

Отдел контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов, использованием и обращением драгоценных камней № 2

<p>Отдел контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов, использованием и обращением драгоценных камней № 2</p>	<p>Государственный инспектор (г. Улан-Удэ)</p>	<p>Высшее образование по укрупнённой группе направлений подготовки «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Геология»</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>	<p>1) Вести в полном объеме специальный учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями;</p> <p>2) Проводить плановые, внеплановые, документарные и выездные проверки, государственный контроль (надзор) за исполнением организациями и индивидуальными предпринимателями, законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;</p> <p>3) Своевременно и качественно оформлять результаты проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, своевременно вносить данные о проверках в систему ЕСИА;</p> <p>4) Подготавливать и представлять предписания руководителям проверяемых юридических лиц и ИП об устранении выявленных нарушений;</p> <p>5) Контролировать полноту и своевременность исполнения ранее выданных предписаний руководителям проверяемых ЮЛ И ИП по устранению нарушений в ходе проверок;</p> <p>6) Составлять отчёт о проведенных</p>
--	--	---	--	---

				<p>проверках, по их окончании представлять руководству отдела для подготовки отчетных материалов о результатах работы;</p> <p>7) Рассматривать материалы, поступившие из иных органов и принимать решения в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>8) Формировать и вести номенклатурные дела и материалы по результатам проверок, готовить их к сдаче для архивного хранения;</p> <p>9) Анализировать и обобщать результаты проверок и вносить приложения для применения и распространения положительного опыта при осуществлении надзорной функции;</p> <p>10) Вносить предложения, участвовать в подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок ЮЛ и ИП, отнесенных к компетенции ФПП;</p> <p>11) Своевременно и в полном объеме рассматривать письменные обращения граждан и объединений граждан, в том числе ЮЛ и ИП, принимать по ним решения, а также направлять заявителям ответы в установленный законодательством РФ срок;</p> <p>12) Осуществлять выезды в служебные командировки по распоряжению руководителя для выполнения функциональных обязанностей вне места постоянной работы.</p>
--	--	--	--	---