

Управление оценки эффективности контрольной (надзорной) деятельности

Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Квалификационные требования к образованию	Квалификационные требования к стажу	Должностные обязанности
Отдел специального учета и именников	Заместитель начальника	Высшее образование	без предъявления требований к стажу	<ol style="list-style-type: none"> 1. осуществление методического обеспечения ведения специального учета и регистрации именников; 2. осуществление контроля за ведением специального учета в территориальных органах; 3. осуществление ведения реестра именников; 4. рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц и подготовка ответов на них; 5. осуществление иных должностных обязанностей, установленных должностным регламентом.
Отдел специального учета и именников	Старший специалист разряда 1	Профессиональное образование	без предъявления требований к стажу	<ol style="list-style-type: none"> 1. соблюдение единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности отдела документов; 2. рассмотрение поступивших в отдел документов и материалов по вопросам, отнесенным к его компетенции; 3. рассмотрение обращений физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и подготовка проекта ответа в части компетенции отдела специального учета и именников; 4. исполнение поручений начальника Управления оценки эффективности (контрольной) надзорной деятельности, данные в пределах его полномочий; 5. осуществление иных должностных обязанностей, установленных должностным регламентом.