориальными органами по вопросам экспертизы музейных и архивных ценностей	393
- с территориальными органами Федеральной пробирной палаты по вопросам противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма	347
- с территориальными подразделениями Федеральной пробирной палаты (отделами, участками) по сдаче отходов драгоценных металлов	313
- с Федеральной службой по финансовому мониторингу по вопросам противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	345
- по вопросам специального учета	358
- со Счетной палатой Российской Федерации по основным вопросам деятельности	25
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	132
ПЕРЕЧНИ:	
- документов Федеральной пробирной палаты с указанием сроков хранения:	68
- должностей	232
- должностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- мероприятий по улучшению условий и охраны труда	198
- паролей	293

- помещений, оборудуемых средствами охранной сигнализации	455
- рабочих мест	198
- сведений о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	82
- установленного и неустановленного компьютерного оборудования	413
ПИСЬМА	314
ПЛАНЫ:	45, 48,170
- годовые	92
- годовые по вспомогательным видам деятельности	93
- годовые работы структурных подразделений организации	94
- графики закупок	102
- графики периодических медицинских осмотров	497
- действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	475
- кадастровые	45
- кассовые	116
- мероприятий («дорожные карты») деятельности и развития Федеральной пробирной палаты	88
- мероприятий по результатам проверок организаций и индивидуальных предпринимателей	320
- о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	187
- о внедрении современных информационных технологий	286
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- оперативные работы по всем направлениям деятельности Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	97
- оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	477
- оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	467
- перспективные деятельности и развития Федеральной пробирной палаты	88
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Федеральной пробирной палаты	445
- по заграничным командировкам	177
- по совершенствованию документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- по устранению нарушений и недостатков, выявленных при осуществлении внутреннего финансового аудита	55
- повышения квалификации работников	257
- подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	474
- проведения встреч иностранных и российских представителей	172

- противодействия коррупции	231
- размещения организации	418
- размещения экспонатов	185
- схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	478
- тематико-экспозиционные	185
- технические	417
- Финансовые по доходам и расходам организации	115
ПОВЕСТКИ:	464
- дня заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- дня заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
ПОДБОРКИ ПУБЛИКАЦИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ИСТОРИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ	40
ПОЛИСЫ К ДОГОВОРАМ СТРАХОВАНИЯ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	419
ПОЛОЖЕНИЯ:	
- о правопреемственности при реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о закупках товаров, работ, услуг	108
- о коллегиях, советах, комиссиях, рабочих группах Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	33
- о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	108
- о контрактной службе	108
- о контрактных управляющих	108
- о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	82
- о структурных подразделениях Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	32
- об обработке персональных данных	215
- об оплате труда и премировании работников:	140
- по противодействию коррупции	232
ПОРУЧЕНИЯ:	
- вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- Минфина России	13
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
ПОРЯДКИ:	
- Минфина России	2
- по противодействию коррупции	232
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	180
ПОСТАНОВЛЕНИЯ:	153
- аттестационных, квалификационных комиссий	244

- коллегияльных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч	20
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- по координации определенных видов деятельности	16г
- по оформлению земельных участков в собственность	48
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
ПОЯСНЕНИЯ:	
- по проверкам соблюдения государственным служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	236
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
ПРАВИЛА:	22
- внутреннего трудового (служебного) распорядка	190
- Минфина России	2
ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	62, 245
- о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	187
- о мерах по регулированию рынка драгоценных металлов и камней	301
- о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	200
- по вопросам надзора за использованием и обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	319
- по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней	300
- по вопросам пробирного надзора	307
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- по разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	3
- по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- по совершенствованию законодательства	4
ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ, ПРОВОДИМЫХ	56

ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЕ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ.	
ПРЕДПИСАНИЯ:	
- о проведении проверок организаций требований в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	343
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- проверок по вопросам использования драгоценных металлов и камней	306
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ, БЛАГОДАРНОСТЯМИ, ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЙ, ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИЙ	262
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:	
- для назначения на должности, заключения служебных контрактов с государственными служащими	225
- для формирования кадрового резерва организации	214
- о включении в стаж государственной службы иных периодов работы	229
- о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- о лишении государственных наград	269
- о присвоении классных чинов и специальных званий	246
- об установлении персональных ставок, окладов	194
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:	
- проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- работникам об увольнении с указанием причин	211
ПРЕЗЕНТАЦИИ	187
ПРЕСС-РЕЛИЗЫ	62, 187
ПРЕТЕНЗИИ	62
ПРИГЛАШЕНИЯ:	172
ПРИКАЗЫ:	
- копии, распоряжений, присланные для сведения	17в
- лицензирующего органа о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии, получении дубликата лицензии	17
- о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- по административно-хозяйственным вопросам	176
- по личному составу:	209
- о дисциплинарных взысканиях	209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением,	209б

дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	
- о направлении в командировку работников;	209г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	209а
- о служебных проверках;	209в
- по основной (профильной) деятельности	17а
ПРИЛОЖЕНИЕ К СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЕТУ РАБОТНИКОВ	489
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
- к актам приема-передачи, составленных при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	35
- к выпискам из лицевых счетов	117
- к лицензиям	349
- к первичным учетным документам, зафиксировавшим факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей	131
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К УСТАНОВЛЕННОМУ КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ	287
ПРОГРАММЫ:	
- выполнения рекомендаций, выданных в ходе аттестации	245
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- международного сотрудничества	170
- об обучении работников по охране труда	201
- организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	172
- по заграничным командировкам	177
- повышения квалификации	253
- профессиональной переподготовки	253
ПРОЕКТЫ:	
- законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	3
- законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	3
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- перспективных планов	89
- планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- по подготовке договоров о международном сотрудничестве	169
- правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- приказов, распоряжений	18
- эскизные, технические, рабочие по разработке локальных вычислительных сетей	279

ПРОПУСКА:	
- на вывоз товаров и материалов со складов	415
- разовые в служебные здания и на вынос материальных ценностей	458
ПРОТОКОЛЫ:	300
-	302
- об административных правонарушениях	
- аттестационных, квалификационных комиссий;	244
- вручения государственных и ведомственных наград	266
- заседаний аттестационных, квалификационных комиссий;	244
- заседаний инвентаризационных комиссий	154
- заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным служащим Федеральной пробирной палаты единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	499
- заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	299
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- заседания Комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	234
- испытаний	336
- к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	166
- комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по поступлению и выбытию нефинансовых активов	156
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч	20
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	158
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о проведении запроса котировок	104
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199

- о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	29
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	238
- об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	193
- об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	192
- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- по координации определенных видов деятельности	16г
- по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- разногласий к договорам, соглашениям, контрактам	9
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- составленные в ходе проведения конкурса	103
- счетных комиссий	244
- технических комитетов по стандартизации	298
РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ	401
РАБОЧИЕ ТЕТРАДИ:	
- для анализа золотых и серебряных изделий	403
- для определения драгоценных металлов в отходах	403
РАЗРЕШЕНИЯ:	
- на строительство и ввод в эксплуатацию	47
- на установку и использование средств связи	437
- по сбору отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
РАЗЪЯСНЕНИЯ:	
- об организации и состоянии правовой работы	11
- по противодействию коррупции	233
- положений конкурсной документации	103
РАСПИСАНИЯ:	
- расходные	119
- расходные о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
РАСПИСКИ:	464
- о неразглашении информации ограниченного доступа	84
РАСПОРЯЖЕНИЯ:	
- по личному составу	209
- о дисциплинарных взысканиях	209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением,	209б

РЕГЛАМЕНТЫ:	
- (отраслевые)	22
- должностные индивидуальные государственных гражданских служащих	218
- должностные типовые	217
- Минфина России	2
- о закупках товаров, работ, услуг	108
- о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	108
- о контрактной службе	108
- о контрактных управляющих	108
РЕЕСТР:	
- должностей федеральной государственной гражданской службы	208
- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями	355
РЕЕСТРЫ:	130
- закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	107
- именников изготовителей ювелирных изделий	384
- лицензий	350
- описей	77
- поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
- расходных расписаний	119
- регистрации договоров:	163
- об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества;	163а
- покупок, продаж движимого имущества	163б
- регистрации и контроля:	85
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- использования съемных носителей информации	85л
- контроля исполнения документов	85к
- обращений граждан	85д
- поступающих и отправляемых документов	85г
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- телеграмм, телефонограмм	85е
- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- учета:	86
- бланков строгой отчетности	86в
- выдачи дел во временное пользование	86г
- приема посетителей	86а
- рассылки документов (отправлений)	86б
РЕЗОЛЮЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ, ВЕДОМСТВЕННЫХ,	20

дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	
- о направлении в командировку работников;	209г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	209а
- о служебных проверках;	209в
- к актам экспертизы музейных и архивных ценностей государственных учреждений	386
- копии, присланные для сведения	17в
- об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	408
- по административно-хозяйственным вопросам	176
- по основной (профильной) деятельности	17а
- по оформлению земельных участков в собственность	48
РАСЧЕТЫ:	
- к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом:	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества;	45а
- к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	404
- о премировании работников организации	196
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- об определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158
- об определении потребности организации в транспортных средствах	434
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- по ведомственным программам цифровой трансформации	275
- по внедрению современных информационных технологий	286
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по сбору отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
- по совершенствованию документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
РЕГИСТРЫ:	
- бухгалтерского (бюджетного) учета	- 130

ОТРАСЛЕВЫХ КОНГРЕССОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ СТОЛОВ», СОВЕЩАНИЙ, ЮБИЛЕЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ, ВСТРЕЧ	
РЕЗЮМЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ОРГАНИЗАЦИИ	214
РЕКОМЕНДАЦИИ:	22, 245
- международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч	20
- Минфина России	2
- по противодействию коррупции	233
РЕШЕНИЯ:	153
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	166
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных мероприятий, торжественных приемов, встреч	20
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты	28
- и ее территориальных органов	
- о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	44
- о принятии почетных и специальных званий	265
- о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	29
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера	7
- об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	147
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- об отказе в выдаче акта государственного контроля	338
- об отказе от принятия почетных и специальных званий	265
- по координации определенных видов деятельности	16г
- по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	43
- по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198
- по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	61
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- судов по делам об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями	302
- третейских судов представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
РУКОВОДСТВА:	412

- к установленному программному обеспечению	288
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	411
СВЕДЕНИЯ:	
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- итоговые проведения аттестации, квалификационных экзаменов	250
- к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	149
- о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	405
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о развитии средств связи и их эксплуатации	438
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о ремонте транспортных средств	433
- о составе и объеме дел и документов	76
- о составе и объеме дел и документов	77
- о состоянии и проверке работы с кадрами	204
- о списании транспортных средств	432
- о техническом состоянии транспортных средств	432
- о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	221
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- о численности, составе и состоянии движения кадров в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	188
- об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	193
- об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	192
- об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- об организации и состоянии правовой работы	11
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	150
- об оснащении рабочих мест оргтехникой	409
- об отзыве доверенностей, выданных руководителем Федеральной пробирной палаты, на представление интересов Федеральной пробирной палаты,	36
- оперативные статистические, содержащие показатели о результатах деятельности Федеральной пробирной палаты по направлениям деятельности	165
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по ведомственным программам цифровой трансформации	275
- по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	440
- по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	198

- по рассмотрению обращений (предложений, заявлений, жалоб, претензий) граждан	62
- подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	181
- представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	490
- статистические по основным направлениям деятельности, представляемые субъекту официального статистического учета:	164
- финансовые оперативные	123
СВИДЕТЕЛЬСТВА:	220
- о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	186
- о поверке средств измерения и аттестации испытательного оборудования	376
- о присвоении классных чинов и специальных званий	246
- по оформлению земельных участков в собственность	48
СВОДКИ:	
- итоговые проведения аттестации, квалификационных экзаменов	250
- к приказам, распоряжениям	17
- к протоколам, постановлениям, решениям:	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	424
- о состоянии и проверке работы с кадрами	204
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- оперативные статистические, содержащие показатели о результатах деятельности Федеральной пробирной палаты по направлениям деятельности	165
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
СВОДНЫЕ ВЕДОМОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)	198
СЕРТИФИКАТ ПО КАЧЕСТВУ	411
СЕРТИФИКАТЫ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	441
СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК	190
СМЕТА БЮДЖЕТНАЯ	113

СОГЛАСИЕ:	
- на обработку персональных данных	216
- письменное гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	491
СОГЛАШЕНИЯ:	9
- к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	419
- лицензионные к установленному программному обеспечению	288
- между участниками информационного взаимодействия	282
- о неразглашении информации ограниченного доступа	83
- о расторжении трудовых договоров, служебных контрактов	210
- о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	168
- об изменении трудовых договоров, служебных контрактов	210
- об оказании юридических услуг	10
- по вопросам делопроизводства и архивного дела	80
- с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	444
СООБЩЕНИЯ:	
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- о соблюдении дисциплины труда	189
СПЕЦИФИКАЦИИ:	314
- аффинажных организаций на драгоценные металлы в слитках (золото, серебро, платина)	322
- к установленному компьютерному оборудованию	287
СПЕЦИФИКАЦИЯ	335
СПИСКИ	154, 293
- членов руководящих и исполнительных органов организации;	226а
- награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий;	226б
- работников, прошедших аттестацию;	226в
- кандидатов на выдвижение по должности;	226г
- совмещающих работу с получением образования;	226д
- работников, вышедших на пенсию	226е
- выдачи, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	453
- детей работников организации	498
- именных изготовителей ювелирных изделий	383
- инвентарные	130
- контрольных вопросов	56
- лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	261
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	496
- о премировании работников организации	196
- об обучении работников по охране труда	201
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот,	150

отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	
- периодических медицинских осмотров	497
- по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	463
- по формированию кадрового резерва организации	214
- противопожарного оборудования и инвентаря	485
- работников о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи	145
- работников, уходящих на пенсию на льготных условиях	493
- регистрации и контроля:	85
- документов, подлежащих размножению (ксерокопированию), сканированию	85з
- использования съемных носителей информации	85л
- контроля исполнения документов	85к
- обращений граждан	85д
- поступающих и отправляемых документов	85г
- распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;	85в
- распорядительных документов по личному составу	85б
- распорядительных, нормативных документов по основной (профильной) деятельности	85а
- телеграмм, телефонограмм	85е
- учета журналов, картотек, законченных производством дел	85и
- фото-, фоно-, видеодокументов;	85ж
- уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	442
от Федеральной пробирной палаты	
- участников выставок, ярмарок, презентаций	185
- фондов	77
- членов аттестационных, квалификационных комиссий	249
- эвакуируемых работников и членов их семей	479
СПРАВКА:	
- о доходах и суммах налога физического лица	151
СПРАВКИ:	127, 213
-	225
- о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	
- заседаний Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и Технического комитета России	299
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	5
- информационно-аналитические	183
- исторические и тематические	76
- исторические и тематические по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- к отчетам статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- к приказам, распоряжениям	17
- к приказам, распоряжениям по личному составу:	209

- о дисциплинарных взысканиях	209д
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	209б
- о направлении в командировку работников;	209г
- о приеме, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, переводе, увольнении; аттестация, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); об изменении анкетно-биографических данных; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; о всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках)	209а
- о служебных проверках;	209в
- к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- к протоколам, постановлениям, решениям	16
- коллегиальных органов, межведомственных совещаний;	16б
- контрольных (ревизионных) органов (советов, комиссий и др.)	16в
- межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	16а
- научных, экспертных, методических органов организации (комиссий)	16д
- по координации определенных видов деятельности	16г
- совещаний структурных подразделений	16ж
- совещаний у руководителя	16е
- к сведениям статистическим по основным направлениям деятельности, представляемым субъекту официального статистического учета	164
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- о внедрении современных информационных технологий	286
- о выдаче дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных	267
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	145
- о выполнении приказов, распоряжений	19
- о дебиторской и кредиторской задолженности	124
- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	235
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты	28
- и ее территориальных органов	
- о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	112
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	496
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	149
- о определении амортизации основных средств и нематериальных активов	158

- о переоценке основных средств и нематериальных активов	158
- о повышении технической и антитеррористической защищенности организации	468
- о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	424
- о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	185
- о премировании работников организации	196
- о применении взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	239
- о применении дисциплинарных взысканий	224
- о проведении внутреннего финансового аудита	54
- о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	174
- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	136
- о проверках по вопросам использования драгоценных металлов и камней	306
- о проверках деятельности территориальных органов Федеральной пробирной палаты по вопросам специального учета	356
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- о развитии средств связи и их эксплуатации	438
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;	3
- о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	452
- о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	247
- о результатах экспертиз ювелирных изделий и изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, исследования, проведенных экспертной комиссией	397
- о реорганизации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о сборе отходов драгоценных металлов на производственном участке	312
- о соблюдении дисциплины труда	189
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении современных информационных технологий	67
- о содержании драгоценных металлов в отходах	374
- о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	200
- о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	410
- о состоянии и проверке работы с кадрами	204
- о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях организации	64
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	63
- о списании основных средств и нематериальных активов	158
- о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	121
- о численности, составе и состоянии движения кадров в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах	188
- об изменении лимитов бюджетных обязательств	112

- об изменении сводной бюджетной росписи	112
- об обеспечении защиты информации в Федеральной пробирной палате	293
- об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	470
- об объеме документооборота в организации	75
- об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	147
- об оплате труда и исчислении стажа работы работникам	193
- об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	192
- об организации и результатах контроля исполнения документов	70
- об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	469
- об эксплуатации и проверке технических средств, предназначенных для обработки охраняемой информации	295
- по ведомственным программам цифровой трансформации	275
- по вопросам надзора за использованием и обращением драгоценных металлов и драгоценных камней	319
- по вопросам нормативно-правового регулирования отрасли драгоценных металлов и камней	300
- по вопросам пробирного надзора	307
- по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации	12
- по выполнению поручений Минфина России	13
- по выполнению поручений руководства Федеральной пробирной палаты и территориальных органов	14
- по инвентаризации драгоценных металлов, пробирных игл, клейм	366
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	15
- по исполнению законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15
- по исполнению нормативных правовых актов руководства Федеральной пробирной палаты	15
- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	440
- по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
- по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обработке (переработке) лома и отходов, содержащих драгоценные металлы	353
- по проведению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней, лома таких изделий	354
- по проведению правовой экспертизы локальных нормативных	8

актов, их проектов и иных документов	
- по проверкам структурных подразделений	53
- по проверкам, ревизиям, проводимым органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, рекомендаций	23
- по рассмотрению обращений (предложений, заявлений, жалоб, претензий) граждан	62
- по результатам проверок организаций и индивидуальных предпринимателей	320
- по уничтожению пробирных клейм	361
- по учету пробирных клейм	361
- подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	181
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
- представляемые структурными подразделениями руководству организации	38
СТЕНОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ, ВЕДОМСТВЕННЫХ, ОТРАСЛЕВЫХ КОНГРЕССОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ СТОЛОВ», СОВЕЩАНИЙ, ЮБИЛЕЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТОРЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ, ВСТРЕЧ	20
СХЕМЫ:	
- дислокации постов охраны	448
- к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом:	45
- движимого имущества	45б
- недвижимого имущества;	45а
- линий внутренней связи	436
- оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	88
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей	280
- при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- размещения	185
- размещения организации	418
ТАБЕЛИ:	131
- учета рабочего времени	195
ТАБЛИЦЫ:	
- к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»);	89
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	149
- о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	404
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- по ведомственным программам цифровой трансформации	275

- по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	278
- разработочные	130
ТАЛОНЫ ГАРАНТИЙНЫЕ НА ПРОДУКЦИЮ, ТЕХНИКУ, ОБОРУДОВАНИЕ	407
ТЕКСТЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	182
ТЕКСТЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ, СООБЩЕНИЙ	187
ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:	
- к целевым программам, концепциям информатизации	274
- по разработке локальных вычислительных сетей	279
ТРЕБОВАНИЯ:	368
- Минфина России	2
- о выдаче дел во временное пользование	79
- об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	408
- при разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
ТРУДОВАЯ КНИЖКА	220
УВЕДОМЛЕНИЯ:	
- по делам об административных правонарушениях в работе с драгоценными металлами и камнями	302
- казначейские	119
- о ликвидации Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	28
- о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	112
- о предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	112
- о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды) зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков и иным имуществом	46
- о прекращении действия договоров (контрактов) безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	46
- о принятии почетных и специальных званий	265
- о проверках, ревизиях, проводимых органами государственного контроля (надзора) в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.	56
- о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	153
- о разработке и изменении финансовых планов	120
- о разработке и регистрации символики Федеральной пробирной палаты	29
- об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	443

- об отказе от принятия почетных и специальных званий	265
- по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	118
- работникам об увольнении с указанием причин	211
- работодателя работниками:	241
- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	241г
- о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими;	241а
- о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	241б
- о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	241в
УДОСТОВЕРЕНИЯ:	220, 246
- государственные и ведомственные, оставшиеся не врученными	264
УКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИЕ МИНФИНА РОССИИ	2
УЧЕТНЫЕ ДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	501
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ. КОПИИ	1
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ. КОПИИ.	1
ФОНОДОКУМЕНТЫ:	187
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- подготовленные для размещения в средствах массовой информации	182
ФОТОДОКУМЕНТЫ:	187
- заседаний коллегиальных органов организации, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, «круглых столов», совещаний, торжественных приемов, встреч	39
- к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	435
- о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	199
- по истории Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов	40
- подготовленные для размещения в средствах массовой информации	182
ХАРАКТЕРИСТИКИ	224
- для занесения на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- для назначения на должности, заключения служебных контрактов с государственными служащими	225
- для формирования кадрового резерва организации	214
- о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262

- экспонатов	185
ХОДАТАЙСТВА:	
- о выдаче дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных	267
- о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	270
- о лишении государственных наград	269
- о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий	262
- о принятии почетных и специальных званий	265
- об отказе от принятия почетных и специальных званий	265
- об установлении персональных ставок, окладов	194
- представляемые в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии.	65
ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ	274
ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ	34
ЭСКИЗЫ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТРАВМАХ, АВАРИЯХ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	199
ЭСКИЗЫ СИМВОЛИКИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ	29