|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица должностей | | | | |
| Наименование отдела | Группа должностей | Квалификационные требования | Квалификационные требования к стажу | Основные должностные обязанности |
| Отдел контроля (надзора) за содержанием драгоценных металлов в ювелирных и других изделиях №4 | Начальник отдела | бакалавриат, требования к направлению подготовки, необходимому для замещения должности – «Фундаментальная и прикладная химия», «Химическая технология», «Металлургия», «Материаловедение и технологии материалов», «Агрохимия», «Фармация», «Стандартизация и метрология», «Управление качеством», «Менеджмент организации», «Технология машиностроения», «Государственное и муниципальное управление». | без предъявления требований к стажу | осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Межрегионального управления;  осуществлять руководство деятельностью по приему и выдаче ценностей, опробованию, анализу и клеймению ювелирных изделий, проведению химических анализов ювелирных сплавов, а также по учету и хранению пробирных игл, государственных пробирных клейм и материальных ценностей;  контролировать соблюдение подчиненными отдела технологии выполнения работ по опробованию и клеймению в строгом соответствии с нормативными документами (инструкциями), утвержденными методиками при осуществлении химических анализов, производить проверку правильности составления документов, справок, ведения отчетов по производственной деятельности, предоставляемых в отдел;  контролировать соблюдение подчиненными требований нормативной и технической документации, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, служебного распорядка, своевременное и правильное выполнение пробирных работ, ведения их учета, оформление документов на принятые для опробования, анализа и клеймения изделия из драгоценных металлов;  контролировать проведение сложных экспертиз изделий, полуфабрикатов, сплавов из драгоценных металлов и оттисков пробирных клейм;  вести планирование, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о производственной деятельности отдела;  участвовать в разработке и реализации организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, внедрение более прогрессивных методов опробования, анализов и клеймения изделий из драгоценных металлов;  контролировать учет, хранение и использование драгоценных металлов, пробирных игл и пробирных клейм;  контролировать сбор отходов драгоценных металлов, образующихся в результате производственной деятельности отдела;  повышать свою квалификацию в области развития современного аналитического и технологического оборудования, передовых методов опробования, анализов и клеймения изделий из драгоценных металлов;  осуществлять выезды в служебные командировки по распоряжению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения функциональных обязанностей вне места постоянной работы;  выполнять иные обязанности, предусмотренные приказами и иными нормативными документами Межрегионального управления, устные и письменные поручения руководителя Межрегионального управления. |