

## Управление цифровой трансформации

	Заместитель начальника управления	Высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика и математика», «Прикладная информатика в экономике», «информационная безопасность»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. осуществление взаимодействия с Минфином России по вопросам исполнения поручений Правительства РФ и Минфина России о внедрении современных интегрированных цифровых технологий, информационной безопасности, а также по иным вопросам по поручению руководства;</li><li>2. организация осуществления информационно-технологического обеспечения ФПП;</li><li>3. организация и проведение координационных и иных совещаний по курируемым вопросам;</li><li>4. обеспечение подготовки проектов приказов, договоров и других документов административного, гражданско-правового и технического характера, отнесённых к компетенции;</li><li>5. рассмотрение и визирование проектов документов, представляемых на подпись заместителю руководителя, в соответствии с возложенными полномочиями;</li><li>6. обеспечение проведения в возглавляемом подразделении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих возглавляемого подразделения, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции.</li></ol>
--	-----------------------------------	---	--	--

<p>Отдел анализа статистических данных и взаимодействия с информационными системами</p>	<p>Советник</p>	<p>Высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Информационные системы и технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная информатика и математика», «Прикладная информатика в экономике», «Информационная безопасность», «Организация и технология защиты информации»</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение работы по обработке обращений пользователей по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;</li> <li>2. обеспечение функционирования программных средств информационных систем (далее – ИС);</li> <li>3. осуществление мониторинга работоспособности ИС;</li> <li>4. обеспечение установки обновлений программного обеспечения ИС;</li> <li>5. осуществление администрирования ИС;</li> <li>6. обеспечение создания и удаления учетных записей пользователей ИС, управление полномочиями пользователей ИС и соблюдение правил разграничения доступа в ИС;</li> <li>7. обеспечение участия в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС и государственных ИС;</li> <li>8. обеспечение участия в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ИС и государственных ИС;</li> <li>9. осуществление консультационной поддержки структурных подразделений и пользователей ИС по техническим вопросам эксплуатации ИС;</li> <li>10. осуществление устранения выявленных инцидентов, возникающих в ходе эксплуатации ИС;</li> <li>11. выполнение работы по выводу государственных услуг Службы на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>12. осуществление иных должностных обязанностей, установленных должностным регламентом.</li> </ol>
<p>Отдел по вопросам ВПЦТ и открытости</p>	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>Высшее образование по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей): «Информационные системы и технологии»,</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение работы по сопровождению, развитию и обеспечению бесперебойной работы официального сайта Службы;</li> <li>2. выполнение работы по администрированию доступа к информационным системам и ресурсам, находящимся в ведении Отдела (подключение/отключение пользователей);</li> <li>3. осуществление подготовки предложений для включения в план-график закупок объекта или объектов закупки;</li> </ol>

		<p>«Информатика и вычислительная техника», «Прикладная информатика и математика»</p>		<p>4. подготовка материалов для проведения закупок и заключения государственных контрактов, обеспечивающих информационно-телекоммуникационные потребности Службы;</p> <p>5. осуществление контроля за соответствием объекта или объектов закупки целям и требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам;</p> <p>6. осуществление контроля за проведением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта;</p> <p>7. обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением начальника Отдела, направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;</p> <p>8. осуществление иных должностных обязанностей, установленных должностным регламентом.</p>
--	--	--	--	--