

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ  
И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, утвердившего  
должностной регламент)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества  
(при наличии), фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности федеральной государственной  
гражданской службы Российской Федерации с указанием структурного  
подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты  
(территориального органа Федеральной пробирной палаты)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее соответственно – должность, гражданская служба)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, наименование структурного  
подразделения (при наличии) центрального аппарата Федеральной  
пробирной палаты (территориального органа  
Федеральной пробирной палаты)

относится к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается группа должности гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ <1>.

\_\_\_\_\_  
(указывается категория  
должности гражданской  
службы)

Регистрационный номер (код) должности – \_\_\_\_\_ <2>.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): \_\_\_\_\_ <3>.

\_\_\_\_\_  
(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): \_\_\_\_\_ <4>.

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы,

замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской

службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
обязан исполнять должностные обязанности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности

гражданской службы в том же структурном подразделении центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)  
в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы <5>

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)  
по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): \_\_\_\_\_  
(указываются при необходимости

требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

7.2. Наличие не менее \_\_\_\_\_  
(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)  
стажа гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки <6>.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_  
(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_  
(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

- 7.3.2.2. Иные профессиональные знания:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)
- 7.3.3. Наличие функциональных знаний:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)
- 7.3.4. Наличие базовых умений:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)
- 7.3.5. Наличие профессиональных умений:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)
- 7.3.6. Наличие функциональных умений:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

### III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности \_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование должности гражданской службы)
- а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
9. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты))
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)
- обязан:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)
10. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)
- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Федеральной пробирной палаты, распоряжениями и поручениями \_\_\_\_\_  
(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)  
определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный N 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_ .  
(при необходимости указываются иные нормативные акты Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты

и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

16. Взаимодействие \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности  
гражданской службы)

с гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(при необходимости  
указываются иные  
нормативные правовые  
акты Российской  
Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) <7>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)  
оценивается по следующим показателям:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и  
отчества (при наличии),  
фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и  
отчества (при наличии),  
фамилия)

-----

<1> Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 (далее - Реестр должностей).

<2> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

<3> Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

<4> Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

<5> При заполнении раздела II рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

<6> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

<7> Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись "Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются".

---