

Квалификационные требования

К образованию:

для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «руководители» обязательно наличие высшего образования.

К стажу:

для замещения ведущей группы должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

К кандидату на включение в кадровый резерв Межрегионального управления Федеральной пробирной палаты по Южному федеральному округу (далее соответственно – кадровый резерв, МРУ Пробирной палаты России по ЮФО) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по ведущей группе должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка МРУ Пробирной палаты России по ЮФО, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения МРУ Пробирной палаты России по ЮФО, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов МРУ Пробирной палаты России по ЮФО, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К образованию:

а) для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования;

К стажу:

для замещения ведущих и старших групп должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

К кандидату на включение в кадровый резерв МРУ Пробирной палаты России по ЮФО предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по ведущей, старшей группам должностей):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения федеральной государственной гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка МРУ Пробирной палаты России по ЮФО, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения МРУ Пробирной палаты России по ЮФО, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой

оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов ФПП, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

2. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

3. своевременности и оперативности выполнения поручений;
4. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
5. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
6. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
7. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
8. отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) федерального государственного гражданского служащего.

При проведении конкурса используются следующие виды оценки кандидатов: тестирование и индивидуальное собеседование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения и знания кандидатами государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида

профессиональной служебной деятельности по группе должностей федеральной государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест (<https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.