

Таблица должностей				
Наименование отдела	Группа должностей	Квалификационные требования	Квалификационные требования к стажу	Основные должностные обязанности
Отдел управления делами	Консультант	бакалавриат, требования к направлению подготовки, необходимому для замещения должности – «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	без предъявления требований к стажу	<p>принимать участие в контроле по первичной документации и контролировать отражение в бухгалтерской системе операций по расчетам с подотчетными лицами; обеспечивать своевременное отражение на счетах бюджетного учета фактов хозяйственной жизни Межрегионального управления путем направления первичных документов в уполномоченный орган Федерального казначейства;</p> <p>осуществлять операции по приему, хранению и выдаче денежных средств в соответствии с инструкцией по ведению кассовых операций;</p> <p>осуществлять формирование комплекта документов для снятия с учета объектов нефинансовых активов Межрегионального управления при их списании; осуществлять внесение сведений, изменений в реестр федерального имущества; осуществлять оперативный учет исполнения бюджетной сметы расходов федерального бюджета Межрегионального управления;</p> <p>обеспечивать хранение документов (первичных документов, регистров бюджетного учета, и др.), а также сдачу документов в архив в установленном порядке;</p> <p>осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, положением об отделе, либо устанавливаемые приказами Межрегионального управления или поручениями руководителя;</p> <p>в пределах компетенции администрировать доходы, поступающие в федеральный бюджет Российской Федерации;</p> <p>осуществлять внутренний финансовый контроль в рамках исполнения должностных обязанностей; принимать участие в рабочих комиссиях Межрегионального управления в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществлять выезды в служебные командировки по распоряжению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения функциональных обязанностей вне места постоянной работы;</p>

<p>Отдел контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов, использованием и обращением драгоценных камней №1</p>	<p>Старший государственный инспектор</p>	<p>бакалавриат, требования к направлению подготовки, необходимому для замещения должности – «Государственное и муниципальное управление», «Металлургия», «Геология», «Горное дело», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Менеджмент».</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>	<p>осуществлять федеральный государственный пробирный надзор за исключением постоянного государственного надзора в отношении производственных объектов организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней;</p> <p>осуществлять государственный контроль (надзор) за исполнением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими скупку, куплю-продажу драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий, (за исключением религиозных организаций, музеев и организаций, использующих драгоценные металлы, их химические соединения, драгоценные камни в медицинских, научно-исследовательских целях либо в составе инструментов, приборов, оборудования и изделий производственно-технического назначения), законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>осуществлять лицензионный контроль за осуществлением деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов и деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий;</p> <p>принимать участие в качестве специалиста в проверках, проводимых иными органами (правоохранительными, надзорными и др.), по вопросам соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области производства, использования и обращения драгоценных металлов, использования и обращения драгоценных камней, требований законодательства Российской Федерации в сфере производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней и в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>составлять протоколы об административном правонарушении в соответствии со сроками и требованиями КоАП;</p> <p>своевременно вносить информацию в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иные информационные системы, созданные в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в сроки и в объёмах установленных законодательством.</p>
---	--	--	--	--